

ПРИНЯТО  
Протокол Совета ГБПОУ КК НПТ  
№ 4 от 29.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Локальный нормативный акт «Положение о правилах обработки и защите персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Положение, техникум) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, обучающихся, слушателей, (далее - субъекты) техникума.

1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных субъектов техникума от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные субъектов** - информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а так же информация, необходимая техникуму в связи с предоставлением образовательных услуг студентам, слушателям;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов техникума;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к

персональным данным субъектов каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

В состав персональных данных субъектов техникума входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

## 2. Состав персональных данных субъектов

2.1. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Техникуме при его приеме, переводе и увольнении

2.1.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в техникум, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.1.2. При оформлении работника в техникум работником отдела кадров заполняются унифицированные формы Т-1 и Т-2 «Личная карточка работника» как в бумажном, так и в электронном виде, в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.1.3. В отделе кадров техникума создаются и хранятся следующие группы документов на бумажных носителях, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении);

- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела и трудовые книжки работников;

- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

- дела, содержащие материалы аттестации работников, служебных расследований;

- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству техникума, руководителям структурных подразделений;

- документация по организации работы структурных подразделений (должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства техникума);

- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом техникума.

2.2. Комплект документов, сопровождающий процесс приема документов, зачисления, обучения в техникуме обучающихся.

2.2.1. Информация, представляемая поступающими на обучение в техникум, должна иметь документальную форму. При подаче заявления поступающий предъявляет техникуму:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- документ об образовании;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету, достигших призывного возраста.

2.2.2. При оформлении личного дела оператором приемной комиссии заполняются в информационной системе персональных данных «Карточка поступающего», в которой отражаются общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, паспортные данные), информация о трудовой деятельности.

2.2.3. На основании приказа о зачислении формируется список обучающихся. Все дальнейшие сведения в ходе образовательного процесса отражаются в «Личной карточке

обучающегося» в информационной системе персональных данных и на бумажных носителях:

- сведения о переводах на другой курс;
- сведения об аттестации;
- сведения о прохождении практики;
- сведения об итоговой аттестации.

2.2.4. В учебной части техникума создаются и хранятся группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде.

### **3. Права и обязанности субъекта в области защиты его персональных данных**

3.1. Субъект обязан:

3.1.1. Передавать оператору или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ;

3.1.2. Своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

3.2. Субъект в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у оператора, имеет право на:

3.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.4. Требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ.

3.2.5. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

3.2.6. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

3.2.7. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите персональных данных субъекта.

### **3.3. Сбор, обработка, защита персональных данных**

3.4. Порядок получения персональных данных.

3.4.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо техникума должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.4.2. Должностное лицо техникума не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, техникум вправе

получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.4.3. Предоставление соискателем должности персональных данных до заключения трудового договора (резюме и т.п. информации) считается, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (ст. 158), молчаливым согласием (конклюдентным действием), подразумевает согласие субъекта на обработку его персональных данных и не требует наличия дополнительного письменного согласия.

3.5. Порядок обработки персональных данных.

3.5.1. Обработка указанных персональных данных субъектов возможна только с письменного их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медикопрофилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5.3. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего

полномочия техникума;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.5.4. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина операторы персональных данных техникума при обработке персональных данных субъектов должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы (учебы) и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, техникум не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается техникумом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;
- субъекты и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- во всех случаях отказ субъектов от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### **4. Передача и хранение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных субъекта техникуму должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.
- предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах техникума в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, студента, слушателя, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником

трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

#### 4.2. Хранение и использование персональных данных:

- Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров, персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся в учебной части. В электронном виде персональные данные хранятся в предназначенных для этого элементах информационных систем.

- Персональные данные работников и учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - в информационной системе персональных данных.

- При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

### 5. Доступ к персональным данным субъектов

5.1. Доступ к персональным данным работников разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2. Внутренний доступ к персональным данным работников в техникуме осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом директора колледжа.

Иные права и обязанности работников техникума, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работников, определяются также должностными инструкциями.

5.3. Право внутреннего доступа к персональным данным работников Техникума имеют:

- директор техникума;
- специалист по кадрам;
- сотрудники бухгалтерии;
- работники архива;
- руководители структурных подразделений - в отношении персональных данных работников, числящихся в соответствующих структурных подразделениях;
- работник, чьи персональные данные подлежат обработке;
- работники, уполномоченные в соответствии с приказом на получение и доступ к персональным данным работников;

- юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги техникуму на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным работников образовательного учреждения в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;

- в исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в т. ч. предусматривающих защиту персональных данных работников.

#### 5.4. Работник техникума имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных;
- получать:
  - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров (работника выполняющего его функции по приказу);
- передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

5.5. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют: директор техникума; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по производственной работе и практике; сотрудники приемной комиссии; заведующие отделениями; классные руководители (кураторы); преподаватели; мастера производственного обучения; социальный педагог; педагог-психолог; методисты; секретарь учебной части; работники архива; законные представители обучающихся.

#### 5.6. Обучающийся техникума (законный представитель) имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося;
- требовать, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для техникума персональных данных;
- получать:
  - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии обучающегося или его законного представителя.

## 6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники техникума, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами



**Перечень приложений к Положению:**

Приложение № 1. Типовая форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 2. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Приложение № 3 Типовая форма обязательств о неразглашении персональных данных.

Приложение № 4 Типовая форма на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие Организации - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Оператор), зарегистрированной по адресу: 353902, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Цемзавод Пролетарий, на обработку своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

\_\_\_\_\_

3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором:

(указывается общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных)

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков хранения персональных данных.

5. Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Разъяснение**

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить  
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(ксм и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои  
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в Организации -  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Оператор),  
зарегистрированной по адресу: 353902, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.  
Цемзавод Пролетарий, в целях:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(цели обработки персональных данных)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие  
на их обработку (в случае получения Оператором согласия на обработку персональных  
данных являются обязательными), Оператор не сможет на законных основаниях  
осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или  
прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные  
интересы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Обязательство**

о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в период трудовых отношений с Организацией -  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» и в течение  
\_\_\_\_\_ лет после их прекращения в соответствии с Политикой в  
отношении обработки персональных данных и требованиями к защите информации в  
Организации обязуюсь:

1. не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных в организации;
2. выполнять требования приказов, положений и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;
3. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных;
4. не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в Организации.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации и осуществляемой без средств автоматизации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие**  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организации - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – ГБПОУ КК НПТ), зарегистрированной по адресу: 353902, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Цемзавод Пролетарий - (ИНН 2315026849, ОГРН 1022302397380) - (далее - Оператор), на распространение моих персональных данных на следующих информационных ресурсах Оператора :

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения об информационных ресурсах оператора)

с целью \_\_\_\_\_  
(указываются цель обработки персональных данных))

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет) <sup>1</sup>	Установленные условия и запреты <sup>2</sup> по обработке персональных данных	Условия по передаче персональных данных с использованием сетей передачи данных либо без передачи <sup>3</sup>
1	2	3	4	5
Иные	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	год, месяц, дата рождения			
	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	профессия			
	социальное положение			

	доходы				
Специальные	расовая принадлежность				
	национальная принадлежность				
	политические взгляды				
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				
	состояние интимной жизни				
	сведения о судимости				
Биометрические					

Настоящее согласие дано мной добровольно на срок \_\_\_\_\_ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ГБПОУ КК НПТ обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_