

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК НПТ

№ 06 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ КК НПТ

С.А. Хузина
Приказ № 1181/1 от 29.12.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ КК НПТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп.), Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп.), Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ КК НПТ.

1.2. Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР). ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБПОУ КК НПТ (далее - ОУ) и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

2.1. Основными задачами ШВР являются:

- планирование и организация воспитательной работы в ОУ;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций;
- реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

2.2. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания ОУ;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск газет, веб-страниц и др.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

3.1. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Основными принципами деятельности ШВР являются:

- принцип гласности (все решения Штаба доводятся до сведения участников образовательного процесса через органы печати (стенд), на совещаниях при директоре и педагогических советах ОУ);
- принцип коллективности (любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого; при одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Штаба);
- принцип гуманизма (основным требованием к деятельности Штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью);
- принцип единства действий и требований ОУ, семьи и общественности.

3.3. Штаб воспитательной работы создается сроком на 1 учебный год и реорганизуется приказом директора ОУ.

Члены ШВР назначаются приказом директора ОУ из числа работников ОУ, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель объединения классных руководителей (кураторов), руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями), с привлечением медицинского работника и инспектора ОПДН (по согласованию).

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

4.2. Эффективность работы ШВР регулярно анализируется.

4.3. Педагогический коллектив, родительская общественность систематически информируются о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в ОУ.

4.4. Документация и отчетность ШВР:

- годовой план работы, утвержденный директором ОУ;
- протоколы заседаний ШВР (в электронном и печатном виде, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт ОУ;
- картотека обучающихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета;
- отчетность о занятости обучающихся ОУ.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ШВР

5.1. Обязанности специалистов ШВР:

5.1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ШВР) обязан:

- планировать, организовывать, контролировать организацию воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организовывать, контролировать, осуществлять анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организовывать взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрациями внутригородских районов);
- организовывать работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организовывать работу с обучающимися, нарушившими Закон РК № 1539- КЗ;
- координировать деятельность классных руководителей (кураторов) по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.

5.1.2. Социальный педагог обязан:

- выявлять подростков и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проводить индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539;
- вовлекать обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействовать с центрами занятости населения по трудоустройству подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- организовать работу органов студенческого самоуправления.

5.1.3. Педагог-психолог обязан:

- работать с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывать методическую помощь специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказывать квалифицированную помощь подростку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работать по профилактике суицидального поведения;
- формировать поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

5.1.4. Руководитель физвоспитания обязан:

- пропагандировать здоровый образ жизни;
- привлекать к занятиям спортом максимальное количество обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия с подростками, в том числе Всекубанской спартакиады;
- подготавливать к сдаче комплекса ГТО.

5.1.5. Библиотекарь обязан:

- участвовать в просветительской работе с обучающимися, родителями, общественностью;

- взаимодействовать со средствами массовой информации.
- 5.1.6. Медицинский работник (по согласованию с органами здравоохранения) обязан:
 - выполнять контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу;
 - пропагандировать здоровый образ жизни.
- 5.1.7. Инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел) обязан:
 - организовывать правовой всеобуч участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539;
 - оказывать помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
 - проводить профилактические мероприятия с обучающимися.
- 5.2. Члены ШВР имеют право:
 - принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
 - посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
 - знакомиться с необходимой для работы документацией;
 - выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
 - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
 - обращаться, в случае необходимости, через администрацию ОУ с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.