

**ПРИНЯТО**  
Протокол Совета  
ГБПОУ КК НПТ  
№1 от «13» февраля 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ГБПОУ КК НПТ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Локальный нормативный акт «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в ГБПОУ КК НПТ» (далее – Положение, техникум) устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, согласования утверждения и продления сроков действия основных образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ КК НПТ.

1.2 Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы.

Настоящее положение устанавливает процедуру разработки, утверждения и требования к содержанию и оформлению программ в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Закон РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- устав техникума.

### **2 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая методическая комиссия, в которой закреплено обучение данной дисциплине, профессиональному модулю и рецензенты.

2.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии распределением нагрузки в техникуме.

2.3 В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- учебный план по профессии или выписка из него;

- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- примерная программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
- 2.4 При разработке программ должны быть учтены:
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в образовательном учреждении, средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

3.1 По оформлению и структуре определено три типа образовательных программ:

Программа общепрофессиональных дисциплин

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

Программа общеобразовательного цикла должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- структура и содержание общеобразовательной дисциплины;
- условия реализации общеобразовательной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

### **4. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ**

Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

## **5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОГРАММ**

5.1 Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, профессии (для программ профессионального цикла), преподавателей по соответствующим дисциплинам, методистов.

5.2 В рецензии должно быть отражено соответствие содержания программы требованиям образовательного стандарта, оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; внесены предложения по улучшению программы и дано заключение о возможности использования в учебном процессе.

## **6. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ**

6.1 Программа должна рассматриваться на заседании ЦМК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

6.2 После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа общеобразовательного цикла, общепрофессиональной дисциплины и профессионального модуля и практик утверждается директором образовательного учреждения.

6.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно.

## **7. ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

7.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – хранится в методическом кабинете в электронном виде (формат pdf, doc) и на бумажном носителе (титальный лист, лист переутверждения);
- экземпляр №2 – для пользования находится у преподавателя в учебном кабинете на бумажном или электронном носителе.

7.2 Рабочая программа, утвержденная в установленном настоящим Положением порядке, подлежит размещению на официальном сайте техникума.

## **8. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ**

8.1 Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- самооценка автора (составителя) программы;

8.2 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

8.3 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования.

8.4 Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве ГБПОУ КК НПТ.