

ПРИНЯТО
Протокол Совета ГБПОУ КК НПТ
№ 1 от «11» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК НПТ
С.А. Жузина
Приказ № 16 от «11» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Новоросийский профессиональный техникум»
www.nptech.ru
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новоросийский профессиональный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КК «Новоросийский профессиональный техникум».

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, требования к официальному web-сайту (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта; регламентирует порядок информационного, организационно-технического обеспечения, защиты информационных ресурсов Сайта, а также права, обязанности и ответственность администрации Сайта и структурных подразделений ГБПОУ КК «Новоросийский профессиональный техникум» (далее - Техникум).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – это информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет.

Разработчик Сайта - это физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность.

1.4. Сайт предназначен для представления Техникума с использованием глобальной сети Интернет и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://www.nptech.ru>

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными нормативными правовыми документами и организационно-распорядительными документами Техникума, настоящим Положением.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Техникума.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие доступ в сеть Интернет.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11. При размещении на Сайте сторонних материалов обязательна ссылка на источник информации, соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателем информации.

1.12. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Техникума.

1.13. Структура Сайта, его дизайн и перечень сервисов, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта утверждаются директором Техникума.

1.14. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, отвечающего за вопросы информатизации Техникума.

1.15. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Техникума.

1.16. Разработка, обслуживание и модификация, заполнение разделов Сайта осуществляется сотрудниками Техникума (разработчиками Сайта), специально уполномоченными на эту деятельность.

1.17. Аудит Сайта в целом выполняется сотрудниками Техникума.

1.18. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Совета Техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт Техникума создается в целях оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума.

2.2. Создание и функционирование Сайта Техникума направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- информирование граждан о содержании, качестве, условиях оказания образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПЕРЕЧЕНЬ СЕРВИСОВ САЙТА

3.1. Основные разделы сайта.

Главная

- Новости
- Контакты
- Обращения граждан
- Противодействие коррупции
- В мире профессий
- Оценка качества образовательной деятельности
- Ссылки на актуальные ресурсы
- Ссылки на аккаунты Техникума в социальных сетях

Сведения об образовательной организации

- Основные сведения
 - дата создания, история техникума
 - учредитель
 - общая информация о техникуме (полное и сокращенное наименование Техникума, место нахождения, режим и график работы, контактная информация, места осуществления образовательной деятельности)
- Структура и органы управления образовательной организацией (структура и органы управления Техникума; наименование структурных подразделений, Ф.И.О. и

должности их руководителей, места нахождения, контактная информация структурных подразделений, положения о них)

- Документы
 - Устав
 - Лицензия
 - Аккредитация
 - Локальные нормативные акты
 - Отчет о результатах самообследования
 - Предписания и отчеты об их исполнении (при наличии)
 - Программа развития техникума
- Образование
 - Образовательные программы: общая информация
 - Образовательная программа техникума
 - Учебный план
 - Рабочие программы дисциплин
 - Учебный график
 - Документы для обеспечения образовательного процесса (разработанные Техникумом)
 - Численность обучающихся (общая, по источникам финансирования, с выделением обучающихся – иностранных граждан; информация о результатах перевода, восстановления, отчисления обучающихся)
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 - Руководство техникума
 - Педагогические работники (сведения о педагогических работниках; аттестация педагогических работников)
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
 - Стипендия
 - Трудоустройство выпускников
- Платные образовательные услуги (порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; приказ об утверждении стоимости обучения)
- Финансово-хозяйственная деятельность (государственное задание; копия плана финансово-хозяйственной деятельности; информация о поступлении и о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, в т.ч. отчет о добровольных пожертвованиях)
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся (по каждой профессии, по имеющимся видам ассигнований)
- Доступная среда (информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ)
- Международное сотрудничество (информация о договорах, о международной аккредитации образовательных программ – при наличии)
- Вакансии

Поступающим

- Нормативные документы
- Дни открытых дверей
- Правила приема
- О работе приемной комиссии
- Образовательные программы
- Контрольные цифры приема
- Как поступить в НПТ?
- Условия приема по договорам

- Медицинский осмотр
- Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ
- Обучение иностранных граждан

Студентам

- Салют, первокурсник!
- Памятка обучающегося
 - Права и обязанности обучающихся
 - Антитеррор
 - Антинарко
 - Куда обращаться в экстренных случаях?
- Учебный процесс
 - Итоговая аттестация
 - Расписание занятий обучающихся
 - Сдаем ЕГЭ
 - Расписание звонков
 - Расписание экзаменов
- Научно-исследовательская деятельность
- Библиотека
- Воспитательная работа
 - План мероприятий
 - Расписание объединений дополнительного образования
 - Физкультурно-спортивный комплекс ГТО
 - Каникулы
- Центр профессиональной ориентации и трудоустройства
 - Контактная информация. Положение, план, отчет Центра
 - Сведения о трудоустройстве выпускников
 - Вакансии, анкеты, рекомендации и др. для выпускников
 - Профорientационная работа

Дополнительное образование

- Краткосрочное профессиональное обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)
- Дополнительные профессиональные программы
- Общеразвивающие программы
- Оздоровительный профиль

Социальное партнерство

- Предприятия
- Организации
- Учреждения образования

Допускается размещение в обозначенных разделах иной информации, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные сервисы сайта.

Поиск на сайте.

Новостная лента.

Версия сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению)

4. ПРИНЦИПЫ НАПОЛНЕНИЯ И МОДЕРИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Информационное наполнение Сайта производится сотрудниками подразделений Техникума (Авторами), которых руководители подразделений наделили полномочиями на ведение разделов этих подразделений.

4.2. Модерирование контента (Аудит) Сайта производится сотрудниками Техникума. Модерирование контента предполагает обязательный анализ всех новых материалов, размещенных Авторами на Сайте.

4.3. Назначение Авторов контента от структурного подразделения Техникума производится руководителем соответствующего подразделения распоряжением по подразделению. Итоговую ответственность за своевременное обновление адекватной для структурного подразделения информации несет его руководитель.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА

5.1. Обеспечение функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Техникума.

5.2. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новостей и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Администратор осуществляет консультацию лиц, ответственных за предоставление информации, а также других сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА

6.1. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на администратора Сайта.

6.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается ответственный за его информационное наполнение с указанием перечня разделов Сайта, ответственных лиц и минимальные периоды обновления разделов Сайта.

6.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в форматах *.docx, *.doc, *.rtf, *.xlsx, *.xls, *.pdf. Графические файлы предоставляются в формате *.jpg. В порядке исключения графическая информация может предоставляться в виде фотографий. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно.

6.4. В случае устаревания информации, размещенной на сайте, она переносится в архив. Обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после появления изменений.

6.5. Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности Техникума, которые не отражены и или недостаточно отражены в действующей версии сайта, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя директора.

6.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Техникума.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Авторы Сайта **имеют право:**

- вносить предложения администрации Техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Техникума.

Авторы сайта **обязаны:**

- выполнять свои функциональные обязанности, в соответствии с планом работы Техникума по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за полноту, достоверность и качество представленной на Сайте информации несут должностные лица и руководители структурных подразделений Техникума, согласно закрепленных за ними тематических разделов Сайта.

8.2. Ответственность за своевременность размещения информационных материалов на Сайте, а также качественное техническое сопровождение Сайта несет ответственный за информационное наполнение сайта Техникума.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.03.2022 г.

9.2. Положение подлежит аудиту заместителем директора по учебно-воспитательной работе техникума не реже одного раза в год. В результате проверки при необходимости Положение актуализируется в установленном порядке.