

ПРИНЯТО
Протокол Совета ГБПОУ КК НПТ
№ 5 от «05» октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК НПТ
Хузина С.А.
Приказ № 757/1-од от «06» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся ГБПОУ КК НПТ

1. Положение о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390, уставом и иными локальными нормативными актами техникума. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся техникума (далее - практическая подготовка).
2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
3. Практическая подготовка может быть организована:
 - 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - техникум), в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.
4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

13. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, локальным нормативным актом техникума не предусмотрено.

17. Направление на практическую подготовку (учебную и производственную практику) осуществляется заместителем директора техникума по производственной работе и практике и оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, согласно договора о практической подготовке (прил. № 1), а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки (учебной и производственной практики).

17.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по теоретическому курсу обучения допускаются к прохождению практической подготовке (учебной и производственной практике) при условии погашения задолженности до начала промежуточной аттестации.

17.2. По итогам практической подготовке в форме производственной практики обучающиеся могут получить от работодателя рекомендацию на квалификационный разряд по профессии.

17.3. В период прохождения практической подготовки студент должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

16.4. Обучающиеся в период практической подготовки в форме производственной практики имеют право на:

- направление по профильным организациям для прохождения практической подготовки (производственной практики) после освоения программы теоретического и практического курсов;

- выбор места прохождения практической подготовки (производственной практики) из предлагаемого перечня предприятий;

- самостоятельное трудоустройство по индивидуальным договорам на практическую подготовку (производственную практику) в исключительных случаях (отсутствие заключенных договоров между техникумом и профильной организацией, наличие беременности, малолетних детей);

- продолжительность рабочего времени при прохождении практической подготовки в форме учебной практики, не более 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- продолжительность рабочего времени при прохождении практической подготовки в форме производственной практики для обучающихся - не более 36 часов в неделю;

- прохождение практической подготовки (учебной и производственной практики) в свободное от учебы время, в случае невыполнения программы практической подготовки в установленные сроки по уважительным причинам.

17.5. Организацию и руководство практической подготовкой (учебной и производственной практикой) осуществляют руководители по практической подготовке от техникума и от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от техникума:

- разрабатывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;

- разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практикой подготовки;

- совместно с заместителем директора по производственной работе и практике, куратором (мастером производственного обучения или классным руководителем) группы участвует в направлении обучающихся на практическую подготовку;

- устанавливает связь с руководителем по практической подготовке от профильной организации;

- совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводит до начала практической подготовки собеседование с обучающимися;

- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми (при проведении практической подготовки в профильной организации); проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (при проведении практической подготовки в техникуме);

- составляет график проведения консультаций, доводит его до сведения обучающихся и проводит консультации;

- разрабатывает, подписывает в 2-х экземплярах индивидуальные задания, представляет их для утверждения заместителю директора по производственной работе и практике до начала практической подготовки (производственной практики) и выдает 1 экземпляр обучающимся, направляемым на практику;

- составляет график контроля (выездных проверок) прохождения практической подготовки (производственной практики) обучающимися профильных организаций и осуществляет проверку (прил. № 2);

- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию студентов, привлекает их к техническому творчеству;

- обеспечивает соблюдение обучающихся правил техники безопасности и противопожарной защиты;

- представляет информацию о ходе практической подготовки (производственной практики) заместителю директора по производственной работе и практике или старшему мастеру;

- до начала практической подготовки (производственной практики) предоставляет приказ «Об организации и проведении практической подготовки (производственной практики) обучающихся» (прил. № 3) по предприятию (профильной организации), на котором обучающийся проходит практическую подготовку;

- оказывает помощь в подборе кандидатов в состав комиссии для проведения квалификационного экзамена;

- проводит дифференцированный зачет или квалифицированный экзамен по практической подготовке, оформляет зачетную ведомость.

- сдает в течение 5 рабочих дней после проведения дифференцированного зачета или квалифицированного экзамена заместителю директора по производственной работе и практике отчетную документацию по руководству практической подготовки (графики контроля, отчеты по производственной практике, дневники практики, журнал учета учебной и производственной практики, экзаменационные ведомость и протокол установленной формы).

17.6 Разработка разделов программы практической подготовки по видам работ для профессии, её подписание, направление на рассмотрение на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий осуществляется мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла (далее – разработчик программы практической подготовки).

Председатели соответствующих цикловых методических комиссий обеспечивают организацию работы с разработчиками программ практической подготовки по объединению

разделов программы практической подготовки по видам работ для профессии и рассмотрение разработанных программ практической подготовки с оформлением протокола. Разработанные программы согласовывают с заместителем директора по производственной работе и практике и с профильными предприятиями и организациями.

18. Результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки.

18.1. По результатам практической подготовки в форме учебной практики руководителями по практической подготовке от техникума формируется журнал учета учебной и производственной практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки (учебной практики).

18.2. По окончании проведения практической подготовки в форме учебной практики по профессиональному модулю руководителями по практической подготовке формируются ведомость дифференцированного зачета (зачета), согласно учебного плана.

18.3. По результатам практической подготовки в форме производственной практики обучающимся ведется дневник практической подготовки (производственной практики) (прил. № 4), составляется отчет по практической подготовке (производственной практике), который оценивается профильной организацией и руководителем практической подготовки от техникума (прил. № 5).

18.4. В качестве приложения к дневнику практической подготовки (производственной практики) обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке.

18.5. Практическая подготовка (производственная практика) завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа (акта, наряда) по практической подготовке об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практической подготовки (производственной практики); заполненного дневника производственной практики и отчета по практической подготовке (производственной практике) в соответствии с заданием на практическую подготовку.

18.6. Результаты прохождения практической подготовки (производственной практики) учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

18.7. Аттестационный лист (акт, наряд), характеристика, дневник, отчет хранятся до конца текущего учебного года, затем подлежат сдаче в архив техникума.

19. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

20. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Договор о практической подготовке обучающихся,
заключенный между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

г. Новороссийск

«__»_____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (ГБПОУ КК НПТ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Хузиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 20__ года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ГБПОУ КК НПТ

Адрес: 353902, Россия, Краснодарский кр.,

г. Новороссийск, тер. 3-д Пролетарий

Минфин КК (ГБПОУ КК НПТ,

л/с 825.52.092.0)

ИНН 2315026849

КПП 231501001

БИК ТОФК 010349101

Единый казначейский счет

40102810945370000010

казначейский счет

03224643030000001800

Южное ГУ Банка России//УФК по

Краснодарскому краю

г. Краснодар

Контактный телефон: 8(8617) 26-52-03

Директор

ГБПОУ КК НПТ

С.А. Хузина

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от _____

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика (или иной компонент ОП - указать)				Согласно графика учебного процесса		Учебная практика; Производственная практика

Организация:
ГБПОУ КК НПО

Профильная организация:

_____ С.А. Хузина _____