


ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК «Новороссийский
профессиональный техникум»
№ 2 от « 26 » июня 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК «Новороссийский
профессиональный техникум»

С.А. Хузина
Приказ № 369/100 от « 27 » июня 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ГБПОУ КК «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, с учётом приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)» (с изменениями на 29 декабря 2014 г.), в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464, в соответствии с рекомендациями направленными письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06 - 259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»

1.2 Основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) на основе ФГОС СПО и с учётом ФГОС СОО.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

2.1 Структура основной профессиональной образовательной программы СПО состоит из :

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план с календарным графиком учебного процесса
4. Рабочие программы по учебным дисциплинам и модулям
5. Рабочие программы учебной и производственной практик
6. Фонд оценочных средств

2.2 Титульный лист основной профессиональной образовательной программы СПО (приложение 1) содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения (с указанием учредителя);
- код и наименование профессии (специальности), для которой разработана программа;
- укрупненная группа направлений подготовки;
- перечень квалификаций;
- форма обучения;
- срок получения СПО, образовательная база приема;

- профиль получаемого профессионального образования;
- место и год составления программы.

Обратная сторона титульного листа содержит:

- реквизиты согласования и утверждения;
- сведения о ФГОС СПО и других нормативных актах, на основании которого разработана программа;
- сведения о разработчиках.

2.3 Пояснительная записка к ОПОП СПО содержит:

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.1 Область и объекты профессиональной деятельности.

1.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.

1.3 Нормативный срок освоения ОПОП.

1.4 Требования к поступающему.

2. Рабочий учебный план.

3. Обоснование вариативной части ОПОП.

4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

6. Организация учебного процесса и режим занятий.

2.4 Учебный план состоит из титульной части, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса», календарного графика учебного процесса, календарного графика аттестаций, перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и пояснительной записки к учебному плану (приложение 2).

2.4.1 Требования к оформлению учебного плана.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование профессии (специальности);
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема;
- профиль получаемого профессионального образования.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП), на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по

циклом ОПОП), учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

Календарный график учебного процесса содержит сведения о сроках реализации практик, неделях теоретического обучения, неделях промежуточных аттестаций, ГИА, каникулах и пр. в рамках календарного года начинающегося с 1 сентября.

Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии (специальности)» заполняется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП. Их минимальный обязательный перечень содержится в разделе «Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы» ФГОС. Возможно включение дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др., в том числе для реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Пояснительная записка должна содержать:

- сведения о нормативных актах с учётом которых разработан учебный план;
- сведения о сроках обучения, начале учебного года, объёме максимальной и аудиторной нагрузке обучающегося, продолжительности учебной недели, об объёме каникулярного времени, консультациях, объёме практики;
- сведения о реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- сведения о формировании вариативной части ОПОП;
- сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве;
- сведения о формах проведения государственной итоговой аттестации.

В пояснительной записке могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса.

2.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей входят в состав комплекта документов ОПОП СПО. Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий место учебной дисциплины или профессионального модуля в подготовке специалиста; требования к знаниям и умениям в области определенной учебной дисциплины или профессионального модуля, содержание учебного материала и последовательность его изучения. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана. Рабочая программа по общеобразовательной дисциплине может быть разработана одна для нескольких профессий (специальностей) в случае одинакового объёма. Рабочая программа обязательно должна иметь рецензию.

2.5.1 Структура рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (приложение 3) разработана на основе пункта 18.2.2. ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями от 29.06.2017 г. № 613) и содержит следующие разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных учреждениях СПО.
- Место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППКРС и ППССЗ.
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины.
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

2.5.2 Структура рабочих программ циклов ОГСЭ, ЕН, ОП (приложение 4) содержит разделы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт примерной программы учебной дисциплины.

3. Структура и содержание учебной дисциплины.
4. Условия реализации учебной дисциплины.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование и код учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины профессии (специальности);
- место издания, год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- графы рассмотрения и утверждения;
- наименование ФГОС в соответствии с которым разработана рабочая программа, дату и номер приказа Минобрнауки России о его утверждении, сведения о регистрации в Минюст России;
- сведения о разработчиках программы.

В рабочей программе в таблице «Тематический план и содержание учебной дисциплины» по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы), перечень лабораторных и (или) практических работ, виды самостоятельной работы.

Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению и Информационное обеспечение обучения

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит таблицу с перечислением всех знаний и умений, указанных в паспорте рабочей программы, форм и методов контроля и оценки результатов обучения.

2.5.3 Структура рабочих программ профессиональных модулей (приложение 5):

1. Титульный лист.
2. Паспорт примерной программы профессионального модуля
3. Результаты освоения профессионального модуля
4. Структура и содержание профессионального модуля
5. Условия реализации профессионального модуля
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование и код модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы модуля профессии (специальности);
- место издания, год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- графы рассмотрения и утверждения;
- наименование ФГОС, в соответствии с которым разработана рабочая программа, дату и номер приказа Минобрнауки России о его утверждении, сведения о регистрации в Минюст России;
- сведения о разработчиках программы.

В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» приводится перечень профессиональных и общих компетенций в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС.

В рабочей программе профессионального модуля в таблице «Содержание обучения по профессиональному модулю» по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы), перечень лабораторных и (или) практических работ. По каждому разделу: виды самостоятельной работы, виды работ учебной и производственной практики. В случае проведения производственной практики концентрировано по окончании изучения модуля, виды работ производственной практики прописываются после всех разделов.

Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению и Информационное обеспечение обучения

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит таблицу с перечнем результатов, основных показателей оценки результатов, формы и методы контроля и оценки.

2.6 Структура программ учебной и производственной практики

2.6.1 Структура рабочей программы учебной практики (приложение 6) содержит:

1. Титульный лист
2. Паспорт программы учебной практики;
3. Тематический план и содержание учебной практики;
4. Условия реализации учебной практики;
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики;

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы;
- наименование профессии;
- место и год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа располагаются грифы рассмотрения и утверждения, а также согласования с работодателем, указываются авторы-разработчики программы.

Рабочая программа учебной практики рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с работодателями, утверждается на педагогическом совете.

Паспорт программы содержит пункты область применения программы и цели и задачи учебной практики. Целью учебной практики является освоение обучающимися умений по видам профессиональной деятельности.

Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики - определяется как общее число часов по учебным практикам по всем профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы.

Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля, номер и наименование темы учебной практики, содержание учебного материала, объём часов на изучение тем.

Наименование тем учебной практики формулируются исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей ОПОП.

Третий раздел программы учебной практики «Условия реализации учебной практики» включает в себя следующие пункты:

1. Требования к материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).

2. Информационное обеспечение учебной практики (перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

3. Общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики отражается в четвёртом разделе программы, осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий. Формы и методы контроля определяются образовательным учреждением.

2.6.2 Структура рабочей программы производственной практики

Производственная практика является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированного рабочего по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии.

Программа производственной практики содержит (приложение 7):

1. Титульный лист.
2. Паспорт программы.
3. Тематический план и содержание производственной практики.
4. Условия реализации программы производственной практики:
 - общие требования к организации производственной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой);
 - характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику;
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися производственных заданий.

3. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ

Календарно-тематический план (КТП) (приложение 8) – это основополагающий документ, позволяющий организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. КТП разрабатывается на основе рабочей учебной программы по дисциплине. Календарно-тематические планы составляются преподавателями на учебный год, либо в случае изучения дисциплины в течение нескольких учебных лет на весь период обучения. Календарно-тематический план рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

В календарно-тематическом плане оформляются темы занятий, каждое занятие - 1 академический час. Календарно-тематический план должен содержать графы:

1. Номер занятия.
2. Наименование разделов и тем.
3. Количество часов.
4. Вид занятия, тип урока
5. Календарные сроки изучения.
6. Примечание.

Виды занятий определяются как теоретическое, лабораторно-практическое занятие, лабораторная работа, практическая работа, практическое занятие.

Тип урока указывается в соответствии с классификацией типов урока по Махмутову М. И.

Тип урока теоретического обучения:

- Урок изучения нового учебного материала.
- Урок совершенствования знаний, умений и навыков.
- Урок обобщения и систематизации знаний.
- Урок контроля знаний, умений и навыков.
- Комбинированный.

Тип уроков практического обучения:

- Урок по первоначальному формированию умений и навыков.
- Урок совершенствования умений и навыков.
- Урок по выполнению комплексных заданий.

В календарно-тематическом плане определяется последовательность теоретических, лабораторных и практических занятий. Тема занятия из календарно-тематического плана записывается в журнале учёта учебных занятий, в связи с этим тема должна быть сформулирована кратко.

Календарно-тематические планы в конце учебного года сдаются преподавателями заместителю директора по учебной работе. Срок хранения КТП – 1 год.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Новороссийский профессиональный техникум»
(ГБПОУ КК НПТ)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

код профессии (специальности)

наименование профессии (специальности)

Квалификация:

Форма обучения:

Нормативный срок обучения:

Образовательная база приема:

Профиль получаемого

профессионального образования:

г. Новороссийск, 201__ г.

РАССМОТРЕНА
цикловой методической комиссией
Протокол от _____ 20__ г. № ____
Председатель

_____ Л.Н. Новгородских
подпись

СОГЛАСОВАНО

_____ подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
решением педагогического совета
ГБПОУ КК НПТ
Протокол от _____ 20__ г. № ____
Председатель

_____ С.А. Хузина
подпись

СОГЛАСОВАНО

_____ подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии _____, утвержденного приказом _____ код и наименование профессии (специальности)

Министерства образования и науки Российской Федерации №746 от 02 августа 2013 года (в ред. Приказа Минобрнауки России №1039 от 22 августа 2014 года, №247 от 17 марта 2015 года), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №29634 от 20 августа 2013 года).

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – ГБПОУ КК НПТ).

Разработчики:

должность _____ ФИО

должность _____ ФИО

должность _____ ФИО

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский
профессиональный техникум»
С.А. Хузина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
"Новороссийский профессиональный техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

код

наименование профессии

по программе базовой подготовки
уровень образования

квалификации:

форма обучения

Срок получения СПО по ППКРС:

год начала
подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от _____ № _____

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Разработчик учебного плана

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Новороссийский профессиональный техникум" по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код

наименование профессии

по программе базовой подготовки

1. Пояснительная записка

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		Учебная	Производственная				
Всего							

Дисциплин и МДК									
Учебной практики									
Производственной практики									
Экзаменов									
Диф. зачетов									
Зачетов									

Всего

Консультации на учебную группу

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии

№	Наименование
	Кабинеты:
	Лаборатории:
	Мастерские:
	Полигоны:
	Спортивный комплекс:
Залы:	

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский профессиональный техникум»
(ГБПОУ КК НПТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

индекс	наименование
---------------	---------------------

профессия

код	наименование
------------	---------------------

РАССМОТРЕНА
на заседании
методической комиссии
общеобразовательного цикла
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
Председатель

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГБПОУ КК НПТ
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
Председатель

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ОУД**, _____ разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины _____ для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____, зарегистрирован в Министерстве юстиции России от _____ 20__ г. № _____,

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (ГБПОУ КК НПТ).

Разработчик (и): _____
Фамилия И.О. _____ должность _____

Рецензенты:

1. _____
Фамилия И.О. _____ должность _____

подпись

2. _____
Фамилия И.О. _____ должность _____

подпись

Содержание

1.	Пояснительная записка	3
2.	Общая характеристика учебной дисциплины	4
3.	Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4.	Результаты освоения учебной дисциплины	5
5.	Содержание учебной дисциплины	7
6.	Тематический план	11
7.	Характеристика основных видов деятельности студентов	12
8.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	14

1. Пояснительная записка

В пояснительной записке конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебной дисциплины. Описывает принципы и подходы к формированию программы общеобразовательной учебной дисциплины (далее - ОУД), а также особенности планирования программы.

2. Общая характеристика учебной дисциплины.

Общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины:

- **определяет** роль учебной дисциплины в решении общих целей и задач;
- **включает описание** особенностей организации учебного процесса; формы организации учебного процесса и их сочетания; формы контроля и оценки, указывается возможность интеграции с внеурочной деятельностью;
- **содержит пояснения** к каждому разделу программы и краткие методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса. Например: о проведении традиционных и нетрадиционных уроков, экскурсий, творческих занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.; о выполнении контрольных или творческих работ, нетрадиционные формы внеаудиторной самостоятельной работы, о выполнении индивидуального проекта обучающимися, об использовании различных форм и методов обучения.
- **включает** описание системы оценки достижения планируемых результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины: организацию и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; организацию, содержание и критерии оценки результатов учебной дисциплины; организацию, критерии оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3. Место учебной дисциплины в учебном плане.

Общеобразовательная учебная дисциплина (ОУД.00)

(наименование учебной дисциплины)

относится к предметной области _____ (наименование предметной области по ФГОС СОО (базовый уровень) и к общеобразовательному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС/ППССЗ) с учетом требований ФГОС СПО и профиля профессионального образования.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Предметные результаты освоения для конкретной учебной дисциплины прописаны во ФГОС СОО базового уровня.

5. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования.

Содержание программы должно быть структурировано, выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом профиля профессионального образования.

6. Тематический план

Тематический план составляется на весь срок обучения.

В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по общеобразовательной учебной дисциплине, распределяются темы и количество часов на проведение лабораторных, практических работ. Распределяются часы самостоятельной внеаудиторной работы (в том числе на выполнение индивидуального проекта).

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального

учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы (основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы), должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский профессиональный техникум»
(ГБПОУ КК НПТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

индекс	наименование
--------	--------------

профессия

код	наименование
-----	--------------

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии
общеобразовательного и
профессионального цикла
Протокол №__ от «__»____ 20__ г.
Председатель

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
ГБПОУ КК НПТ
Протокол №__ от «__»____ 20__ г.
Председатель

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.____** разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины _____ для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__»____ 20__ г. № ____, зарегистрирован в Министерстве юстиции России от _____ 20__ г. № _____,

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (ГБПОУ КК НПТ).

Разработчик (и): _____
Фамилия И.О. _____ должность _____

Рецензенты:

1. _____
Фамилия И.О. _____ должность _____

подпись

2. _____
Фамилия И.О. _____ должность _____

подпись

Содержание

стр.

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. _____ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии _____ (специальности)

Указать профессию (профессии), укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
_____:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
	Всего:	*	
		(должно соответствовать количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины используется учебный кабинет _____; мастерские _____; лаборатории _____.
указывается наименование указывается при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.

...

Дополнительная литература:

1.

...

Интернет-ресурсы:

1.

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский профессиональный техникум»
(ГБПОУ КК НПТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

индекс	наименование
профессия	
код	наименование

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии
общеобразовательного и
профессионального цикла
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
ГБПОУ КК НПТ
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.____ разработана на основе
примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины _____ для
профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным
государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития
образования» (ФГАУ «ФИРО»), утвержденного приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____, зарегистрирован в
Министерстве юстиции России от _____ 20__ г. № _____,

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный
техникум» (ГБПОУ КК НПТ).

Разработчик (и): _____
Фамилия И.О. _____ должность _____

Рецензенты:

1. _____
Фамилия И.О. _____ должность _____

подпись

2. _____
Фамилия И.О. _____ должность _____

подпись

Содержание

стр.

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)

<i>код</i>	<i>название</i>
------------	-----------------

Указать профессию (профессии), укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной _____ деятельности

_____ , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
							Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно быть равно сумме соответствующего модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ...	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.	*	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Тема 1.2 номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ...	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.	*	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			

.....		
Учебная практика Виды работ		*
.....		
Производственная практика Виды работ		*
.....		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*
МДК ... номер и наименование МДК		*
Тема 2.1..... номер и наименование темы		*
.....		
Тема 2.2..... номер и наименование темы		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика Виды работ		*
.....		
Производственная практика (для ППС3 – (по профилю специальности)) Виды работ		*
.....		
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
.....		

<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</p>	<p>*</p>	
<p>Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p>	<p>*</p>	
<p>Виды работ</p>	<p>*</p>	<p><i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i></p>
<p>Всего</p>		

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации профессионального модуля используются учебные кабинеты _____; мастерские _____; лаборатории _____.
указывается наименование *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля включает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.
2.
3.

Дополнительная литература:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский профессиональный техникум»
(ГБПОУ КК НПТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

индекс	наименование
профессия	
код	наименование

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии
общепрофессионального и
профессионального цикла

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
ГБПОУ КК НПТ

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
ПМ. _____ разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ___ » _____ 20__ г. № _____, зарегистрирован в Министерстве юстиции России от _____
_____ 20__ г. № _____,

код и наименование профессии

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный
техникум» (ГБПОУ КК НПТ).

Разработчик (и):

Рецензенты:

1.

2.

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной практики
2. Тематический план и содержание учебной практики
3. Условия реализации учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. _____ является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС _____, укрупненная группа

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен уметь:

1.3 Количество часов на освоение учебной практики:

всего – _____ часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, раздела, темы, виды работ	Тема урока учебной практики ¹	Содержание учебного материала ²	Объем часов

¹ тема урока записывается в журнале контроля учебных достижений

² прописываются дидактические единицы урока

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1.

...

Дополнительная литература:

1.

...

Интернет-ресурсы:

1.

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский профессиональный техникум»
(ГБПОУ КК НПТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

индекс	наименование
профессия	
код	наименование

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии
общепрофессионального и
профессионального цикла
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
ГБПОУ КК НПТ
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля
ПМ. _____ разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
«__» _____ 20__ г. № _____, зарегистрирован в Министерстве юстиции России от _____
_____ 20__ г. № _____, _____
код и наименование профессии

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский
профессиональный техникум» (ГБПОУ КК НПТ).

Разработчик (и):

_____ Фамилия И.О.

_____ должность

_____ подпись

Рецензенты:

1.

_____ Фамилия И.О.

_____ должность

_____ подпись

2.

_____ Фамилия И.О.

_____ должность

_____ подпись

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Тематический план и содержание производственной практики
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

1.2 Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ПК	
ОК.....	

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3 С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики должен **иметь практический опыт:**

1.4 Количество часов на производственную практику:

всего – _____ часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы) ¹	Объем часов

¹ записывается обучающимся в дневник производственной практики

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется наставником (из числа работников предприятия) закреплённым за обучающимся на период производственной практики на предприятии, а так же мастером производственного обучения

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Приложение 8.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Новороссийский профессиональный техникум»
(ГБПОУ КК НПТ)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
_____ подпись
ФИО

«__» _____ 201__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Профессия (специальность): _____
на 20__/20__ учебные годы
Код и наименование

Учебная дисциплина: _____
Код и наименование дисциплины

Преподаватель: _____

Количество часов по учебному плану: _____ ч.

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной протоколом педсовета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) методической комиссии _____
(ФИО)

№ урока	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятия, тип урока	Календарные сроки изучения, план/факт					
				№ группы		№ группы		№ группы	
				план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Введение								
	Раздел 1 (наименование раздела)	*							
	Тема 1.1 (тема программы из тематического плана)	*							
1	Тема 1.1.1 (тема урока)	1							
2	Тема 1.1.2 (тема урока)	1							
3	Тема 1.1.3 (тема урока)	1							
	Самостоятельная работа (конкретное содержание)	*							
	Тема 1.2 (тема программы из тематического плана)	*							
4	Тема 1.2.1 (тема урока)	1							
5	Тема 1.2.2 (тема урока)	1							
6	Тема 1.2.3 (тема урока)	1							
	Самостоятельная работа (конкретное содержание)	*							
	Раздел 2 (наименование раздела)	*							
	Тема 2.1 (тема программы из тематического плана)	*							
7	Тема 2.1.1 (тема урока)	1							
8	Тема 2.1.2 (тема урока)	1							
9	Тема 2.1.3 (тема урока)	1							
	Тема 2.2 (тема программы из тематического плана)	*							
10	Тема 2.2.1 (тема урока)	1							
11	Тема 2.2.2 (тема урока)	1							
12	Тема 2.2.3 (тема урока)	1							
	ИТОГО	*							

* Указывается количество часов в соответствии с рабочей программой