

**ПРИНЯТО**  
Протокол Совета ГБПОУ КК НПТ  
№ 3 от «27» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ КК НПТ  
А.И. Кузина

Приказ № 289/Ген. от «27» марта 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ КК НПТ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Локальный нормативный акт «Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ КК НПТ» (далее – Положение, Техникум) определяет цели, задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества образования в Техникуме. Положение является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устав Техникума.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учредитель;
- управленческий персонал Техникума;
- педагогические работники;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитационного мониторинга, аттестации педагогических работников Техникума.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутритехникумовского контроля;
- промежуточной и итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.6. Источниками данных для ВСОКО являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты структурных подразделений Техникума;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т.д.

1.7. Объектами ВСОКО Техникума являются (прил.1):

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- организация профориентационной работы и работы приемной комиссии;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников, трудоустройство выпускников);
- информационно-образовательная среда Техникума (сайт, социальные сети и т.д.);
- система воспитательной работы;
- условия (учебно - методические, материально - технические, нормативно - правовые, санитарно - гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся Техникума (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Техникума.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.**

2.1. Цели ВСОКО:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Техникума для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Техникума;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Техникума;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Техникума;
- обеспечение доступности качественного образования, в том числе для лиц, относящихся к инвалидам и ограниченными возможностями здоровья;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности Техникума для всех заинтересованных сторон.

### 2.3. Принципы ВСОКО:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

### 2.4. Функции ВСОКО:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в Техникуме;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества;
- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в Техникум анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Техникума и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Техникума;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личным делам по каждой профессии);

- приказы о зачислении в техникум.

3.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- локальные нормативные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные нормативные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности их проведения. Осуществляется администрацией техникума: директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, председателями цикловых методических комиссий (группа мониторинга учебного процесса).

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих разделах общего мониторингового отчета, составляемого по результатам проведенного анализа.

3.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.5. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся техникума (отчисление, перевод, восстановление);
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия студентов техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

3.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация ФГОС СПО в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично, результаты демонстрационных экзаменов).

3.7. При проведении контроля воспитательной работы анализируются организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере.

3.8. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются наличие учебных кабинетов и их оснащенность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.9. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа участников образовательного процесса к электронной библиотечной системе (далее - ЭБС) и справочно-правовым системам (далее - СПС);
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие официального сайта Техникума нормативным требованиям.

3.10. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Техникума;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками Техникума.

3.11. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии.

3.12. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт безопасности Техникума;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.13. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Техникума (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников Техникума в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников Техникума);
- отзывы с практик.

3.14. При проведении контроля управления деятельностью Техникума анализируется:

- должностные обязанности работников Техникума;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Техникума.

3.15. Результаты ВСОКО оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки; сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т. д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между работниками (Педагогический совет, Совет техникума, Методический совет, заседание цикловой методической комиссии, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.16. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического или Методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками техникума. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.17. Руководство техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Организационной основой ВСОКО является ежегодный план внутритехникумовского контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План внутритехникумовского контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Техникума.

4.2. Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию:

а) тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя);

б) фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности).

в) персональный.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.3. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: группу

мониторинга учебного процесса, группу методического обеспечения и педагогов.

#### 4.4.1. Группа мониторинга учебного процесса:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Техникума и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит мониторинг образовательной деятельности Техникума по аккредитационным показателям;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования.

#### 4.4.2. Группа методического обеспечения:

- координирует всю методическую работу в Техникуме, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования;
- координирует работу педагогов, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- является главным консультативным органом Техникума по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к дипломным работам (проектам), заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям.
- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по образовательной программе;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Техникума.

#### 4.4.3. Преподаватели:

- проводят контроль успеваемости обучающихся;
- своевременно доводят итоги успеваемости до сведения родителей;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов успеваемости;
- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени успеваемости обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениями.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВСОКО

5.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

5.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте образовательной организации, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

5.3. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется.

## Объекты внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ КК НПТ

Объект оценки	Показатель измерения	Метод измерения, единица измерения	Периодичность (сроки)	
			измерение	предоставление данных
<b>I. СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ</b>				
1.1. Стратегия образовательного учреждения	Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает): - развитие отдельных образовательных программ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона и формулировку целей; - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; - распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании, и реализации образовательной программы.	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Образовательные цели программы логически соотносятся (не соотносятся) с миссией и стратегией образовательного учреждения.	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Образовательные цели программы: - учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы; - ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т. ч. регионального и федерального рынка труда.	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
<b>II. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
2.1. Основные образовательные программы	Программа имеет действующую государственную аккредитацию.	Да/нет	На момент проведения	-
	Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально-общественную, аккредитацию качества на соответствие утвержденным отраслевым профессиональным стандартам.	Да/нет (срок аккредитации и название аккредитующей и/или оценивающей организации)	На момент проведения оценки	-
	Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет).	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	
	Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не соответствует) правильной логической последовательности изучения дисциплин.	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно



	Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована)	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована): - учебным планом; - учётом при расчёте нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся; - адекватностью числа и периодичности экзаменов; - поддержкой обучающихся в ходе обучения.	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Содержание программы способствует (не способствует) достижению обучающимися планируемых результатов обучения.	Метод экспертных оценок	-	-
	Доля обучающихся программы, успешно прошедших процедуру сертификации квалификаций в процессе обучения.	%	На момент проведения оценки	-
	Доля обучающихся по индивидуальному учебному плану, в связи с работой по профилю специальности.	%	На момент проведения	-
2.2. Дополнительные образовательные программы	Содержание программы способствует (не способствует) достижению обучающихся планируемых результатов обучения.	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений)	
	Число обучающихся по дополнительным образовательным программам (не менее 25 % от общей численности обучающихся в техникуме).	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	Удовлетворённость обучающихся структурой и содержанием образовательной программы (удовлетворены/не удовлетворены).	Опрос (при необходимости выборочный)	-	-
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием образовательной программы.	Опрос (при необходимости выборочный)	-	-
2.3. Результаты обучения	Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда.	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Фактические результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения.	Метод экспертных оценок	-	-
	Отношение (в количестве) обучающихся, поступивших на программу, и успешно закончивших программу.	Кол-во поступивших/выпускников	Из последнего выпуска	-
	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии, в течение не менее двух лет после окончания обучения, включая призванных на военную службу и, находящихся в отпуске по уходу за ребенком (70 %).	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	Доля потребителей, удовлетворенных условием, и качеством предоставляемой услуги (не менее 50 %).	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно	Ежегодно

	Материалы ГИА валидны (да/нет).	Наблюдение %	- От выпуска прошлого года	- -
	Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запросам работодателей.			
	Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки: - в регионе; - вне региона.	%	Предыдущий выпуск	Ежегодно
	Не трудоустроены.	%	Предыдущий выпуск	Ежегодно
	Доля обучающихся программы, продолжавших обучение на программах в ВУЗах, дополнительного профессионального образования.	%	Из последнего выпуска	-
<b>III. РЕСУРСЫ</b>				
3.1. Качество кадрового преподавательс кого потенциала	Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соответствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством.	Метод экспертных оценок, наблюдение	При приёме на работу, далее - ежегодно	Ежегодно
	Процедура аттестации преподавателей, применяемая в техникуме, гарантирует (не гарантирует) соответствие компетентности, квалификации и практического опыта преподавателей целям и требованиям программы.	Метод экспертных оценок, наблюдение	-	-
	Доля преподавателей: - полностью удовлетворённых кадровой политикой, реализуемой на уровне программы; - частично удовлетворённых кадровой политикой; - неудовлетворённых.	%	На текущий момент	-
	Внедрена (не внедрена) система эффективного контракта среди преподавательского состава	Метод экспертных оценок, наблюдение	-	-
	Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава: - уволены; - направлены на курсы повышения квалификации; - трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный период; - повышение в должности. Доля преподавателей: - полностью удовлетворённых системой мотивации, действующей в образовательном учреждении; - частично удовлетворённых системой мотивации; - неудовлетворённых системой мотивации.	%  %	По итогам последней комплексной оценки  На текущий момент	-  -

	<p>Распределение возрастного состава штатных преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 30 лет;</li> <li>- 31-45 лет;</li> <li>- 46-55 лет;</li> <li>- 56-70 лет;</li> <li>- более 70 лет.</li> </ul>	%	На текущий момент	-
<p>3.2. Качество информационно-методического обеспечения процесса профессиональной подготовки</p>	<p>Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе: - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения;</li> <li>- обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий;</li> <li>- обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы</li> </ul>	-	-	-
	<p>Доля УМК и рабочих программ, учебных дисциплин (модулей), согласованных: - с ключевыми социальными партнёрами, представляющими рынок труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с УМО или другими внешними представителями научного сообщества.</li> </ul>	%	На текущий момент	-
	<p>Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей (и/или другими участниками профессионального сообщества).</p>	-	За один учебный год	-
	<p>Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основных списков программ дисциплин (на бумажных и (или) электронных носителях).</p>	Наблюдение	-	-
	<p>Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к библиотечным фондам;</li> <li>- к базам данных, используемым в учебном процессе.</li> </ul>	Наблюдение, опрос	-	-
	<p>Фонды оценочных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкретных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями;</li> <li>- позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях).</li> </ul>	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений)	
	<p>Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно).</p> <p>Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) мнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работодателей;</li> <li>- обучающихся.</li> </ul>	Наблюдение	-	-
		Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	-	-
<p>3.3. Технологии и методики образовательной деятельности</p>	<p>Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечивают (не обеспечивают):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей; - результативность проведения практик;</li> <li>- соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы;</li> <li>- способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения.</li> </ul>	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	-

	Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике.	-	-	-
	Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству.	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	-	-
	Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экзаменов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции.	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	-	-
	Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) умение обучающегося: - анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы; - решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации; - сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы.	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок	-	-
3.4.	Общая численность обучающихся, в т. ч. по уровням и формам обучения (чел.).	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно
Качество организации образовательного процесса обучающихся	Наполняемость учебных групп (чел. в гр.).	Наблюдение	-	-
	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Наблюдение	-	-
	Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами).	Тестирование, метод экспертных оценок		
	В техникуме создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая формировать социально-личностные компетенции обучающихся.	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц	-	-
	Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные способности, и склонности обучающихся.	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	-	-
	Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоёв населения.	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	-	-
	Культурно-массовые мероприятия проводятся: - системно (бессистемно); - соотносятся (не соотносятся) с целями программы.	Наблюдение	-	-
	Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся.	Наблюдение	-	-

	<p>Обратная связь с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- является (не является) частью политики техникума по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования;</li> <li>- осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе;</li> <li>- способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования.</li> </ul>	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	-	-
3.5. Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Материально-технические ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствуют (не соответствуют) образовательным целям;</li> <li>- позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции; - количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса;</li> <li>- количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии;</li> <li>- оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями; - лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием;</li> <li>- лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций.</li> </ul>	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	<p>Библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы;</li> <li>- библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет);</li> <li>- читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством компьютеров;</li> <li>- обучающимся предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>- часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями обучающихся.</li> </ul>	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	<p>Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензионное общесистемное и прикладное программное обеспечение (операционная система, офисные программы);</li> <li>- локальные сети;</li> <li>- выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - мультимедийные проекторы;</li> <li>- интерактивные доски;</li> <li>- спортивный зал.</li> </ul>	Метод экспертных оценок, наблюдение	-	-
3.6. Финансовые ресурсы	<p>Для реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формируется (не формируется) бюджет;</li> <li>- контролируется (не контролируется) его исполнение;</li> <li>- контролируется (не контролируется) результативность использования выделяемых ресурсов.</li> </ul>	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	<p>Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, обучающихся, общественности.</p>	Наблюдение, опрос	-	-

	<p>Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют): - приобретать;  - обслуживать необходимые для реализации программы;  - обеспечивать учебный процесс преподавателями и работниками техникума с высоким уровнем квалификации, и компетентности.</p>	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	-	-
3.7. Информационные ресурсы	Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент.	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Для участников образовательного процесса созданы (не созданы) виртуальные рабочие кабинеты, позволяющие обмениваться информацией между собой и работать с онлайн-ресурсами (в т. ч. осуществлять методическую поддержку).	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	-	-
	У обучающегося есть (нет) личный кабинет, позволяющий работать с персональными данными, учебными онлайн-ресурсами, подписываться на новости и рассылки.	Наблюдение, опрос	-	-
	Информационно-коммуникационные технологии используются (не используются): - в процессах управления; - в планировании деятельности; - в процессе обеспечения электронного документооборота (в т. ч. для передачи и хранения отчётов работников техникума); - в системе контроля поручений; - для ведения баз данных преподавателей и обучающихся техникума, формирования их портфолио; - для планирования учебного расписания; - для формирования учёта нагрузки преподавателей; - для формирования учебных планов и программ дисциплин; - для организации обратной связи: с обучающимися; выпускниками; работодателями, в т. ч. для сбора информации о качестве преподавания;	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	-	-
	Прослеживается (да/нет) информационная открытость техникума.	Наблюдение, опрос третьих лиц	-	-
3.8. Участие работодателей в реализации программы	В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели, что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов, и требований рынка труда, и привлекать работодателей к формированию компетенций обучающихся.	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.	Наблюдение	-	-
	Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик обучающихся.	Наблюдение	-	-
	Политика техникума поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе.	Наблюдение, опрос третьих лиц	-	-
	Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.	Наблюдение	-	-
3.9.	Оценка качества подготовки поступающих является (не является) частью политики техникума по внутреннему обеспечению качества образования.	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно

<p>Оценка качества подготовки поступающих</p>	<p>Профориентационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- носит (не носит) системный характер;</li> <li>- направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных поступающих;</li> <li>- учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные потребности</li> </ul>	<p>Наблюдение, опрос третьих лиц</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
---	---	--------------------------------------	----------	----------