

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК НПТ

№ 06 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ КК НПТ

С.А. Хузина
Приказ № 1181/1 от 29.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (КУРАТОРОВ) ГБПОУ КК НПТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет классных руководителей (кураторов) (далее — Совет) является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для ГБПОУ КК НПТ проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы в учебных группах.
- 1.2. Целью работы Совета является объединение коллектива классных руководителей (кураторов) для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.
- 1.3. В своей работе Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ КК НПТ (далее – техникум).
- 1.4. Количественный и персональный состав методического совета ежегодно определяется заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Заседание Совета проводится не реже одного раза в квартал.
- 1.6. Решения Совета принимаются большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (КУРАТОРОВ)

- 2.1. Вовлечение классных руководителей (кураторов) в работу по планированию и анализу воспитательной деятельности в техникуме.
- 2.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в учебной группе, техникуме.
- 2.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся в техникуме.
- 2.4. Обучение классных руководителей (кураторов) современным технологиям воспитательной работы.
- 2.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в техникуме.
- 2.6. Координация планирования и организация воспитательных мероприятий.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (КУРАТОРОВ)

- 3.1. Совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), который назначает из числа членов методического совета секретаря.
- 3.2. На председателя Совета возлагается ответственность за:
 - планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;
 - организацию ведения документации (протоколов, заседаний, планов работы) и отчётности по деятельности Совета;

- своевременное предоставление необходимой документации руководству техникума;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- качественное и своевременное выполнение классными руководителями (кураторами) их обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

3.3. Председатель Совета организует:

- заседания методического объединения;
- взаимодействие классных руководителей (кураторов) между собой;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы;
- консультирование по вопросам организации воспитательной работы в коллективах учебных групп.

3.4. План работы Совета утверждается сроком на один учебный год на заседании Педагогического совета техникума.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной работы в техникуме;
- вносить предложения по работе Совета;
- ходатайствовать перед руководством техникума о поощрении членов Совета за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей (кураторов);
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы Совета.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Годовой план работы Совета.

5.2. Протоколы заседаний Совета.

5.3. Статистические сведения.

5.4. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий.

5.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей (кураторов).