

ПРИНЯТО  
Протокол Совета  
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»



С.А. Хузина

№ 2 от 26.06 2016 г.

приказ № 269/1-02 27» 06 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ГБПОУ КК «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО; Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. Цель использования портфолио — мониторинг развития профессиональной компетентности преподавателя, фиксация индивидуальных достижений педагогов.

1.4. Портфолио преподавателя основывается на принципах системности и достоверности.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой преподавателю для:

- прохождения аттестации;

- представления к государственным наградам;

- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

## 2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

2.1. Портфолио преподавателя включает следующие разделы:

Раздел 1. «Общие сведения о педагоге»

1.1. Сведения о преподавателе

1.2. Повышение квалификации:

- по профилю деятельности;
- обучение по информационно — компьютерным технологиям;
- другие формы обучения (аспирантура, курсы профессиональной переподготовки).

1.3. Личные достижения в профессиональной деятельности (награды, поощрения):

- звания, награды, поощрения, благодарности (государственные, отраслевые награды (перечень);
- грамоты, дипломы профессиональных конкурсов республиканского, регионального, федерального, международного уровня (перечень).

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»

2.1. Сравнительный анализ качества знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации (за 5 лет)

2.2. Сравнительный анализ качества знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации (за 5 лет)

2.3. Сравнительный анализ качества выполнения ВКР.

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность»

3.1. План развития профессиональной компетентности педагога в межаттестационный период.

3.2. Карта – характеристика методической темы.

3.3. Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях.

3.4. Распространение педагогического опыта:

- организация и проведение семинаров
- мастер классы
- открытые уроки

3.5. Публикации, статьи.

3.6. Участие в инновационной деятельности ОУ по реализации ФГОС СПО:

- авторские разработки прошедшие экспертную оценку;
- научно-методические разработки

3.7. Участие в работе комиссий по организации и проведению методических мероприятий.

3.8. Использование современных образовательных технологий

Раздел 4. «Внеурочная деятельность».

4.1. «Внеурочная деятельность по предмету»:

- результаты участия студентов в научно-практических конференциях, проектах;
- результаты участия студентов в предметных олимпиадах;
- результаты участия студентов в конкурсах, соревнованиях;
- участие в работе комиссий по организации и проведению внеурочной

деятельности;

-участие в работе жюри, экспертных советов во внеурочной деятельности.

#### 4.2.« Внеурочная деятельность (функции куратора)»:

-сохранность контингента;

-успеваемость и качество обучения группы;

-трудоустройство;

-достижения студентов группы на конкурсах, спортивных соревнованиях;

-выставках (индивидуальные и командные).

### Раздел 5.Общественная деятельность

#### 1.Результаты участия в общественной работе по направлениям образовательной деятельности :

-участие в работе (краевых, региональных, всероссийских) педагогических общественных объединений;

-участие в экспертных советах, жюри, в судействе соревнований (краевой, региональный, всероссийский, международный уровни);

-участие в работе комиссий по организации конкурсов, соревнований (краевой, региональный, всероссийский, международный уровни).

#### 2.Участие в других видах общественной работы (концерт, соревнования, работа в профкоме).

### Раздел 6. «Учебно-материальная база» (выписка из паспорта учебного кабинета)

#### 1.Список словарей и другой справочной литературы по предмету;

#### 2. Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);

- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);

- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.); аудио и видеопособия;

- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;

- измерители качества обученности учащихся; другие документы по желанию преподавателя.

### Приложения

1.Копии документов.

2.Статьи.

3.Доклады

4.Конспекты открытых уроков.

5.Программы мастер- классов.

6.Авторские разработки.