

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК НПТ

№ 06 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ КК НПТ

С.А. Хузина
Приказ № 1181/1 от 29.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ»
ГБПОУ КК НПТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательный отдел ГБПОУ КК НПТ (далее – отдел, техникум) является структурным подразделением техникума и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом ГБПОУ КК НПТ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами техникума, приказами директора.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

2.1. Общее руководство, координацию исполнения функциональных обязанностей, возлагаемых на отдел, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который находится в прямом подчинении директора техникума.

2.2. Заместитель директора по УВР в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, обязательными к исполнению в Краснодарском крае и в муниципальном образовании город Новороссийск, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

Заместитель директора по УВР:

- Участвует в разработке и реализации Рабочей программы воспитания, календарного плана и планов воспитательной работы в техникуме, внесении дополнений и изменений.
- Оказывает информационно-методическую помощь классным руководителям (кураторам), обучающимся.
- Совместно с другими сотрудниками отдела разрабатывает сценарии воспитательных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением.
- Ведет табель учета рабочего времени сотрудников отдела.
- Готовит исходящую документацию по отделу.
- Готовит планы работы отдела, предложения по его численности и структуре, проекты должностных инструкций
- Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий
- Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.
- Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции
- Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.
- Представляет директору техникума предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

2.3. Работа в отделе осуществляется следующими специалистами:

- заместитель директора по УВР
- педагог-психолог
- социальный педагог

- библиотекарь
- руководитель физического воспитания
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- педагог - организатор
- педагог дополнительного образования
- классные руководители (кураторы)

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 3.1. Создание оптимальной воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- 3.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- 3.3. Возрождение, сохранение и развитие традиций воспитательной работы в техникуме.
- 3.4. Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- 3.5. Поддержка студенческих инициатив.
- 3.6. Формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.
- 3.7. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга обучающихся.
- 3.8. Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций техникума, академического духа корпоративности и солидарности.
- 3.9. Оказание социальной поддержки нуждающимся обучающимся, организация оздоровления и отдыха.
- 3.10. Повышение конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда, содействие им в трудоустройстве.
- 3.11. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.
- 3.12. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.
- 3.13. Организация взаимодействия техникума с межведомственными организациями и учреждениями педагогического профиля, а также с другими образовательными учреждениями Краснодарского края.
- 3.14. Участие в разработке и реализации федеральных, краевых и городских программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.
- 3.15. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.
- 3.16. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, способствующих профилактике борьбы с правонарушениями и укреплению жизнестойкости.
- 3.17. Подготовка и освещение через средства массовой информации познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.
- 3.18. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления.
- 3.19. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

- 3.20. Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных классными руководителями (кураторами) о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование директора техникума.
- 3.21. Формирование информационной базы данных.
- 3.22. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.
- 3.23. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной работы.
- 3.24. Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию воспитательной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся.
- 3.25. Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения обучающихся посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте и официальных аккаунтах техникума.
- 3.26. Содействие деятельности классных руководителей (кураторов).
- 3.27. Содействие и помощь в организации работы органов студенческого самоуправления.
- 3.28. Организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодежью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах.
- 3.29. Содействие в оказании материальной помощи, адресной и социальной поддержки обучающихся.
- 3.30. Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения обучающихся в техникуме (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально-психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.
- 4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 4.3. Обращаться к директору техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.
- 4.4. Представлять интересы администрации техникума на заседаниях студенческих Советов, взаимодействие с органами государственной власти, администрациями округов, муниципалитета, занимающимися вопросами студенчества и ответственными за реализацию молодежной политики.
- 4.5. Разрабатывать и выносить на согласование директору техникума нормативные документы, проекты положений.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел воспитательной работы для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

- 5.1. По указанию непосредственных начальников запрашивать от исполнительных органов муниципальной и государственной власти, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

- 5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы в сфере молодежной политики.
- 5.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий целевых программ муниципалитета, края, России.
- 5.4. Участвовать в организации проводимых на территории техникума и муниципалитета мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, Краснодарского края, общегородским праздникам, памятным датам.
- 5.5. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией техникума.
- 5.6. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.
- 5.7. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики.
- 5.8. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся.
- 5.9. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.
- 5.10. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- 5.11. Содействовать созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.
- 5.12. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, в рамках, отнесенных к функциональной деятельности, несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.