

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

№ 2 от 16.06 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

С.А. Кузина
Приказ № 389/100 от 16.06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

I. Назначение и область применения

- 1.1 Положение о структурном подразделении (далее по тексту – Положение) регламентирует работу структурных подразделений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее - техникум).
- 1.2 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Правовых актов и нормативных документов государственных органов управления образованием и Правительства РФ, Устава ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум», локальных нормативных актов Техникума, приказов и распоряжений директора техникума.
- 1.3 Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

II. Общие положения

- 2.1. Структурное подразделение является административной, научной, производственной или другой штатной единицей Техникума (отделы, центры, службы, части, отделения и прочие). Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: лаборатории, мастерские и др.
- 2.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном уставом техникума.
- 2.3. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.
- 2.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.5. Структура и штат подразделения утверждается директором техникума. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.
- 2.6. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.
- 2.7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

III. Задачи структурного подразделения

- 3.1. В своей деятельности структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

IV. Функции структурного подразделения

- 4.1. Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

V. Права и обязанности структурного подразделения

- 5.1. Структурное подразделение имеет право:
- 5.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора техникума, касающихся деятельности структурного подразделения.
 - 5.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, воспитательным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.
 - 5.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом техникума.
 - 5.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам техникума в пределах своей компетенции.
 - 5.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
 - 5.1.6. Контролировать деятельность работников техникума по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.
 - 5.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.
 - 5.1.8. Вносить предложения директору техникума по совершенствованию работы структурного подразделения.
- 5.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами техникума, уставом техникума.

VI. Ответственность структурного подразделения

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

6.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб техникуму.

6.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

VII. Взаимоотношения, связи структурного подразделения

7.1. Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует:

- Внутри техникума с другими структурными подразделениями;
- Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

VIII. Организация работы структурного подразделения

8.1. Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора, локальными нормативными актами.

8.2. Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.