

ПРИНЯТО

Протокол Совета ГБПОУ КК

«Новороссийский профессиональный техникум»

№ 2 от 26 июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК

«Новороссийский профессиональный техникум»


С.А. Хузина
Приказ № 169/п от 24 июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ ГБПОУ КК
«Новороссийский профессиональный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственная мастерская (далее – мастерская) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – техникум), созданным для организации и непосредственного осуществления производственного обучения обучающихся по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учебно-производственная мастерская в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством об образовании, правовыми актами Минобрнауки России и Минобрнауки Краснодарского края (далее – министерство), локальными нормативными (правовыми) актами техникума, а также настоящим положением.

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности мастерской в части выполнения задач и функций, возложенных на мастерскую осуществляет заместитель директора по производственной работе и практике.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью мастерской осуществляет заведующий мастерской.

1.5. Работа учебно-производственной мастерской строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого работника мастерской за состоянием дел на порученном участке и за выполнением отдельных поручений. План работы мастерской формируется с учетом работы по организации учебной и производственной практики в техникуме и утверждается директором техникума.

1.6. Мастерская решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками

техникума.

1.7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима ограниченного доступа в мастерской осуществляются согласно установленному порядку.

2. Задачи

Структурное подразделение выполняет следующие задачи:

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.2. Планирование развития материально-технической базы мастерской в соответствии с существующими и перспективными требованиями работодателей.

2.3. Контроль за выполнением учебных планов и программ практического обучения по профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.5. Удовлетворение хозяйственных потребностей техникума в работах ремонтного характера и оказании услуг.

2.6. Получение внебюджетного дохода от деятельности мастерской через оказание платных образовательных услуг.

3. Функции

Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

3.1. Реализация основных и дополнительных образовательных программ (практическое обучение).

3.2. Разработка локальных нормативных (правовых) актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.).

3.3. Подготовка предложений по своему направлению деятельности;

3.4. Разработка рабочих планов;

3.5. Осуществление контроля за выполнением правил и норм по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования мастерских;

3.6. Разработка мероприятий по перспективному развитию и внедрению современных производственных технологий и способов практического обучения;

3.7. Иные функции, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами министерства, локальными нормативными (правовыми) актами техникума.

4. Права

Для обеспечения реализации задач и функций мастерская имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися деятельности мастерской;

4.2. Осуществлять контроль за реализацией работ по организации производственного обучения;

4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по подбору и расстановке кадров, а также предложения по совершенствованию форм и методов производственного обучения;

4.4. Осуществлять взаимодействие с работниками техникума;

4.5. Запрашивать информацию и документы, необходимые для работы мастерской;

4.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

4.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами министерства, локальными нормативными (правовыми) актами техникума.

5. Заключительные положения

5.1 Заведующий мастерской принимается на работу и увольняется приказом директора техникума. В период отсутствия заведующего мастерской исполнение его обязанностей возлагается на работника, назначенного в установленном порядке приказом техникума.

5.2 Должностные обязанности заведующего мастерской регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором техникума.

5.3 Заведующий мастерской руководит структурным подразделением, организует, координирует и контролирует деятельность мастеров производственного обучения по своевременному и качественному выполнению задач и функций, возложенных на мастерскую; непосредственно подчиняется заместителю директора по производственной работе и практике.