

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК НПТ

№ 06 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ КК НПТ

С.А. Хузина
Приказ № 1181/1 от 29.12.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГБПОУ КК НПТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-психологическая служба ГБПОУ КК НПТ (далее – Служба, техникум) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности социальной реабилитации обучающихся, развития их интересов, профилактики правонарушений.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основными целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу техникума в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в техникуме, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся, способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально - психологического климата в техникуме;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

3. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. В состав Службы входит педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители (кураторы), которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет директор, координирует работу заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3 Служба должна иметь следующую документацию:

- перспективный план работы на учебный год, утвержденный директором техникума;
- рабочий журнал педагога-психолога для учета консультаций (обучающихся, ИПР, родителей);
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;
- социальные паспорта групп и техникума;
- акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных семей.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Служба имеет право:

4.1.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально - психологическую службу в рамках настоящего положения.

4.1.2. По согласованию с администрацией техникума разрабатывать и осуществлять программы профилактики обучающихся «группы риска», выбирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.1.3. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.1.4. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации техникума, которые не противоречат профессионально-этическим принципам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.