



**План работы (дорожная карта)  
по профессиональной ориентации обучающихся и  
содействию трудоустройству выпускников ГБПОУ КК НПТ  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Срок реализации, показатели	Ответственный
<b>Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Составление и утверждение плана работы ЦПОСТВ на 2023-2024 учебный год	Единиц	август	Руководитель ЦПОСТВ
2.	Размещение на сайте техникума, в официальных группах социальных сетей информационно-методических материалов по вопросам деятельности ЦПОСТВ	Единиц	в течение года	Капаев С.Е., Милашенко Н.С.
3.	Размещение на сайте ГБПОУ КК НПТ, в официальных группах социальных сетей и других ресурсах техникума банка вакансий для выпускников	Единиц	в течение года	Капаев С.Е., Милашенко Н.С.
4.	Оформление информационного стенда ЦПОСТВ и регулярное обновление материалов стенда	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
5.	Размещение и обновление по мере необходимости информации о программах дополнительного образования	Единиц	в течение года	Зам. директора по ПР и П
6.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение практической подготовки (производственной практики)	Единиц	в течение года	Зам. директора по ПР и П, мастера п\о
7.	Формирование пакета договоров о сотрудничестве в профориентационной деятельности с предприятиями и образовательными учреждениями муниципального образования г. Новороссийск и Краснодарского края	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
8.	Организация участия в муниципальных и региональных научно-практических конференциях, социальных конкурсах, чемпионате «Профессионал», в слетах молодежи, спортивных мероприятиях и др.	Человек	в установленны е	Зам. директора по ПР и П, мастера п\о, преподаватели, кураторы групп

			организатором сроки	
9.	Организация участия в городских родительских собраниях, профориентационных мероприятиях	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
10.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных профессиональному празднику «День профтехобразования»	Единиц	сентябрь-октябрь	Руководитель ЦПОСТВ
11.	Приказ о закреплении за преподавателями школ города для персонального проведения профориентации (прил. 1)	Единиц	сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ
12.	Подготовка материалов для профессионального тестирования поступающих в режиме онлайн/офлайн	Единиц	август-сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ
13.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о профессиях техникума, организация рекламной кампании	Единиц	август-сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ
14.	Тиражирование буклетов и плакатов с информацией о техникуме	Единиц	в течение года	Капаев Е.М.
Работа с обучающимися и выпускниками техникума				
15.	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	Человек	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп
16.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий на отраслевых предприятиях (знакомство с банком вакансий на сайте техникума; сайте «Работа в России», на интерактивном портале Государственной службы занятости населения и других агрегаторах вакансий)	Человек	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп
17.	Анкетирование студентов: 1,2 курсы - «Мотивация выбора профессии» 3,4 курсы - «Моя профессия – мое будущее»	Человек	сентябрь-ноябрь	Руководитель ЦПОСТВ
18.	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	Человек	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
19.	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
20.	Организация и проведение встреч с представителями промышленных предприятий, включая предприятия ОПК	Человек	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
21.	Содействие в трудоустройстве уязвимых категорий граждан (ветеранов боевых действий, инвалидов I, II групп): организация и проведение	Единиц	в течение года	Зам.директора по ПР и П, руководитель ЦПОСТВ,

	встреч, адресной помощи в помощи составления резюме, информирование об имеющихся вакансиях, возможности получения образования по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования			мастера п\о
22.	Организация и проведение встреч с выпускниками техникума прошлых лет в рамках классных часов	Единиц	в течение года	Зам.директора по ПР и П, руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о, кураторы групп
23.	Ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	Единиц	ноябрь-июнь	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп
24.	Анкетирование обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства	Единиц	январь-март	Руководитель ЦПОСТВ
25.	Результативное участие в муниципальных и региональных научно-практических конференциях, социальных конкурсах, чемпионате «Профессионал», в слетах молодежи, спортивных мероприятиях и др.	Единиц	в течение года	Зам.директора по ПР и П, руководитель ЦПОСТВ, преподаватели, мастера п/о, кураторы групп
26.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникета»	Единиц	третья неделя апреля и октября	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о
27.	Участие в краевой ярмарке вакансий	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о
28.	Проведение мероприятий по трудоустройству обучающихся выпускных групп	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы выпускных групп, мастера п\о
29.	Обеспечение контроля за изменением ситуации с трудоустройством выпускников	Единиц	в течение года	Кураторы выпускных групп
30.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3-х лет после окончания техникума.	Человек	в течение года	Кураторы групп
31.	Мониторинг показателей трудоустройства выпускников	Единиц	раз в квартал	Зам.директора по ПР и П
32.	Проведение опроса (беседа, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп
33.	Подготовка отчета о работе ЦПОСТВ	Единиц	июнь	Руководитель ЦПОСТВ
Работа с обучающимися образовательных учреждений муниципального образования г. Новороссийск и Краснодарского края				
34.	Мониторинг выпускников школ муниципального образования г. Новороссийск и Краснодарского края	Единиц	сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ

35.	Изучение особенностей целевой аудитории, анкетирование выпускников СОШ	Единиц	сентябрь-декабрь	Руководитель ЦПОСТВ
36.	Проведение серии мастер – классов для обучающихся школ города и прилегающих районов	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о
37.	Проведение тематических классных часов с обучающимися школ разного возраста	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТ, мастера п\о, преподаватели
38.	Организация и проведение профессиональных проб для учащихся 8 – 9 классов школ	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о
39.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей для дошкольников» в рамках ранней профориентации	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о
40.	Организация и проведение открытых уроков для будущих абитуриентов и их родителей	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о
41.	Привлечение выпускников школ для участия в конкурсах и олимпиадах, проводимых в техникуме	Человек	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о, преподаватели
42.	Индивидуальное консультирование учащихся (офлайн и онлайн) (анкетирование, позиционирование профессий техникума)	Человек	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о
43.	Организация и проведение в рамках проекта «Профессионалитет» профориентационных мероприятий в техникуме для школьников города и близлежащих районов	Единиц	в установленные организатором сроки	Зам. директора по ПР и П, мастера п\о
44.	Организация и проведение профориентационной работы в рамках проекта «Билет в будущее»	Единиц	в установленные организатором сроки	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о
45.	Организация и проведение Дня открытых дверей в техникуме для школьников города и близлежащих районов (офлайн и онлайн)	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о, преподаватели
46.	Организация лабораторий ранней профориентации по направлениям «Транспорт», «Поварское дело», «Электромонтажные работы», «Цифровая информация»	Единиц	март-апрель	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о
47.	Участие в работе родительских собраний общеобразовательных учреждений по вопросам профессиональной ориентации	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, мастера п\о, преподаватели
48.	Проведение тестирования «В мире профессий» для учащихся общеобразовательных учреждений	Человек	сентябрь-декабрь	Руководитель ЦПОСТВ

Взаимодействие с работодателями (социальными партнерами), с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными и общественными организациями

49.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения (семинары, тренинги, ярмарки вакансий и т.д.)	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
50.	Организация взаимодействия с ЦЗН: - информирование о выпускниках техникума в разрезе профессий; - формирование банка информации о вакансиях по профессиям техникума.	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
51.	Организация взаимодействия с ЦОПП Краснодарского края	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
52.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей, социальных партнеров для обучающихся техникума (включая день открытых дверей)	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
53.	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
54.	Проведение экскурсий для обучающихся техникума и образовательных учреждений на предприятия социальных партнеров	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп
55.	Участие профориентационных групп из числа обучающихся техникума разных курсов и специальностей в ярмарках рабочих и учебных мест ЦЗН Краснодарского края	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
56.	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп
57.	Тематические классные часы в выпускных группах. Встречи с представителями базовых предприятий (социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия)	Единиц	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
58.	Привлечение работодателей к участию в процедуре Государственной итоговой аттестации, независимой оценки качества подготовки выпускников	Единиц	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по ПРиП, руководитель ЦПОСТВ
59.	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию практической подготовки обучающихся	Единиц	в течение года	Зам. директора по ПРиП, руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп, мастера п\о
60.	Формирование базы данных обучающихся и предприятий для заключения договоров о целевом обучении	Человек	в течение года	Зам. директора по ПРиП, руководитель ЦПОСТВ,

Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ			кураторы групп
61.	Формирование реестра работодателей, предоставляющих квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	Единиц	в течение года Зам.директора по ПР и П, руководитель ЦПОСТВ
62.	Индивидуальные консультации обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	Человек	в течение года Руководитель ЦПОСТВ
63.	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и выпускников из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ: -по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот молодых специалистов; -по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры для молодых специалистов	Человек	в течение года Руководитель ЦПОСТВ
64.	Участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	Единиц	в течение года Руководитель ЦПОСТВ
65.	Участие в чемпионате «Абилимпикс»	Человек	в течение года Зам. директора по ПРиП, руководитель ЦПОСТВ
66.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Единиц	в течение года Руководитель ЦПОСТВ