

ПРИНЯТО

Протокол Совета

ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

С.А. Хузина

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ КК «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### 1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет является высшим коллегиальным и распорядительным органом управления в техникуме, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

1.2 Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.3. Педагогический совет техникума рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-воспитательной и производственной деятельности.

### 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Демократизировать систему управления техникумом.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения.

2.3. Изучать, обобщать результаты инновационной деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного и профессионального процесса обучения в техникуме.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех субъектов образовательного процесса.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития техникума.

2.7. Принимать организационные решения.

2.8. Изучать передовые достижения научных знаний российской и зарубежной педагогики, психологии, методики.

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и стимулирования педагогов.

### **3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ РАССМАТРИВАЕТ:**

3.1. Анализ и результаты учебно-воспитательной, учебной, производственной и методической деятельности инженерно- педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Анализ качества результатов теоретической подготовки, профессионального обучения, знаний, умений и навыков студентов; предложения по улучшению и совершенствованию образовательного процесса и качества обучения и воспитания студентов.

3.3. Результаты внутреннего контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования образовательного учреждения.

3.4. Основные направления деятельности методической службы техникума в новых социально-педагогических и информационных условиях.

3.5. Состояние комплексного методического обеспечения дисциплин и профессионального обучения; учебно-программную, учебно- планирующую документацию, методическую литературу, учебные электронные ресурсы, разработанные инженерно-педагогическим коллективом техникума.

3.6. Материалы педагогического опыта инженерно-педагогических работников по совершенствованию профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических, информационных и профессиональных технологий, современных форм и методов обучения студентов.

3.7. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию учебного заведения и профориентационной работы.

3.8. Перспективное и текущее планирование деятельности образовательного учреждения с учетом конкретных условий техникума и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

### **4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Председателем педагогического совета является директор техникума. В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных инженерно- педагогических работников на заседании педагогического совета.

4.2. Педагогический совет образуют сотрудники техникума, занятые в образовательной деятельности.

4.3. Каждый педагог, работающий в техникуме, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

4.4. На заседания педагогического совета могут приглашаться студенты учебного заведения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором учебного заведения. В разработке плана принимают участие заместители директора, председатели цикловых методических комиссий под руководством директора учебного заведения.

5.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

5.3. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться творческие группы.

5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

5.5. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

5.6. Директор техникума в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

5.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета, совместно с его заместителями.

5.8. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и студентов техникума.

5.9. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

5.10. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

5.11. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. На заседании педагогического совета ведется протокол.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение десяти лет.

## **7. КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Обязанности педагогического совета:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции развития техникума;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт ИПР;
- подводить итоги деятельности образовательного учреждения за полугодие и год.

- решать вопросы о переводе, выпуске студентов, их поощрении за достижения в учебной и внеучебной деятельности.
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

#### 7.2. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов ИПР к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители студентов, благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- требовать от администрации техникума осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.

#### 7.3. Ответственность педагогического совета за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов ИПР;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективную оценку деятельности всех членов ИПР;
- своевременное доведение решения педагогического совета до сведения родителей и студентов;
- своевременную реализацию решений педагогического совета.