

ПРИНЯТО  
Протокол Совета  
ГБПОУ КК НПТ

№ 06 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГБПОУ КК НПТ

  
С.А. Хузина  
Приказ № 1181/1 от 29.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КК НПТ К ТРУДУ, НЕ**  
**ПРЕДУСМОТРЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Локальный нормативный акт «Положение о порядке привлечения обучающихся ГБПОУ КК НПТ к труду, не предусмотренному образовательной программой» (далее – Положение, техникум) разработан в соответствии с ч.4, ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.2. Основными задачами привлечения обучающихся к трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой, являются: формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, ответственного отношения к труду и его результатам; формирование навыков коллективной деятельности; воспитание трудовой и производственной дисциплины; формирование заботливого и бережного отношения к имуществу техникума и окружающей природе; развитие навыков самообслуживания в поддержании чистоты и порядка в техникуме и на прилегающей к нему территории; оказание посильной помощи в благоустройстве территории техникума и города Новосибирск.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,**  
**НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

2.1. Привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства (в ред. Федерального закона от 04.08.2023 № 479-ФЗ) в течение учебного года, а также в период каникул.

2.2. Периодичность, график работ устанавливается руководством техникума с учетом вида проводимых работ, погодных условий, занятости обучающихся и иных факторов, как правило, в свободное от учебных занятий время.

2.3. Организация выполнения и непосредственный контроль работы обучающихся возлагается на классных руководителей (кураторов).

2.4. Общее руководство и контроль качества работ обеспечивает административно-хозяйственный отдел техникума.

**3. ОХРАНА ТРУДА**

3.1. Техникум организует проведение работ обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и санитарными нормами и правилами, согласовывает виды работ, условия труда и несет ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

3.2. Обучающиеся допускаются к участию в работах после проведения с ними инструктажа по охране труда с регистрацией в Журнале установленной формы.

3.3. Обучающиеся не могут привлекаться к работам с опасными и вредными условиями труда, противопоказанным им по возрасту, состоянию здоровья, к работам в ночное

время, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

3.4. При несчастных случаях, произошедших с обучающимися в процессе работ, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, подлежат расследованию и учету. Причины, способствовавшие несчастному случаю должны быть немедленно устранены с принятием мер к предотвращению их в дальнейшем.

3.5. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся осуществляет специалист по охране труда, сотрудник административно-хозяйственного отдела техникума.