

ПРИНЯТО

Протокол Совета

ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

С.А. Хузина

№ 2 от 26.06 20 16 г.

приказ № 6 от 26.06 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ В ГБПОУ КК «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464, приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении образцов студенческих билетов для студентов и зачетной книжки для студентов(курсантов), осваивающих образовательные программы СПО.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок заполнения, выдачи и ведения студенческого билета в ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум».

1.3. Студенческий билет – документ, удостоверяющий, что данное лицо является студентом техникума.

1.4. Каждому вновь принятому студенту выдается студенческий билет установленного образца.

1.5. Ответственность за выдачу и ведение студенческого билета возлагается на секретаря учебной части.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ

2.1. Студенческие билеты выдаются бесплатно студентам, зачисленным в техникум или в порядке перевода (восстановления) из других профессиональных образовательных организаций, как на бюджетную, так и платную (по договору) основу обучения.

2.2. Регистрационный номер студенческого билета, который присваивается учебной частью, не меняется на протяжении всего периода обучения студента в техникуме. Номер студенческого билета, равно как и номер зачетной книжки должны совпадать с номером личного дела по поименной книге.

2.3. Студенческие билеты выдаются студентам под роспись, куратором (мастером п/о), в соответствующей ведомости. После чего ведомости сдаются секретарю учебной части.

2.4. Студенческий билет выдается студенту первого курса в течение месяца после зачисления.

2.5. При переводе студента из другого образовательного учреждения или внутри техникума со специальности на специальность студенту выписывается новый студенческий билет.

3. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА И ХРАНЕНИЕ

3.1. Студент несет ответственность за сохранность студенческого билета. В случае порчи, утраты или утери студенческого билета студент немедленно обращается в учебную часть с заявлением на имя директора о выдачи дубликата. Дубликат студенческого билета выдается в течение месяца со дня обращения студента в учебную часть при предоставлении вырезки из газеты, в которой было напечатано объявление об утере данного студенческого билета.

3.2. Секретарь учебной части выписывает дубликат. Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного студенческого билета. В правом верхнем углу первой страницы студенческого билета проставляется слово «ДУБЛИКАТ».

3.3. По окончании срока обучения или выбытия из техникума студент обязан сдать студенческий билет в учебную часть. Студенческие билеты выпускников уничтожаются по акту. Студенческие билеты студентов, отчисленных по другим причинам, хранятся в архиве (личном деле) 5 лет, затем уничтожаются по акту.