

Собеседование

Распространенная процедура при приеме на работу, которая предполагает получение информации о кандидате в ходе личного контакта



Подготовка к собеседованию

Целеполагание
Сбор информации о предприятии
Подготовка документов
Самоанализ
Разработка стратегии поведения и выбор тактических приемов
Подготовка к ответам на вопросы
Формирование имиджа
Создание позитивного настроения

Правила поведения

Прийти за 10 минут до начала
Отключить и убрать мобильный телефон и прочие устройства
Соблюдать правила этикета
Демонстрировать уверенность в себе, но не наглость
Слушать не перебивая
Отвечать по сути, кратко, емко
Задавать вопросы
Вести конспект встречи

Ошибки

Опоздание
Неопрятный или не соответствующий ситуации внешний вид, поведение
Критика в адрес кого-либо с предыдущего места работы, самого предыдущего места работы
Ложь
Неготовность отвечать на вопросы или задавать их
Подчеркнутый интерес к заработной плате или соцпакету
Демонстрация незаинтересованности в дальнейшем взаимодействии



ГБПОУ КК
«Новороссийский
профессиональный
техникум»



Центр профессиональной
ориентации и содействия
трудоустройству выпускников

Резюме и собеседование при приеме на работу



Резюме принято называть документ, где кратко изложены факты о себе, важные для получения работы. Само слово «resume» с французского переводится, как жизнеописание, но для работодателя важно презентовать себя и указать опыт работы, образование, профессиональные навыки, умения и личные качества.

В целом документ должен характеризовать вас, как заинтересованного в получении вакансии человека. Поэтому лишней информацией перегружать не стоит.

Новая работа, новая профессия – это всегда вызов самому себе, шаг к саморазвитию и получению знаний, опыта. Не нужно бояться, если опыта работы нет. Запуская новый проект, работодатель может ориентироваться на начинающих специалистов, готовых развиваться и много работать. Покажите в резюме свои сильные стороны, обозначьте свои ожидания и готовность трудиться.

Плюсом к резюме будет добавление сопроводительного письма.

Для получения более подробной информации о правилах составления резюме считайте QR-код с помощью мобильного телефона.



Резюме

1. Имя Фамилия.
2. Контактные данные: телефон, эл. почта.
3. Желаемая должность.
4. Образование — с последнего места учебы в обратном хронологическом порядке в формате:
5. *ММ.ГГГГ–ММ.ГГГГ/наст. вр. — Учебное заведение, специальность/направление подготовки, квалификация по диплому/курс.*
6. Опыт работы — так же, как и образование.
7. Навыки или дополнительные навыки, если есть опыт работы и диплом.
8. Личные качества (мало и по делу, чтобы было видно, что вы перспективный работник и человек с активной жизненной позицией).

Для получения образца резюме считайте QR-код с помощью мобильного телефона.



Уважаемые выпускники!

Предлагаем познакомиться с возможностями портала «Работа в России»

Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (портал «Работа в России») предлагает широкий спектр возможностей для поиска работы всем соискателям, включая молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет.

Для перехода на порта «Работа в России» считайте QR-код с помощью мобильного телефона.

