

ПРИНЯТО

Протокол Совета ГБПОУ КК
«Новороссийский профессиональный техникум»
№ 2 от 26 июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский профессиональный техникум»

С.А. Хузина
Приказ № 309 от 27 июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебной и производственной практик ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебной и производственной практик в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебной и производственной практик, а так же требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы учебной и производственной практик являются составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Программы учебной и производственной практик – документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям рабочих среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Рабочая программа практики разрабатывается согласно учебному плану всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ.

Программы учебной и производственной практик разрабатываются в целом по профессии по каждому виду практики.

1.5. Цели и задачи программы практики и формы отчетности определяются техникумом самостоятельно по каждому виду практики.

1.6. Календарно-тематический план учебной практики – это документ, составленный на основе рабочей программы учебной практики и графика учебного процесса.

1.7. План занятия (учебной практики) – документ, регламентирующий деятельность на уроке.

Развернутый план-конспект занятия, составляется в соответствии с календарно-тематическим планом по учебной практике.

2. Содержание и структура программы

2.1. Структура программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (далее - ФГУ ФИРО).

2.2. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей профессии;
- учитывать требования социальных партнеров – потенциальных работодателей;
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знаний;
- отражать инновационные подходы преподавания.

2.2. Структура программы практики

2.2.1. Структура рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики содержит:

- титульный лист (приложение № 1);
- паспорт программы учебной практики (приложение № 2);
- результаты освоения программы учебной практики (приложение № 3);
- тематический план и содержание учебной практики (приложение № 4);
- условия реализации учебной практики (приложение № 5);
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики (приложение № 6);

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы (рабочая программа учебной практики);
- наименование профессии;
- место и год разработки программы.

2.2.2. Структура рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики содержит:

- титульный лист (приложение № 1);
- паспорт программы производственной практики (приложение № 7).
- тематический план и содержание производственной практики (приложение № 8).
- условия реализации производственной практики (приложение № 9);
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики (приложение № 10).

3. Разработка, утверждение и рецензирование программы

3.1. Программа разрабатывается автором – преподавателем методической цикловой комиссии, руководителем практики в соответствии с учебным планом.

Программа по профессии по каждому виду практики может быть составлена в соавторстве.

3.2. Методическая цикловая комиссия проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем методической цикловой комиссии.

3.3. После обсуждения и одобрения методической цикловой комиссией программа анализируется заместителем директора по производственной работе и практике (далее – заместителем директора по ПР и П) на предмет соответствия учебному плану, требованиям ФГОС СПО, а также с учетом профессионального стандарта по профессии.

3.4. Программа рассматривается на заседании методической цикловой комиссии и должна быть рекомендована ею, а также согласована с заместителем директора по ПР и П; и утверждена директором техникума.

3.5. Программы всех видов практик согласовываются с работодателями.

3.6. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю профессии, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

3.7. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, профессиональному стандарту, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.8. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.9. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

3.10. Бумажные и электронные варианты утвержденных программ практик по реализуемым образовательным программам хранятся у заместителя директора по ПР и П.

4. Календарно-тематический план учебной практики

4.1. Календарно-тематический план учебной практики разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем практики рассматривается на заседании методической цикловой (предметной) комиссии, согласуется с заместителем директора по РП и П.

4.2. Календарно-тематический план помогает правильно спланировать проведение занятий, подготовить к их проведению необходимое оборудование.

4.3. Календарно-тематический план дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации, заведующих отделениями и председателей методических цикловых комиссий за ходом выполнения учебной программы по учебной практике.

Приложение № 1 к Положению

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для профессии

(код и наименование профессии)

2014

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол от _____ 2016 г. № ____

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)

(должность)

(подпись) ФИО (работодателя)
_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)

(должность)

(подпись) ФИО (работодателя)
_____ 2016 г.

РАССМОТРЕНО

ЦМК общепрофессионального и
профессионального цикла
протокол от _____ 2016 г. № ____
Председатель ЦМК

(подпись) _____ (ФИО)

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № ____, зарегистрирован Минюст России от _____ № _____) с учетом профессионального стандарта по профессии _____ от _____ № ____, зарегистрирован Минюст России от _____ № _____)

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум» (далее ГБПОУ КК НПТ)

Разработчик:

Преподаватель ГБПОУ КК НПТ
(должность, место работы)

(подпись)

(ФИО)

Рецензенты:

(подпись)

(ФИО)

Рецензенты:

(подпись)

(ФИО)

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии _____

(указать код и наименование профессии)

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт: _____

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение видом профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ОК 1.	
ОК 2.	

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01			
Тема 01.1		Содержание учебного материала (дидактические единицы)	
Тема 01.1.1			
		Всего часов	
ПМ.02			
Тема 02.1			
Тема 02.2			
		Всего часов	
		Итого	

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в _____
(указать наименование учебных мастерских, лабораторий)

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

(приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств).

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организация на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

(описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

Производственная практика проводится (указать характер проведения производственной практики) в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся в производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Информационное обеспечение обучения: _____

(перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/руководителем практики в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по _____

(указать код и наименование профессии)

в части освоения квалификаций (указать); и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) _____.

Рабочая программа производственной практики может быть использована (указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании; указать направленность программ повышения квалификации и профессиональной подготовки).

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций: _____
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности: _____

по профессии _____

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего _____ часов

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01			
Тема 01.1			
Тема 01.2			
		Всего часов	
ПМ.02			
Тема 02.1			
Тема 02.2			
		Всего часов	
		Итого	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится (указать характер проведения производственной практики) в рамках каждого профессионального модуля (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

3.3. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
------------------------------	--------------	--

Обеспечение мер безопасности на рабочих местах.

3.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители практики, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профессиональных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

