

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

№ 2 от 26.06 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

С.А. Хузина
приказ № 1 от 26.06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ УЧЕБНУЮ И ВНЕУЧЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГБПОУ КК «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и структуру расписания учебных и внеучебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Учреждение).
2. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу Учреждения и определяет организацию всего учебного процесса.
3. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе в точном соответствии с утвержденными учебными планами.
4. Расписание внеучебных занятий согласуется с расписанием учебных занятий, так как определяется занятостью учебных кабинетов, разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебной (учебно-воспитательной) работе (заместителем директора по производственной работе и практике).
5. Расписание утверждается директором Учреждения и доводится заместителем директора по учебной работе (диспетчером) до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.
6. Расписание учебных занятий составляется на учебное полугодие текущего учебного года и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели.
7. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.
8. В расписании не должно быть более двух учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету, кроме междисциплинарных курсов и лабораторно-практических занятий.
9. Заместителем директора по учебной работе (или диспетчером по согласованию с заместителем директора по учебной работе) осуществляется ежедневная замена отсутствующих преподавателей и оповещение преподавателей и обучающихся о замене в расписании.