

ПРИНЯТО

Протокол Совета ГБПОУ КК

«Новороссийский профессиональный техникум»

№ 2 от 26 июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК

«Новороссийский профессиональный техникум»


С.А. Хузина
Приказ № 269 от 24 июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОТДЕЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ И ПРАКТИКИ»
ГБПОУ КК
«Новороссийский профессиональный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Отдел производственной работы и практики является постоянным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее - техникум), основным органом управления производственным процессом по организации и проведению учебной и производственной практик и подчиняется директору техникума.

1.2. Задачи отдела производственной работы и практики:

- организация и контроль производственного процесса учебной и производственной практик, направленного на профессиональную подготовку по профессиям рабочих и служащих согласно заявленным техникумом профессий;
- координация работы всех подразделений производственного процесса;
- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования в России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

1.3. Структура и штаты отдела производственной работы и практики

утверждаются директором техникума в соответствии с типовым положением и нормативами численности сотрудников средних профессиональных учебных заведений с учетом объема и особенностей работы.

2. Нормативные основания деятельности

В своей деятельности отдел производственной работы и практики руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Уставом техникума, настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью отдела производственной работы и практики является создание эффективной системы профессиональной подготовки рабочих и служащих по заявленным техникумом профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), с учетом профессиональных стандартов по профессиям. обеспечение условий для овладения требуемыми профессиональными компетенциями.

3.2. Задачи отдела производственной работы и практики:

- организация и контроль производственного процесса;
- координация работы всех подразделений производственного процесса;
- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, как России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями.
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

4. Функции отдела производственной работы и практики

4.1. Осуществляет мероприятия по корректировке производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся).

Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентами (обучающимися) всех видов практики.

4.2. Организует контроль производственного процесса по организации и проведению всех видов практик:

1) разрабатывает планы, графики контроля производственного процесса всех видов практик, координирует их осуществление;

2) анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;

3) анализирует распределение часов практики, участвует в распределении нагрузки преподавательского состава техникума на учебный год.

4.3 . Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета техникума по вопросам производственной работы и практики.

4.4. Обеспечивает внедрение в производственный процесс новаторских методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

4.5. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

4.6. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся) о состоянии учебно - производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами (обучающимися) профессиональных образовательных программ

по профессиям, их творческой самостоятельной работы.

5. Содержание

Содержанием деятельности отдела является:

- организация и контроль учебно – производственного процесса, направленного на профессиональную подготовку по профессиям рабочих и служащих среднего профессионального образования;
- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства мастеров производственного обучения и преподавателей в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

7. Планирование и организация деятельности

7.1. Работа отдела организуется на основе долгосрочной программы развития техникума, годового плана работы техникума, плана работы заместителя директора по производственной работе и практике,

7.2. Осуществляет планирование учебно – производственного процесса:

- 1) разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных учебных планов рабочие программы практики, графики проведения всех видов практики;
- 2) составляет расписания консультаций к практике, открытых и показательных занятий (мастер- классов), осуществляет контроль за их

исполнением;

3) разрабатывает проекты локальных правовых актов, регламентирующих организацию учебно- производственного процесса в техникуме (положения, инструкции, приказы и т.д.).

8. Взаимодействия

8.1. Отдел производственной работы и практики выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с цикловыми методическими комиссиями, службой содействия трудоустройству выпускников, методическим кабинетом и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно - производственного комплекса.

8.2. Совместно с другими структурными подразделениями техникума организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, дни открытых дверей, профессиональные смотры-конкурсы студентов.

9. Ответственность и полномочия

Распределение ответственности и полномочий всех задействованных в работе отдела лиц строится в соответствии с их должностными инструкциями

.

10. Обеспечение ресурсами

Отдел производственной работы и практики является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными (помещения, мебель, технические средства, оргтехника оборудование, инструменты и т.д.) и информационными ресурсами (учебная и научная литература, нормативная документация, раздаточные материалы). В его распоряжении имеются мастерские и лаборатории , оснащенный практико- ориентированным оборудованием, методическими пособиями.

11. Документирование деятельности и делопроизводство

11.1. В отделе производственной работы и практики ведется следующая основная документация:

- рабочие учебные планы практики и графики ее проведения;
- рабочие программы практик;
- отчеты руководителей практик (мастеров производственного обучения);
- материалы по всем видам практик студентов (обучающихся);
- документы (справки, обзоры и другие материалы) по обобщению учебно-производственной работы;
- журналы производственной практики.

11.2. Деятельность всех процессов отдела регулируется следующими

Положениями:

- Положение о структурном подразделении «Отдел производственной работы и практики»;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
- Положение о практике обучающихся (студентов)
- Положение об учебно-производственной мастерской
- Положение о ведении журналов учета учебной и производственной практик

12. Ответственность

12.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет заместитель директора техникума по производственной работе и практике.

12.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.