

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК НПТ
№ 06 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор
ГБПОУ КК НПТ
 С.А. Хузина
Приказ № 1181/1-ОД от 29.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «#НПТ» В ГБПОУ КК НПТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Медиацентр «#НПТ» является структурным подразделением воспитательного отдела ГБПОУ КК НПТ (далее – техникум), решает медийный спектр вопросов, связанных с информационной политикой техникума и подчиняется руководителю отдела по учебно-воспитательной работе.
- 1.2. Локальный нормативный акт «Положение о студенческом медиацентре «#НПТ» в ГБПОУ КК НПТ» (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.
- 1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.
- 1.4. Реорганизация Медиацентра в том числе и упразднение, производятся приказом директора техникума.
- 1.5. Общее руководство осуществляется воспитательным отделом техникума.
- 1.6. Место нахождения Медиацентра – Краснодарский край, г. Новороссийск, тер. 3-д Пролетарий.
- 1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности Медиацентра является формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы техникума.
- 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:
 - 2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум.
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.
 - 2.2.3. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.
 - 2.2.4. Организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.
 - 2.2.5. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.
 - 2.2.6. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений.

- 2.2.7. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях.
- 2.2.8. Повышение престижа техникума как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.2.9. Обучение сотрудников техникума.
- 2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:
 - 2.3.1. Законность.
 - 2.3.2. Активное привлечение к работе обучающихся.
 - 2.3.3. Гласность в работе.
 - 2.3.4. Периодическая отчетность перед директором техникума.
 - 2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации.
 - 2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
 - 3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее).
 - 3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.
 - 3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.
 - 3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся техникума. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке на имя директора техникума.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в техникуме.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством техникума.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству техникума.
- 4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.
- 4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

- 5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель и заместитель руководителя Медиациентра назначается директором техникума.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
 - 5.3.1. Составление календарного плана работы Медиациентра.

- 5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиацентра.
- 5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиацентра.
- 5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий.
- 5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.
- 5.3.6. Непосредственное руководство Медиацентра.
- 5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра.
- 5.3.8. Информирование руководства техникума о деятельности Медиацентра.
- 5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра.
- 5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
 - 5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии.
 - 5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров.
- 5.6. Члены Медиацентра имеют право:
 - 5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.
 - 5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиацентра.
 - 5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра.
 - 5.6.4. Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы.
 - 5.6.5. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.
 - 5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.
 - 5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
 - 5.7.1. Соблюдать настоящее Положение о Медиацентре.
 - 5.7.2. Выполнять решения Медиацентра.
 - 5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацентра.
 - 5.7.4. Отчитываться о проделанной работе перед руководителем Медиацентра.
 - 5.7.5. Систематически посещать собрания Медиацентра.
 - 5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
 - 5.8.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиацентра.
 - 5.8.2. По решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.
 - 5.8.3. По решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи муниципального образования г. Новороссийск или Краснодарского края.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 7.4. Устанавливать в соответствии с правилами пользования медиацентром вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.
- 7.5. На поддержку со стороны администрации техникума в деле организации повышения квалификации работников медиацентров, создания необходимых условий для их самообразования.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.
- 8.4. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.5. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом техникума и утверждаются приказом директора техникума.

10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Советом техникума и утверждения приказом директора техникума.