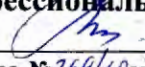


ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК «Новороссийский
профессиональный техникум»
№ 2 от «26» июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК «Новороссийский
профессиональный техникум»

С.А. Хузина
Приказ № 369/100 от «27» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета в ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Техникум) результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и иными, локальными актами ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум».

1.3 Индивидуальный учёт результатов освоения студентами образовательных программ как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС СПО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум», и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и студентов.

1.4 Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации студентов;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) студентов, информации об учебных достижениях студентов, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения студентов и материального стимулирования педагогического коллектива, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности в целях повышения ее результативности.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ
В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИЙ О НИХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

2.1 Результаты индивидуального освоения студентами образовательных программ, реализуемых в техникуме, выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта). Виды и порядок

выставления оценок (зачёта/незачёта), критерии оценок определяются локальными нормативными актами ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум», регулирующими порядок организации учебной и практической работы, прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов.

2.2 Результаты освоения студентами образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях. В ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум» имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения студентами образовательных программ, заполняемых на электронных носителях:

- копии дипломов,
- копии приложений к дипломам.

А также бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения студентами образовательных программ:

- экзаменационные ведомости промежуточного и итогового контроля,
- сводные ведомости успеваемости,
- журналы теоретического и практического обучения,
- протоколы заседания государственной итоговой аттестации,
- дипломы с приложениями.

В техникуме могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения студентами образовательных программ.

- в экзаменационной ведомости промежуточной и итоговой аттестации выставляются результаты освоения студентами учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе.
- в сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта).
- в журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения студентами образовательной программы в форме оценок (зачёта/незачёта).

Порядок ведения журналов теоретического и практического обучения и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения студентами образовательной программы регламентируется локальными нормативными актами (инструкциями о порядке ведения журналов теоретического и практического обучения).

2.3 В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты письменных экзаменационных работ в форме оценок. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения студентами образовательных программ за весь период обучения в Техникуме и выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта).

2.4 Хранение информации об индивидуальных результатах освоения студентами образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве Техникума.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы хранятся в архивах в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558)

3.2 Журналы учета теоретического и производственного обучения хранятся 5 лет.

3.3 Сводные ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости промежуточного и итогового контроля, протоколы квалификационных экзаменов хранятся постоянно.

3.4 Алфавитные книги обучающихся, журналы выдачи дипломов хранятся 75 лет.

3.5 Не востребованные дипломы хранятся 75 лет.

3.6 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения студентами образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.