

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК «Новороссийский
профессиональный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный
техникум»

№ 1 от 26 февраля 2016 г.

С.А. Хузина
приказ № 103/1-о от «26» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете

**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Совет учреждения) – это высший общественно – педагогический коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Учреждение). Он создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Совет учреждения основывается и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- приказом № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31. от 15.12.2014 № 1580);
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- рассматривает Программу развития Учреждения;
- организует работу по выполнению решений Общего собрания;
- заслушивает отчеты руководителя о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений Учреждения по результатам их деятельности;

- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- содействует деятельности Педагогического совета;
- определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных организаций, объединений), не запрещенных законом;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете и действующим законодательством.

3. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В состав Совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, председатель профсоюзного комитета работников Учреждения, выборные представители из числа работников Учреждения, родительской общественности, обучающихся. По решению самого Совета Учреждения в его состав могут входить представители сторонних заинтересованных организаций (с правом совещательного голоса).

3.2. Член Совета Учреждения считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников Общего собрания работников Учреждения.

3.3. Совет Учреждения возглавляет руководитель Учреждения.

3.4. Состав Совета Учреждения, его секретарь утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Общая численность членов Совета и срок его полномочий определяются руководителем Учреждения.

3.6. Досрочные пере выборы Совета Учреждения проводят по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия из состава Совета более 1/3 его членов.

3.7. Общее собрание работников Учреждения может досрочно вывести члена Совета учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета учреждения.

3.8. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

4.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. Заседания Совета учреждения проводятся в рабочее время.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета Учреждения, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.5. Никто из членов Совета Учреждения не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения.

4.8. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами.

4.9. Протоколы ведет Секретарь Совета Учреждения.

4.10. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

4.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета училища.

4.12. Информация о деятельности Совета училища может быть размещена на информационных стендах, официальном сайте Училища.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Члены Совета Учреждения, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат треть членов всего состава Совета Учреждения;

- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского совета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета Учреждения, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

- беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения. Каждый работник и обучающийся Учреждения обязан, по письменному запросу члена Совета Учреждения предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам;

- самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета Учреждения.

5.2. Член Совета Учреждения (за исключением представителей администрации Учреждения) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации Учреждения, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета Учреждения обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных нормативных актов Учреждения, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, относящимся к деятельности Совета Учреждения.

5.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ

6.1. Стратегические решения Совета Учреждения получают трактовку и педагогическую интерпретацию в работе Педагогического совета.

6.2. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения и вступает в силу после его утверждения руководителем Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.