

ПРИНЯТО

Протокол Совета ГБПОУ КК

«Новороссийский профессиональный техникум»

№ 2 от 26 июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК

«Новороссийский профессиональный техникум»

 С.А. Хузина

Приказ № 169/1 от 24 июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам ГБПОУ КК
«Новороссийский профессиональный техникум»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами техникума.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме по дополнительным профессиональным программам, устанавливает единые требования к дополнительной профессиональной программе, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Содержание дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться

полностью или частично в форме стажировки.

2.3. Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.4. Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

2.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества. Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития, совершенствования которых планировался в процессе реализации дополнительной программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть направлены:

а) на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

б) на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: дисциплин, модулей, циклов дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

Программы повышения квалификации предполагают входное и выходное тестирование и завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей.

2.7. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
- приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают входное тестирование и обязательную итоговую аттестацию слушателей.

2.8. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы единовременно и непрерывно или поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей).

Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

Модульная программа может быть реализована по накопительной системе.

После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдается документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

2.9. По модулям и дисциплинам программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр.

2.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной

программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей) должно быть направлено на достижение целей программы и результатов ее освоения.

2.12. Содержание дополнительной профессиональной программы должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

3. Реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги. Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практикоориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

3.4. Сроки освоения программ определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена.

3.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

3.7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.9. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном техникумом.

3.10. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4. Требования к дополнительным профессиональным программам и порядок их утверждения

4.1. Структура программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.1.1. Структура рабочей программы профессиональной переподготовки.

Рабочая программа профессиональной переподготовки содержит (Приложение № 1):

- а) общую характеристику программы:
 - цель реализации программы;
 - требования к поступающему для обучения на программе слушателю;
 - трудоемкость обучения.

б) характеристику нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

в) результаты обучения.

г) содержание программы:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- рабочая программа.

д) условия реализации программы:

- квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы;
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы.

е) оценка качества освоения программы.

4.1.2. Структура рабочей программы повышения квалификации.

Рабочая программа повышения квалификации содержит (Приложение № 2):

а) цель реализации программы;

б) формализованные результаты обучения;

в) содержание программы:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- рабочая программа;

г) материально-технические условия реализации программы;

д) учебно-методическое обеспечение программы;

е) требования к результатам обучения.

4.2. В дополнительные профессиональные программы включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др.

Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы.

При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам колледжа, выдается необходимый раздаточный материал.

4.3. Общее руководство дополнительной профессиональной программой осуществляет руководитель программы, назначаемый приказом техникума.

Руководитель программы отвечает за актуальность и качество дополнительной профессиональной программы.

4.4. Утверждение дополнительной профессиональной программы включает следующие обязательные процедуры:

- экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам в соответствии с установленными требованиями;

- рассмотрение и одобрение дополнительной профессиональной программы на заседании методической цикловой комиссии (далее – МЦК) соответствующего профиля;

- представление дополнительной профессиональной программы председателем МЦК для согласования (в электронном и бумажном виде) заведующему отделением, с ходатайством о начале реализации дополнительной

образовательной услуги и об утверждении кандидатуры руководителя программы;

- размещение информации о программе в электронной базе данных Интернет-сайта техникума.

5. Внесение изменений в дополнительные профессиональные программы

5.1. МЦК, реализующая дополнительные профессиональные программы, ежегодно обновляет указанные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, методических материалов) с учетом развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

5.2. Изменения в дополнительные профессиональные программы вносятся руководителем программы и утверждаются следующим образом:

- изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план, в кадровое обеспечение программы вносятся по представлению председателя МЦК, реализующей дополнительные профессиональные программы и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения дополнительных профессиональных программ;

- изменения в основные сведения о дополнительной программе не требуют утверждения.

5.3. Документы с внесёнными изменениями представляются руководителем дополнительной профессиональной программы в электронном и печатном виде заведующему отделением.

**МИНЕСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(указывается наименование программы)

(указывается наименование присваиваемой квалификации)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от _____ 2016 г. № ____

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)

(должность)

(подпись) ФИО (работодателя)
_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)

(должность)

(подпись) ФИО (работодателя)
_____ 2016 г.

РАССМОТРЕНО
ЦМК общепрофессионального и
профессионального цикла
протокол от _____ 2016 г. № ____
Председатель ЦМК

(подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК НПТ
«Новороссийский профессиональный техникум»
_____ С.А. Хузина
_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ПР и П
_____ О.В. Лукета
_____ 2016 г.

Рабочая программа разработана с учетом положений «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом МОН РФ от 01.07.2013 г. № 499 с учетом профессионального стандарта по профессии _____ от _____ № ____, зарегистрирован Минюст России от _____ № _____)

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум» (далее ГБПОУ КК НПТ)

Разработчик:

Преподаватель ГБПОУ КК НПТ
(должность, место работы)

(подпись)

(ФИО)

Рецензент:

(подпись) _____ (должность, место работы)

Квалификация по диплому: _____

Примечание: курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы _____

Указывается, что программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.2. Требования к поступающему для обучения на программе слушателю

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.3. Трудоемкость обучения _____

Указывается трудоемкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ. Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д., а также связь с образовательными стандартами ВПО и СПО, если программа является преемственной к программе профессионального образования.

Перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, может включать: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации приводится в произвольной (принятой в организации) форме.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации _____

в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

Каждый вид компетенций может разбиваться на группы, а при необходимости указывается уровень развития компетенций. Группы компетенций могут иметь различную структуру, допускается изменение их названия и состава.

Перечень дополнительных компетенций

Дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным).

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

Категория слушателей (требования к слушателям) – указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности, занимаемые должности

Срок обучения – час.

Форма обучения –(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации - экзамен, дипломная работа, дипломный проект и т.д. (таблица1).

Таблица 1 - Рекомендуемая форма учебного плана

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
....											
Итого											
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)										
* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.											

4.2. Учебно-тематический план

Таблица 2 - Рекомендуемая форма учебно-тематического плана

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

4.3. Учебная программа

Введение

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы..

Тема 1.2

Контрольные задания

Перечень лабораторных работ

Таблица 3 - Рекомендуемая форма перечня лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
	 (.... час.)

Раздел 2.

Раздел 3.

и т.д.

Перечень практических занятий

Таблица 4 - Рекомендуемая форма перечня практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
------------	------------------------------------

	 (..... час.)
--	--------------------

Раздел 2.

Раздел 3.....

и т.д.

V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы

Описывается обеспеченность программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки в отраслевых организациях по профилю курса (если это предусмотрено дополнительными условиями реализации программы).

5.2. Материально-технические условия реализации программы

Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям типа Интернет и т.д.

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей

профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.

Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(указывается наименование программы)

(указывается наименование присваиваемой квалификации)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от _____ 2016 г. № ____

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)

(должность)

(подпись) ФИО (работодателя)
_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)

(должность)

(подпись) ФИО (работодателя)
_____ 2016 г.

РАССМОТРЕНО
ЦМК общепрофессионального и
профессионального цикла
протокол от _____ 2016 г. № ____
Председатель ЦМК

(подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК НПТ
«Новороссийский профессиональный техникум»
_____ С.А. Хузина
_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ПР и П
_____ О.В. Лукета
_____ 2016 г.

Рабочая программа разработана с учетом положений «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом МОН РФ от 01.07.2013 г. № 499 с учетом профессионального стандарта по профессии _____ от _____ № _____, зарегистрирован Минюст России от _____ № _____)

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»
(далее ГБПОУ КК НПТ)

Разработчик:

Преподаватель ГБПОУ КК НПТ
(должность, место работы)

(подпись)

(ФИО)

Рецензент:

(подпись)

(должность, место работы)

Квалификация по диплому: _____

Примечание: курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

1 Цель реализации программы

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2 Формализованные результаты обучения

Перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

Дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

3 Содержание программы

Учебный план

программы повышения квалификации
«.....наименование программы.....»

Категория слушателей (требования к слушателям) – указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности, занимаемые должности

Срок обучения – час.

Форма обучения –(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

Таблица 5 - Рекомендуемая форма учебного плана

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.)		

Учебно-тематический план

программы повышения квалификации
«.....наименование программы.....»

Таблица 6 - Рекомендуемая форма учебно-тематического плана

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе
-------	-----------------------------	-------------	-------------

		час.	лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

Учебная программа
повышения квалификации
«.....наименование программы»

Введение

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы..

Тема 1.2

Контрольные задания

Перечень лабораторных работ

Таблица 7 - Рекомендуемая форма перечня лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
	 (.... час.)

Раздел 2.

Раздел 3.

и т.д.

Перечень практических занятий

Таблица 8 - Рекомендуемая форма перечня практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
	 (..... час.)

Раздел 2.

Раздел 3.

и т.д.

4 Материально-технические условия реализации программы

В произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

5 Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;*
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;*
- профильной литературе;*
- отраслевых и других нормативных документах;*
- электронных ресурсах и т.д.*

6 Требования к результатам обучения

Дается описание в произвольной (принятой в организации) форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе.

В общем случае (в том числе для программ большого объема) оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой видов работ, а также критериев оценки (перевода рейтинговой суммы баллов в действующую пятибалльную систему оценок). производится в соответствии со шкалой: