

ПРИНЯТО  
Протокол Совета  
ГБПОУ КК НПТ

№ 06 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБПОУ КК НПТ

  
С.А. Хузина  
Приказ № 1181/1 от 29.12.2023 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КК НПТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КК НПТ (далее по тексту – правила, Учреждение) составлены на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

- Федерального закона от 30.12.2001г. № 195-ФЗ «Кодекса РФ об административных правонарушениях»

- иных нормативно - правовых актов Российской Федерации

- Устава и локальных нормативных актов ГБПОУ КК НПТ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения в техникуме, в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права, обязанности и ответственность обучающихся, порядок применения мер поощрения за успехи в учебе, иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию, территории Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определяемыми Учредителем.

2.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием в Учреждение проводится по заявлениям поступающих, с соблюдением прав граждан в области образования.

2.5. Прием обучающихся из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

2.6. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

2.7. Для проведения вступительных испытаний (при необходимости) и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения по очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Учебные занятия могут проходить в здании Учреждения, спортивных комплексах, на стадионах, полигонах и на предприятиях.

3.4. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии (специальности) и форме получения образования. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.8. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

3.10. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

3.11. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».



По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

**3.12.** Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

**3.13.** Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.14.** Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Учреждения.

**3.15.** Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

**3.15.** Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1.** Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Ответственность за качественное составление учебного расписания в соответствии с учебными планами и программами возлагается на заместителя директора по учебной работе.

**4.2.** В Учреждении устанавливается следующий режим дня:

- Занятия начинаются в 8 часов 00 минут для первой смены и с 14 часов 00 минут для второй смены.

- Продолжительность одного урока составляет 45 минут. Продолжительность перемен – 10 минут между парами и 5 минут между уроками внутри пары. Время обеденного перерыва составляет не менее 20 минут. Продолжительность урока производственного обучения составляет 6 часов. Во время производственной практики предусматриваются десятиминутные перерывы через каждые 50 мин. работы на первом этапе, на втором этапе через 1,5-2 часа и на заключительном этапе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв. Уроки могут сдвигаться с обязательным сохранением перерыва между уроками.

- Для факультативов, индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования (кружков, секций и др.) составляются отдельные расписания.

**4.3.** Обучающиеся обязаны приходить в Учреждение за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

**4.4.** Обучающийся должен иметь к уроку: необходимые учебники и учебные пособия, канцелярские и письменные принадлежности. Для занятий на уроках физической культуры обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.

**4.5.** Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех обучающихся. Факультативы и консультации посещаются по желанию обучающихся. Обучающиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций. Обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования и дополнительных платных образовательных услуг по личному выбору.

4.6. Обучающиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей (законных представителей) в следующем порядке:

- на один день классным руководителем (куратором);
- на 3 дня заместителем директора;
- на 5 и более дней директором Учреждения.

4.7. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в обязательном порядке необходимо поставить об этом в известность закрепленного за группой мастера производственного обучения (классного руководителя, куратора), а в случае неявки по болезни представить справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;

4.8. Обучающиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне Учреждения, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.

4.9. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

4.10. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДОСУГА**

5.1. Обучающиеся имеют право бесплатно посещать кружки, спортивные секции, организованные в Учреждении и финансируемые из бюджета.

5.2. Вечера отдыха, конкурсы и т.п. проводятся в Учреждении до 21.00 часа. За порядок на вечере и чистоту в аудитории отвечает академическая группа, организующая вечер и сотрудник Учреждения, назначенный дежурным по мероприятию.

5.3. Организация вечеров отдыха проводится в следующем порядке:

- разрешение на проведение классных вечеров отдыха оформляется в виде соответствующего заявления на имя директора Учреждения с обязательными подписями классного руководителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе и последующего приказа или распоряжения директора;
- разрешение на проведение вечеров в учреждении оформляется аналогично с обязательными резолюциями классных руководителей (кураторов) и назначением дежурного;
- гости приглашаются на вечера по пригласительным билетам.

## **6. УЧАСТИЕ В САМОУПРАВЛЕНИИ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Обучающиеся Учреждения имеют право участвовать в формах самоуправления, не противоречащих его Уставу.

6.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

6.3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора Учреждения.

6.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Дежурство по Учреждению является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является

поддержание чистоты и общественного порядка в Учреждении. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

- дежурство обучающихся по учебному кабинету (учебно-производственной мастерской);
- дежурство академической группы по Учреждению;
- дежурство администратора Учреждения;
- дежурство на общетехникумовском мероприятии.

7.2. За добросовестное отношение к дежурству по итогам учебного года и по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе может объявляться благодарность.

7.3. Дежурство обучающихся по учебному кабинету (учебно-производственным мастерским):

- график дежурства утверждается на собрании группы;
- освобождает обучающихся от дежурства классный руководитель (куратор) на основании медицинских показаний;
- в обязанности дежурного входит: подготовка классной доски к уроку, помощь преподавателю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.

7.4. Дежурство академической группы по Учреждению:

- график дежурства составляется заместителем директора по производственной работе и практике 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором Учреждения;
- обязанности дежурной группы: дежурство начинается за 15 минут до начала учебной смены; дежурные предупреждают и выявляют нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка; дежурные могут быть привлечены администрацией Учреждения к выполнению оперативных поручений; дежурство сдается дежурному администратору;
- права дежурной группы: группа самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного; предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе или дежурному администратору информацию, докладные о выявленных нарушениях обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- ответственность за организацию дежурства группы несет ее классный руководитель (куратор);
- при высокой степени организации ученического коллектива директор Учреждения может освободить классного руководителя от присутствия на организационных моментах дежурства.

7.5. Обучающиеся на добровольной основе могут привлекаться к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Учреждения, к уборке учебно-производственных помещений Учреждения и другим видам работ с соблюдением норм и правил охраны труда.

7.6. С учетом возрастных и психофизических особенностей обучающиеся привлекаются к участию в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

## **8. ПРАВИЛА ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ**

8.1. Правила поощрения обучающихся и применения взысканий к ним регулируют применение к обучающимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим обязанностям.

Правила призваны:

- обеспечивать в Учреждении благоприятную учебно-производственную и творческую обстановку;
- поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;

- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

## 8.2. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебно-производственной деятельности;
- участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;
- благородные поступки.

Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение Благодарственным письмом Учреждения;
- награждение Почетным дипломом Учреждения;
- представление обучающегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;

Поощрения применяются директором Учреждения по представлению Совета учреждения, Педагогического совета, классного руководителя (куратора, мастера производственного обучения), а также по итогам проводимых в Учреждении соревнований и конкурсов и объявляются в приказах по Учреждению.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Учреждения.

## 8.3. Взыскания.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

За нарушение Правил внутреннего распорядка обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскание налагается с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность академической группы, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных данными Правилами, запрещается.

До наложения взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в соответствующей его возрасту форме (предоставлено право на защиту).

К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

- а) замечание (приказ по Учреждению);
- б) выговор (приказ по Учреждению);
- г) предупреждение об исключении из Учреждения (приказ по Учреждению, письменное извещение родителей)
- д) исключение из Учреждения, на основаниях и в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения; и другими локально-нормативными актами Учреждения, (выше перечисленные меры являются основными и не могут применяться в дополнение к другим мерам);
- е) возложение обязанности возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством (данная мера может применяться в качестве дополнительного или основного взыскания);



Правом наложения взыскания обладают:

а) директор Учреждения:

- в отношении любого обучающегося Учреждения;
- за любое нарушение Правил поведения обучающихся;
- вправе применить любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения из Учреждения;
- наложение взыскания оформляется приказом по Учреждению;

б) заместитель директора:

- в отношении любого обучающегося Учреждения;
- за поступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса;
- вправе наложить любое соразмерное поступку взыскание, кроме предупреждения об исключении из Учреждения, отстранения от занятий и исключения из Учреждения;
- наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части Учреждения;

в) классный руководитель (куратор):

- в отношении любого учащегося вверенной ему группы
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенной ему группе;
- вправе применить соразмерное проступку взыскание;

г) преподаватель:

- в отношении обучающегося группы, в которой проводит занятия;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебного занятия;
- вправе объявить замечание;

Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая время болезни обучающегося и каникул.

Взыскание не может быть применено позднее 4-х месяцев со времени совершения проступка.

При наложении взысканий, по мере необходимости, обеспечивается объяснение обучающегося в присутствии родителей (лиц их заменяющих), неявка которых без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ от дачи объяснений не препятствует наложению взыскания.

С взысканиями, оформленными приказом директора, родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись.

Исключение из Учреждения производится согласно Уставу.

Взыскание, наложенное обучающемуся, может быть обжаловано в зависимости от того, кем оно вынесено, у директора Учреждения, Педагогического совета и Совета учреждения.

Исключение из Учреждения может быть обжаловано в суде.

Взыскание действует три месяца с момента его вынесения. Если в течение этого времени обучающийся не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Директор вправе снять взыскание досрочно по собственной инициативе, по просьбе обучающегося или его родителей, по ходатайству органа, наложившего взыскание.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- при неявке на занятия по болезни обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением и после выздоровления представить справку по установленной форме из лечебного учреждения, при возникшей необходимости отсутствия в техникуме по уважительной причине студент должен предварительно

написать заявление на имя заведующего отделением с просьбой освобождения его от учебных занятий;

- быть дисциплинированным, приходить на занятия без опозданий в установленные учебным расписанием сроки;
- в установленные сроки проходить инструктажи по охране труда, по правилам пожарной безопасности; соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливым, приветствовать вставанием преподавателей, входящих в аудиторию, вставать при обращении преподавателя и отвечать на поставленные вопросы стоя;
- содержать свое учебное место, оборудование и инструмент, мебель и другой инвентарь в исправном состоянии;
- выполнять требования Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;
- не использовать средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок; за вред, причиненный имуществу, нести ответственность по возмещению ущерба самостоятельно, на общих основаниях;
- соблюдать чистоту в аудиториях, помещениях и на территории учебного заведения;
- беречь и укреплять собственность Учреждения, экономно и рационально расходовать сырье, материалы и электроэнергию;
- активно участвовать в общественно-полезном труде, направленном на улучшение условий учебно-производственной деятельности Учреждения (уборка помещений, дежурство по графику, работа по ремонту учебных помещений и т.п.);
- иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания. Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей обучающихся.

9.2. Обучающийся имеет право:

- обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Учреждением и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учреждением;
- обучаться по индивидуальным графикам, планам, сдавать экзамены экстерном (досрочно), посещать дополнительные занятия по различным предметам, включая



факультативные;

- получать разъяснения о причинах изменений графика учебного процесса, о причинах переноса занятий;
- предлагать темы заданий для курсового и дипломного проектирования, места прохождения производственной практики по профилю специальности;
- создавать клубы по интересам, кружки, творческие коллективы.

### 9.3. Обучающимся запрещается:

- курить в техникуме и на его территории;
- приносить, передавать, использовать в техникуме и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, жевательную резинку, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс; приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, надевать одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию техникума, делать надписи на стенах, нецензурно выражаться, портить имущество техникума (мебель, учебные пособия, оргтехнику);
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников техникума и иных лиц;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- выносить имущество техникума без получения соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, контрольных мероприятий;
- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;
- играть в карты и иные азартные игры;
- парковка авто и мототранспорта без соответствующего разрешения на территории техникума.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать любую информацию о учебно-хозяйственной деятельности Учреждения, преподавателей, вышестоящих организаций;

#### **10.4. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство студентов и работников Учреждения;
- интересоваться результатам учебы своих детей и создавать им необходимые условия для самоподготовки дома, поддерживать постоянную связь с классными руководителями (кураторами), зав. отделениями по вопросам учебно-воспитательного процесса, посещать родительские собрания, являться в Учреждение по вызову классного руководителя, администрации;
- родители несут персональную ответственность перед коллективом Учреждения за результаты своего воспитания и обязаны выполнять Устав Учреждения;
- родители могут быть привлечены к возмещению материального ущерба, нанесенному их детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- частично или полностью возмещать затраты на обучение, не предусмотренное в бюджетных ассигнованиях;
- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения студента своевременно предоставлять все необходимые документы;
- извещать администрацию техникума об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- обеспечить посещение занятий обучающегося в соответствии с учебным расписанием;
- своевременно вносить плату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **11. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**11.1.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**11.2.** Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;

- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной практике;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- по медицинским показаниям;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- появление обучающегося в техникуме в стадии алкогольного опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- любой проступок, связанный с моральным или физическим насилием над личностью;
  - правонарушения, исключающие возможность продолжения учебы;
  - для обучающихся, получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.
  - собственное желание обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
    - перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, применяется по решению Учреждения, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации.

**11.4.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**11.5.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

**11.6.** Лицу, отчисленному из Учреждения, в трехдневный срок после издания распорядительного акта о его отчислении, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

**11.7.** Запрещается отчислять обучающихся по инициативе Учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## **12. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

**12.1.** Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12.2.** Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом и соответствующим локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.