

План работы по организации аттестации педагогических работников техникума в 2023-2024 учебном году

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|
| 1. | Подготовка приказа об аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году | До 11.09.2023 г. | И.о. заместителя директора по УР Карпенко И.Г., Методист Салиустаева В.М. |
| 2. | Формирование списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году | До 11.09.2023 г. | Методист Салиустаева В.М. |
| 3. | Составление графика аттестации педагогических работников и представление его на утверждение директору | До 11.09.2023 г. | Методист Салиустаева В.М. |
| 4. | Оформление стенда по аттестации педагогических работников | Обновление по мере поступления информации | Методист Салиустаева В.М. |
| 5. | Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических работников: - проведение семинаров по вопросам организации аттестации и технологии ее проведения; - информирование и оказание консультативной помощи преподавателям по вопросам процедуры аттестации педагогических работников | В течение года | И.о. заместителя директора по УР Карпенко И.Г., Методист Салиустаева В.М. |
| 6. | Ознакомление педагогических работников с измерительными материалами для оценки профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий в период апробации электронного документооборота | В течение года | И.о. заместителя директора по УР Карпенко И.Г., Методист Салиустаева В.М. |
| 7. | Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение года | И.о. заместителя директора по УР Карпенко И.Г., Зам.директора по ПриП Лукета О.В., |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | | Зам.директора по УВР Скрипниченко Ю.С. |
| 8. | Ознакомление педагогических работников с представлением | Не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации | Методист Салиустаева В.М. |
| 9. | Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии | Не позднее 3 дней после прохождения аттестации | Методист Салиустаева В.М. |
| 10. | Оказание помощи в подаче заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первой и высшей) в электронной форме и размещении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников на сайте техникума | В течение года | Методист Салиустаева В.М., Инженер Капаев Е.М. |
| 11. | Организация заседаний комиссии для педагогических работников, аттестуемых с целью соответствия занимаемой должности | По графику аттестации | И.о. заместителя директора по УР Карпенко И.Г., Методист Салиустаева В.М. |
| 12. | Подготовка приказа об установлении надбавки педагогическим работникам за квалификационную категорию успешно прошедших аттестацию | После размещения приказа на сайте Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края | Методист Салиустаева В.М. |
| 13. | Анализ результатов аттестации за 2023-2024 учебный год | Июнь 2024 г. | Методист Салиустаева В.М. |