

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК «Новороссийский
профессиональный техникум»

№ 2 от 26.06 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ КК «Новороссийский
профессиональный техникум»

С.А. Хузина
Приказ № 369/К от 27.06 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КЛАССНОГО ЧАСА В ГБПОУ КК «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов.
- 1.2. Положение разрабатывается на основе Устава техникума и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями (кураторами) техникума.
- 1.3. Классный час является важнейшей формой организации фронтальной воспитательной работы в техникуме и основным компонентом системы работы классного руководителя (куратора). Классный час - это форма общения классного руководителя (куратора) и студентов, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.
- 1.4. Планирование воспитательных классных часов осуществляет классный руководитель (куратор), они являются составной частью плана воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год.
- 1.5. В течение месяца классный руководитель (куратор) в обязательном порядке - проводит 4 классных часа, в соответствии с запланированной тематикой. Один открытый классный час в учебном году в соответствии с планом.
- 1.6. Продолжительность классного часа - 25 минут. Она может быть более увеличена, если проблема заинтересовала студентов и обсуждение ее не было завершено.
- 1.7. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех групп (встречи с интересными людьми, лекции, викторины и др.).

- 1.8. Для проведения классного часа классный руководитель (куратор) может приглашать сторонних лиц (деятели науки и искусства, представители органов правопорядка), согласуя, в случае необходимости, условия их работы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.9. Классный руководитель (куратор) обязан иметь план проведения классного часа.
- 1.10. С целью обмена опытом работы в техникуме организуется проведение открытых классных часов, которые обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей (кураторов).
- 1.11. Классный руководитель (куратор) при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.12. Не допускается использование воспитательных классных часов только для решения организационных вопросов.
- 1.13. Контроль проведения воспитательных классных часов в учебных группах осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель методического объединения классных руководителей.
- 1.14. Классный час ставится в расписание занятий.
- 1.15. В конце учебного года каждый классный руководитель (куратор) представляет одну методическую разработку тематического классного часа.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КЛАССНОГО ЧАСА

- 2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких.
- 2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося.
- 2.4. Усвоение знаний, умений и навыков обучающимися в процессе познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.5. Формирование коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности юношей и девушек.
- 2.6. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных

особенностей и возраста обучающихся.

2.7. Методическое объединение классных руководителей определяет открытые классные часы на учебный год в соответствие с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий.

2.8. Функции классного часа:

- Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся.
- Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности.
- Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся.
- Формирующая – реализация вышеперечисленных функций.

2.9. Тематика классных часов в группе определяется классным руководителем (куратором) совместно с обучающимися в конце каждого учебного года на будущий учебный год и обсуждается на собрании группы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КЛАССНОГО ЧАСА

3.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям;

3.2. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа.

3.3. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;

3.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции;

3.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда обучающийся сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него и свое отношение к нему.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНОГО ЧАСА

4.1. Классный час состоит из нескольких частей:

вступительная часть – постановка вопроса;

основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

4.2. При подготовке к классному часу необходимо выполнить следующее:

- определение целей классного часа исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;
- составление плана подготовки проведения классного часа;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- определение целесообразности участия в классном часе обучающихся и их родителей, друзей, работников техникума, специалистов по обсуждаемой теме;
- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.

4.3. Формы проведения классных часов:

- дискуссионные формы: диспут; дискуссия; конференция; круглый стол;
- вечер вопросов и ответов;
- встреча с приглашенными людьми; лекция;
- лекторий; аукцион;
- творческие формы:
 - фестиваль; выставка; устный журнал; живая газета;
 - творческий труд; представление (проектов); юморина;
 - спектакль концерт; ярмарка
- подвижные формы:
 - веселые старты; малая олимпиада;
 - техникумовская олимпиада; день здоровья и т.д.
- формы состязательного характера:
 - конкурс; викторина; КВН;
 - эстафета полезных дел; смотр;
 - презентация; турнир; олимпиада;
- игровые формы:
 - ролевые игры; сюжетные игры; интеллектуальные;
- формы психологического просвещения:
 - тренинг; исследование;
- формы работы вне техникума:

-экскурсия; поход;

-выход (концерт, цирковое, театральное представление).

4.4. Тематика классных часов:

Тематика классных часов разнообразна. Она заранее определяется и отражается в планах воспитательной работы классных руководителей.

Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам;
- проблемам науки и познания;
- эстетическим проблемам;
- вопросам государства и права;
- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
- психологическим проблемам;
- проблемам экологии;
- духовно- нравственным проблемам,
- проблемам профилактики правонарушений.