

**ПРИНЯТО**  
Протокол Совета ГБПОУ КК НПТ  
№ 6 от 28.12.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ КК НПТ  
*С.А. Хузина*  
Приказ № 1181/1-од от 29.12.2023г.

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ, УЧЁТА НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ КОНТИНГЕНТА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КК НПТ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Локальный нормативный акт «Порядок оформления, учета наличия и движения контингента обучающихся ГБПОУ КК НПТ» (далее – Порядок, техникум) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), действующими законодательными актами в сфере образования и Уставом техникума.

1.2. Порядок определяет единые подходы к оформлению, учету и движению контингента обучающихся техникума.

**II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЁТУ НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА**

2.1. В техникуме наличие и движение контингента обучающихся оформляется в Книге приказов о контингенте обучающихся и Поименной книге обучающихся.

2.2. Книга приказов о контингенте обучающихся ведется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения книги приказов о контингенте обучающихся (прил. 1).

2.3. Поименная книга обучающихся ведется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения поименной книги обучающихся (прил. 2).

2.4. Наряду с Книгой приказов о контингенте обучающихся ведется «Журнал регистрации приказов по контингенту обучающихся», в котором заполняются обязательные графы: номер приказа (с добавлением буквы «к»), дата издания приказа, краткое содержание, количество листов приказа, примечание (Ф.И. обучающегося, группа).

2.5. Приказы о контингенте обучающихся, с целью их систематизации и учета, формируются в дела и помещаются в отдельную папку. При формировании дел соблюдаются следующие правила:

- группировать в дело приказы одного календарного года;
- помещать приказы в дело в хронологической последовательности (номер, дата);
- помещать в дело оригиналы приказов в одном экземпляре, хранить дела с момента заведения и до передачи их в архив техникума.

2.6. Образцы приказов о движении контингента обучающихся ГБПОУ КК НПТ представлены в прил. 3.

2.7. Сведения, указываемые техникумом при подготовке статистической отчетности должны соответствовать Книге приказов о контингенте обучающихся.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке ведения Книги приказов о контингенте обучающихся**

1. Книга приказов о контингенте обучающихся ведется заместителем директора по учебной работе совместно с секретарём учебной части.

2. Книга приказов о контингенте обучающихся является документом строгой государственной отчетности и подлежит хранению 75 лет.

3. В Книге приказов о контингенте обучающихся фиксируются приказы:

- о зачислении обучающихся (вновь принятые, прием переводом из другого образовательного учреждения, прием обучающихся из ранее отчисленных);
- об отчислении обучающихся (отчисление по различным причинам, в т.ч. переводом в другое образовательное учреждение);
- о выпуске обучающихся (после окончания полного курса обучения, по результатам государственной итоговой аттестации);
- о переводе из группы в группу (внутренний перевод);
- о предоставлении академического отпуска и восстановлении из академического отпуска;
- о смене фамилии;
- об изменении ранее изданного приказа;
- о переводе на индивидуальный план обучения.

4. Книга приказов о контингенте обучающихся ведется с 1 января по 31 декабря текущего календарного года, нумерация приказов начинается с первого номера и ставится в возрастающем порядке. В следующем календарном году нумерация приказов в книге приказов начинается с первого номера.

5. В приказах о контингенте обучающихся записи производятся по группам теоретического обучения, пофамильный перечень обучающихся указывается в алфавитном порядке с присвоением поименного номера.

6. В Книге приказов о контингенте обучающихся не допускаются исправления. Допущенные ошибки исправляются дополнительным приказом, вносящим изменения в исправляемый приказ.

7. Книга приказов служит основанием для заполнения Поименной книги обучающихся, а также составления статистической и бухгалтерской отчетности.

8. В конце календарного года Книга приказов о контингенте обучающихся, сформированная в дело, передается в архив техникума.

9. Заместитель директора по учебной работе техникума несет персональную ответственность за соблюдением данной инструкции.

## ИНСТРУКЦИЯ о порядке ведения Поименной книги обучающихся

1. Поименная книга формируется строго в соответствии с приказами, согласно Книге приказов, и ведется заместителем директора по учебной работе совместно с секретарём учебной части. Сведения об обучающемся в Поименную книгу заносятся согласно личному делу обучающегося.

2. Поименная книга наряду с Книгой приказов является документом строгой государственной отчетности и подлежит постоянному хранению.

3. Поименная книга содержит графы с 1 по 16 следующего наименования:

- графа 1 «Поименный номер»;
- графа 2 «Порядковый номер»;
- графа 3 «Фамилия. Имя. Отчество»;
- графа 4 «Дата рождения»;
- графа 5 «Пол»;
- графа 6 «Национальность»;
- графа 7 «Адрес проживания»;
- графа 8 «Дата и номер приказа о зачислении»;
- графа 9 «Наименование профессии/специальности»;
- графа 10 «Срок обучения»;
- графа 11 «Дата и номер приказа о выпуске/дата и номер приказа об отчислении»;
- графа 12 «Наименование профессии по специальности»;
- графа 13 «Наименование документа об окончании (диплом) номер и дата выдачи»;
- графа 14 «Информация о занятости выпускников»;
- графа 15 «дата приказа о приеме на работу выпускника»;
- графа 16 «Разные отметки».

4. Разделение Поименной книги на части, пропуски страниц и строк не допускается.

5. В графе 1 указываются поименные номера обучающихся, принятых на обучение. Поименные номера следуют в возрастающем порядке. Обучающимся, которые ранее обучались в техникуме, были отчислены и зачислены для завершения обучения, им присваиваются новые поименные номера, в графе «Разное» пишется «Вторично» и указывается старый поименный номер.

6. В графе 2 проставляются порядковые номера.

7. В графе 3 указываются фамилия, имя, отчество обучающихся без сокращений.

8. В графе 4 указывается день, месяц и год рождения обучающихся.

9. В графе 5 указывается пол обучающегося одной буквой для юношей - «м», для девушек - «ж».

10. В графе 6 указывается национальность.

11. В графе 7 указывается адрес обучающихся на момент поступления в техникум.

12. В графе 8 указывается дата и номер приказа о зачислении.

13. В графу 9 вносится наименование профессии или специальности профессионального образования, на которые зачислен обучающийся.

14. В графе 10 проставляется срок обучения, предусмотренный учебным планом по данной профессии, специальности.

15. В графе 11 указывается дата и номер приказа о выпуске или дата и номер приказа об отчислении обучающегося.

16. В графе 12 указывается наименование полученной квалификации по профессии (специальности) среднего профессионального образования.

17. В графе 13 указывается наименование выданных документов (диплом) об окончании техникума, их номера и дата выдачи, делается отметка о получении диплома с отличием.

18. В графе 14 указывается название предприятия, на которое трудоустроился выпускник техникума (при наличии информации) или делаются отметки о призыве в ряды



Вооруженных Сил Российской Федерации, продолжения обучения, и другое.

19. В графе 15 указывается номер приказа о приеме выпускника на работу (при наличии информации)

20. В графе 16 делаются разные отметки: движение внутри техникума, отметки об академическом отпуске, смене фамилии, для отчисленных обучающихся указывается причина отчисления, в случае перевода из училища указывается наименование образовательной организации, в которое осуществляется перевод, для принятых из ранее отчисленных делается запись о зачислении и указывается поименный номер, под которым обучающийся был оформлен ранее.

21. Если Поименная книга оформляется на бумажном носителе, то в ней не допускаются подчистки, помарки, исправления с помощью корректирующей жидкости. Допущенные ошибки исправляются путем вычеркивания ошибочной записи, написания правильной записи с пояснением «Исправленному верить» или «Запись ошибочна» и подписью директора техникума.

22. Поименная Книга, сформированная в дело передается в архив техникума.

23. Заместитель директора по учебной работе несет персональную ответственность за соблюдение данной инструкции.

## ОБРАЗЦЫ ПРИКАЗОВ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КК НПТ

### 1. О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС

При формировании приказа о переводе обучающихся с курса на курс необходимо руководствоваться следующим: Приказ готовится учебным отделом ГБПОУ КК НПТ после окончания летней зачетно-экзаменационной сессии по каждому направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии), не позднее двух недель после окончания сессии и вносится заместителем директора по учебной работе на утверждение директору техникума.

Приказ может содержать несколько разделов:

1. О переводе обучающихся на местах, финансируемых за счет средств бюджета Краснодарского края, успешно сдавших летнюю зачетно-экзаменационную сессию.
2. О переводе обучающихся на местах, финансируемых за счет средств бюджета Краснодарского края, имеющих на конец летней зачетно-экзаменационной сессии не более трех академических задолженностей.
3. Об обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в соответствии с ранее изданными приказами, оставленных на данном курсе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

#### **О переводе с курса на курс обучающихся, не имеющих академических задолженностей**

Нижеперечисленных обучающихся на местах, финансируемых за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и успешно сдавших летнюю зачетно-экзаменационную сессию 20\_\_/20\_\_ учебного года,

п р и к а з ы в а ю:

Перевести на соответствующие курсы обучающихся по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», группа \_\_\_\_\_

1. Сидорова Ивана Петровича
2. ....

Основание: зачетно-экзаменационные ведомости.

Директор \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

**О переводе с курса на курс обучающихся,  
имеющих академические задолженности**

Нижеперечисленных обучающихся на местах, финансируемых за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и имеющих академические задолженности за летнюю зачетно-экзаменационную сессию 20\_\_/20\_\_ учебного года,  
п р и к а з ы в а ю:

Перевести на соответствующие курсы, с условием ликвидации академических задолженностей согласно индивидуальным графикам, обучающихся по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», группа \_\_\_\_\_.

1. Сидорова Ивана Петровича
- 2.....

Основание: зачетно-экзаменационные ведомости.

Директор \_\_\_\_\_

**2. О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ГБПОУ КК НПТ С ОДНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

**О переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую**

На основании личного заявления,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Белову Татьяну Ивановну, обучающуюся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ на месте, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 43.01.09 «Повар, кондитер», перевести с 01.09.2024 года на обучение по направлению подготовки (профессии) 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» с условием ликвидации разницы в учебном плане в срок до \_\_\_\_\_.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_



### **3. ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

#### **ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

#### **Об отчислении**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ КК НПТ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сидорова Ивана Петровича, обучающегося \_\_ курса группы \_\_\_\_\_ на месте, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 43.01.09 «Повар, кондитер» отчислить с \_\_\_\_\_ из состава обучающихся связи с *(в связи перемены места жительства, по собственному желанию).*

Основание: заявление обучающегося с визой директора.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

#### **ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

#### **Об отчислении переводом**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ КК НПТ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сидорова Ивана Петровича, обучающегося \_\_ курса группы \_\_\_\_\_ на месте, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 43.01.09 «Повар, кондитер», отчислить с \_\_\_\_\_ из состава обучающихся в связи с *(переводом в ГБПОУ КК .....).*

Основание: заявление обучающегося с визой директора, справка–подтверждение *(при отчислении несовершеннолетнего в другое ОУ).*

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

**Об отчислении обучающегося  
в связи с невыходом из академического отпуска**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ КК НПТ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Иванову Инну Александровну, п/н \_\_\_\_\_ обучающуюся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ на месте, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», отчислить с 27.04.2024 года из состава обучающихся группы \_\_\_\_\_, в связи с невыходом из академического отпуска.

Основание: представление мастера производственного обучения/классного руководителя с резолюцией директора техникума.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_



3.1. Отчисление в других случаях: по состоянию здоровья, в связи со смертью студента, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

**Об отчислении**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ КК НПТ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сидорова Ивана Петровича, обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_ на месте, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 43.01.09 «Повар, кондитер», отчислить с \_\_\_\_\_ из состава обучающихся в связи с (*Отчисление в других случаях: по состоянию здоровья, в связи со смертью студента, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда*), исключаящему возможность дальнейшего продолжения обучения.

Основание: представление мастера производственного обучения/классного руководителя с визой директора, (*по каждому основанию указать свой перечень документов*)

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу учащихся».

Директор \_\_\_\_\_

#### **4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ В СВЯЗИ С ОКОНЧАНИЕМ ОБУЧЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

#### **ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

#### **Об отчислении обучающихся в связи с получением образования**

В связи с освоением программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и с успешной сдачей государственной итоговой аттестации, на основании протокола педагогического совета от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Выдать дипломы государственного образца и отчислить с \_\_\_\_\_ из состава обучающихся:  
Из группы № \_\_\_\_\_ по профессии (код) \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Поименный номер</b>
1.		

Основание: Протоколы ГЭК.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_

## **5. О ВОССТАНОВЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ЗАЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### **ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

#### **О восстановлении и зачислении обучающихся**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ КК НПТ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Афанасьева Владимира Владимировича, отчисленного с \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения, (*приказ об отчислении № 12-К от 01.08.2022 года указывается причина отчисления, например, за невыполнение учебного плана, по собственному желанию*), восстановить в состав обучающихся с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_ на место, финансируемое за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 43.01.09 «Повар, кондитер» с условием ликвидации разницы в учебном плане в срок до \_\_\_\_\_.  
Основание: Заявление с визой директора.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### **ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

#### **О зачислении переводом**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ КК НПТ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Хасанова Тимура Муссаевича зачислить в состав обучающихся ГБПОУ КК НПТ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в порядке перевода из (*указывается полностью ОУ, с которого переводится обучающийся*) на курс \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ очной формы обучения на место, финансируемое за счет средств бюджета Краснодарского края, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 43.01.09 «Повар, кондитер», с условием ликвидации разницы в учебном плане в срок до \_\_\_\_\_.

Основание: заявление с визой директора, документ об образовании, академическая справка.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

**О внутреннем переводе**

На основании личного заявления обучающегося,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Дегтярева Владимира Игоревича, п/н \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ на месте, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», перевести с \_\_\_\_\_ в группу на обучение по направлению подготовки (профессии) 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_

## **6. ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКАХ И ДОПУСКЕ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### **ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

#### **О предоставлении академического отпуска**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ КК НПТ»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Ивановой Ирине Владимировне, п/н \_\_\_\_\_, обучающейся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ на месте, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 43.01.09 «Повар, кондитер» предоставить академический отпуск по *(указываются обстоятельства, с приложением подтверждающего документа)* с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### **ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

#### **Допуск к учебным занятиям из академического отпуска**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ КК НПТ»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Иванову Ирину Владимировну, п/н \_\_\_\_\_, обучающуюся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ на месте, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, находившуюся в академическом отпуске *(указать по какой причине обучающемуся был предоставлен академический отпуск)*, (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), допустить к учебным занятиям по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 43.01.09 «Повар, кондитер» на \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_.  
Основание: заявление обучающейся с визой директора.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор \_\_\_\_\_

## **7. ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

### **Об изменении фамилии, имени, отчества**

На основании заявления обучающейся, копии свидетельства о браке (*расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества, копии паспорта*),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Пустинскую Светлану Михайловну, п/н \_\_\_\_, обучающуюся \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ на месте, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края, по очной форме обучения, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии) 43.01.09 «Повар, кондитер», **впредь считать Иншаковой Светланой Михайловной** в связи с изменением фамилии.

Основание: заявление обучающейся с визой директора, копия свидетельства о браке (*расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества, копии паспорта*)

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

Директор\_\_\_\_