

ПРИНЯТО
Протокол Совета ГБПОУ КК НПТ
№ 6 от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК НПТ
С.А. Хузина
Приказ №1181/1-од от «29» декабря 2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН,
НЕ ИМЕЮЩИХ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан, не имеющих основного общего образования, на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» на 2024/2025 учебный год (далее по тексту – Правила приема, Учреждение соответственно) разработаны на основе следующих документов:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изм. и доп.);
 - Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» № 438 от 26.08.2020;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020;
 - Федеральный закон о защите прав потребителей № 2300-1 от 07.02.1992 года (ред. от 13.07.2015 г.);
 - Федеральный закон «О связи» № 126-ФЗ от 07.07.2003;
 - Федеральный закон «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011;
 - Устав Учреждения;
 - иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 1.2. Прием в Учреждение лиц для обучения по основным программам профессионального обучения (далее – программы профессионального обучения) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), за счет средств бюджета Краснодарского края (далее – бюджетные места).
- 1.3. Иные категории лиц не подлежат приему на такие программы профессионального обучения.
- 1.4. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными на конкурсной основе министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
- 1.5. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Краснодарского края, на основе договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- 1.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7. Условиями приема на обучение по программам профессионального обучения в Учреждение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и

подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Учреждение

- 2.1. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о работе приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.
- 2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.
- 2.4. Вступительные испытания по программам профессионального обучения при приеме в Учреждение не предусмотрены.
- 2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Учреждение объявляет прием на обучение на 2024-2025 учебный год по следующим основным программам профессионального обучения:

Код профессии	Наименование профессии	Количество мест для приема за счет средств краевого бюджета	Форма обучения	Срок обучения
19727	Штукатур	12	очная	10 месяцев

- 3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nptech.ru (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде(табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.
- 3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в Учреждение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан приемной комиссией в период с 19.06.2024 года по мере комплектования групп в соответствии с графиком приема документов, утвержденного председателем приемной комиссии.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении);
- 4 фотографии (3*4 см).

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессии, для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Учреждения возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию Учреждения;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
с использованием функционала ЕПГУ.

4.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической экспертизы.

5.2. Зачисление осуществляется на свободные места, в пределах контрольных цифр приема за счет средств бюджета Краснодарского края. В случае если численность поступающих превышает количество мест, определенное контрольными цифрами приема, зачисление осуществляется по очередности подачи заявления.

5.3. При зачислении могут быть учтены следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается по завершению комплектования учебной группы, но не позднее 23.08.2024 года.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.