УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК НПТ
_____/Хузина С.А.
«29» 03 2024г.

# План работы
# Центра профессиональной ориентации обучающихся и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК НПТ (дорожная карта)
# на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Единицы измерения | Срок реализации, показатели | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| Организационно-информационная деятельность | | | | |
| 1. | Составление и утверждение плана работы ЦПОСТВ на 2024-2025 учебный год. | Единиц | август | Руководитель ЦПОСТВ |
| 2. | Размещение на сайте, в официальных группах социальных сетей информационно-методических материалов по вопросам ЦПОСТВ | Единиц | в течение года | Капаев С.Е. Милашенко Н.С. |
| 3. | Размещение на сайте ГБПОУ КК НПТ, в официальных группах социальных сетей банка вакансий для выпускников и других ресурсах техникума. | Единиц | в течение года | Капаев С.Е. Милашенко Н.С. |
| 4. | Оформление информационного стенда ЦПОСТВ и регулярное обновление материалов стенда. | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 5. | Размещение информации о программах дополнительного образования | Единиц | в течение года | Зам.директора по ПРиП |
| 6. | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной практики | Единиц | в течение года | Зам.директора по ПРиП, Мастера п\о |
| 7. | Формирование пакета договоров с предприятиями и образовательными учреждениями города и края о сотрудничестве в профориентационной деятельности | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 8. | Участие в в муниципальных и региональных научно-практических конференциях, социальных конкурсах, отборочных соревнованиях | Человек | в установленные | Зам.директора по ПРиП, Мастера п\о |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Профессионалы», на слетах молодежи, спортивных мероприятиях. | | сроки организатором | |
| 9. | Организация участия в городских родительских собраниях, городских профориентационных мероприятиях. | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 10. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященный празднованию профессионального праздника «День среднего профессионального образования» | Единиц | сентябрь-октябрь | Руководитель ЦПОСТВ |
| 11. | Приказ о закреплении за преподавателями школ города для персонального проведения профориентации (прил. № 1) | Единиц | сентябрь | Руководитель ЦПОСТВ |
| 12. | Подготовка материала для создания профессионального тестирования в режиме онлайн/офлайн поступающих. | Единиц | август-сентябрь | Руководитель ЦПОСТВ |
| 13. | Подготовка рекламных и презентационных материалов о профессиях техникума, организация рекламы. | Единиц | август-сентябрь | Руководитель ЦПОСТВ |
| 14. | Тиражирование буклетов и плакатов с рекламой техникума. | Единиц | в течение года | Капаев Е.М. |
| Работа с обучающимися и выпускниками техникума | | | | |
| 15. | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпусниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости. | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ<br>Кураторы групп |
| 16. | Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий на сайте ОО; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения и другими агрегаторами вакансий) | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ<br>Кураторы групп |
| 17. | Анкетирование студентов:<br>1 курс «Мотивация выбора профессии»<br>2-4 курсы «Моя профессия – мое будущее» | Человек | сентябрь-ноябрь | Руководитель ЦПОСТВ |
| 18. | Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 19. | Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществление предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 20. | Организация и проведение встреч с представителями промышленных | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | предприятий, включая предприятия ОПК | | | |
| 21. | Содействие в трудоустройстве уязвимых категорий граждан (ветеранов боевых действий, инвалидов I, II групп): организация и проведение встреч, адресной помощи в помощи составления резюме, информирование об имеющихся вакансиях, возможности получения образования по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. | Единиц | в течение года | Зам.директора по ПРиП, Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 22. | Организация и проведение встреч с выпускниками техникума прошлых лет в рамках классных часов | Единиц | в течение года | Зам.директора по ПРиП, Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 23. | Ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников | Единиц | ноябрь-июнь | Руководитель ЦПОСТВ |
| 24. | Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства | Единиц | январь-март | Руководитель ЦПОСТВ |
| 25. | Активное участие в муниципальных и региональных научно-практических конференциях, социальных конкурсах, отборочных соревнованиях «Профессионалы», на слетах молодежи, спортивных мероприятиях. | Единиц | в течение года | Зам.директора по ПРиП, Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 26. | Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникета» | Единиц | третья неделя апреля и октября | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 27. | Участие в краевой ярмарке вакансий | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 28. | Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных групп к трудоустройству | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 29. | Обеспечения контроля за изменением ситуации с трудоустройством выпускников | Единиц | в течение года | Мастера п\о выпускных групп |
| 30. | Обеспечение обратной связи с выпусниками в течении 3-х лет после окончания техникума. | Человек | в течение года | Кураторы групп |
| 31. | Мониторинг показателей трудоустройства выпускников | Единиц | раз в квартал | Зам.директора по ПРиП, |
| 32. | Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 33. | Подготовка отчета о работе ЦПОСТВ | Единиц | июнь | Руководитель ЦПОСТВ |
| Работа с обучающимися образовательных учреждений города и края | | | | |
| 34. | Мониторинг выпускников школ г Новороссийска и края | Единиц | сентябрь | Руководитель ЦПОСТВ |
| 35. | Изучение особенностей целевой аудитории, анкетирование выпускников СОШ | | сентябрь-декабрь | Руководитель ЦПОСТВ |
| 36. | Проведение серии мастер – классов для обучащихся школ города и прилегающих районов | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 37. | Проведение тематических классных часов с обучащимися школ разного возраста | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 38. | Организация и проведение профессиональных проб для учащихся 8 – 9 классов школ | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 39. | Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей для дошкольников» в рамках ранней профориентации | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 40. | Организация и проведение открытых уроков для будущих абитуриентов и их родителей. | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 41. | Приглашение выпускников школ для участия в конкурсах и олимпиадах проводимых в техникуме. | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 42. | Индивидуальное консультирование учащихся (офлайн и онлайн) (анкетирование, позиционирование специальностей техникума) | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 43. | Организация и проведение в рамках «Профессионалитет» профориентационных мероприятий в техникуме для школьников города и близлежащих районов | Единиц | в установленные сроки организатором | Зам.директора по ПР и П, Мастера п\о |
| 44. | Организация и проведение профориентационной работы в рамках проекта «Билет в будущее» | Единиц | в установленные сроки организатором | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 45. | Организация и проведение Дня открытых дверей в техникуме для школьников города и близлежащих районов (офлайн и онлайн) | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 46. | Организация лабораторий ранней профориентации по направлениям «Транспорт», «Поварское дело», «Электромонтажные работы», «Цифровая информация» | Единиц | март-апрель | Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о |
| 47. | Посещение родительских собраний в школах, гимназиях, с | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профориентационной работой. | | | Мастера п\о |
| 48. | Проведение тестирования «В мире профессий» с учащимися общеобразовательных учреждений. | Человек | сентябрь-декабрь | Руководитель ЦПОСТВ<br>Мастера п\о |
| Взаимодействие с работодателями (социальными партнерами), с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными и общественными организациями | | | | |
| 49. | Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения<br>(семинары, тренинги, ярмарки вакансий и т.д.) | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 50. | Организация взаимодействия с ЦЗН:<br>- информирование о выпускниках техникума в разрезе профессий;<br>-формирование банка информации о вакансиях по профессиям техникума. | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 51. | Организация взаимодействия с ЦОПП | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 52. | Организация взаимодействия в | | | |
| 53. | Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей, социальных партнеров для студентов техникума (включая день открытых дверей) | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 54. | Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 55. | Проведение экскурсий для студентов техникума и образовательных учреждений на предприятия социальных партнеров | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ<br>Кураторы групп |
| 56. | Участие профориентационных групп из студентов техникума разных курсов и специальностей в ярмарках рабочих и учебных мест ЦЗН Краснодарского края | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 57. | Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ<br>Куратор групп |
| 58. | Тематические классные часы в выпускных группах. Встречи с представителями администрации базовых предприятий (социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия) | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 59. | Привлечение работодателей к участию в процедуре Государственной итоговой аттестации выпускников в качестве председателей комиссии на квалификационных экзаменах, демоэкзамене. | Единиц | в соответствии с графиком учебного процесса. | Руководитель ЦПОСТВ |
| 60. | Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | заключены соглашения на организацию производственной практики студентов | | | Кураторы групп, мастера п\о |
| 61. | Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ<br>Кураторы групп |
| Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ | | | | |
| 62. | Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ. | Единиц | в течение года | Зам.директора по ПРиП,<br>Руководитель ЦПОСТВ |
| 63. | Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др. | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 64. | Индивидуальные и групповые консультации для студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ:<br>-по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот молодых специалистов;<br>-по вопросам профориентации,психологической поддержки,социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры для молодых специалистов; | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 65. | Участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ. | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 66. | Участие в «Абилимпикс» | Человек | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |
| 67. | Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ. | Единиц | в течение года | Руководитель ЦПОСТВ |