

ПРИНЯТО

Протокол Совета ГБПОУ КК НПТ

№ 2 от «26» 06 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК НПТ

С.А. Хузина
Приказ № 316 от «26» 06 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБПОУ КК НПТ

Настоящее положение регулирует процедуру повышения квалификации, устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Новороссийский профессиональный техникум" (далее – ГБПОУ КК НПТ, техникум).

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Новороссийский профессиональный техникум";
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ КК НПТ.

1. Общие положения

1.1. Повышение квалификации педагогических работников ГБПОУ КК НПТ - процесс непрерывного совершенствования их профессиональных компетенций и педагогического мастерства, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях педагогики и преподаваемых дисциплин, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие результативной деятельности преподавателей техникума.

1.2. Повышение квалификации педагогических работников ГБПОУ КК НПТ осуществляется непрерывно по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации является должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом/без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе договоров, заключаемых как директором техникума, так и самостоятельно педагогическим работником с образовательными организациями дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов и (или) иными образовательными организациями, имеющими право осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением и профессиональной переподготовкой.

2. Цель, условия и задачи повышения квалификации педагогических работников

2.1. Цель повышения квалификации педагогических работников:

- поддержание высокого уровня профессионализма и педагогической компетентности педагогических работников для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в сфере среднего профессионального образования.

2.2. Направленность повышения квалификации педагогических работников должна соответствовать профилю преподаваемого учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик.

2.3. Повышение квалификации может проводиться за счет средств бюджета техникума (при наличии данных средств), а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников.

2.4. Повышение квалификации может проводиться в очной, заочной или дистанционной формах.

2.6. Повышение квалификации осуществляется в виде курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.

2.7. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- совершенствование знаний и умений педагогических работников техникума в области профессиональной и педагогической деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности педагогических работников ГБПОУ КК НПТ в получении современных профессиональных и педагогических знаний, приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, работодателей; профстандартов, стандартов ТОП 50, регламентов WorldSkills;

- реализация творческого и научного потенциала педагогических работников ГБПОУ КК НПТ;

- использование инновационных педагогических и производственных технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного педагогического опыта в образовательном процессе с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3. Формы повышения квалификации педагогических работников

Повышение квалификации может осуществляться как на базе ГБПОУ КК НПТ, так и за его пределами.

3.1. Внешние формы повышения квалификации включают в себя:

- программы повышения квалификации (дополнительные профессиональные программы) объемом не менее 16 часов;

- программы повышения квалификации (дополнительные профессиональные программы, реализуемые в различных формах обучения, в том числе полностью или частично в форме стажировки) объемом не менее 72 часов;

- программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности объемом не менее 250 часов;

- обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, соискательство и заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учреждениях высшего образования.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации осуществляются в соответствии с планом методической работы ГБПОУ КК НПТ на текущий учебный год, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

К таким формам относятся:

- взаимопосещение занятий педагогическими работниками;

- самообразование педагогического работника в соответствии с индивидуальным планом работы;

- подготовка докладов и выступления на педагогических советах, заседаниях цикловых методических комиссий (далее - ЦМК), семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в ГБПОУ КК НПТ;
 - тематические семинары, курсы, школы.
- 3.3. Участие в мероприятиях, конкурсах, семинарах, совещаниях.

4. Организация повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ КК НПТ

- 4.1. Повышение квалификации педагогических работников вне ГБПОУ КК НПТ проводится не реже 1 раза в три года с учетом направления их профессиональной деятельности в соответствии с планом работы ГБПОУ КК НПТ на текущий учебный год.
- 4.2. Планирование повышения квалификации осуществляется методистом совместно с специалистом по кадрам, который своевременно подает методисту список сотрудников которым необходимо пройти повышение квалификации или профессиональную переподготовку в соответствии с мониторингом, проводимым по результатам обучения педагогических работников ГБПОУ КК НПТ, отраженном в перспективном плане повышения квалификации, а также в планах ЦМК и индивидуальных планах работы педагогических работников. При планировании учитываются сведения об образовании, о предшествующем повышении квалификации и других формах обучения.
- 4.3. Организация повышения квалификации работников включает в себя:
- перспективное планирование повышения квалификации на учебный год;
 - ежегодное формирование и утверждение приказом директора плана-графика повышения квалификации (приложение № 1);
 - ознакомление педагогических работников с планом-графиком повышения квалификации на текущий учебный год и его опубликование на официальном сайте техникума;
 - переговоры и заключение договоров с образовательными организациями о профессиональном обучении педагогических работников;
 - координация и контроль процесса повышения квалификации.
- 4.4. Направление работников техникума на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора, на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.
- 4.5. Корректировка плана-графика повышения квалификации производится в случаях:
- временной нетрудоспособности педагогического работника (иного уважительного случая);
 - отмены курсов организацией, осуществляющей повышение квалификации;
 - появление изменений в курсовых мероприятиях образовательных организаций, осуществляющих профессиональное обучение и профессиональную переподготовку.
- 4.6. В случае изменений в плане-графике повышения квалификации педагогических работников, заместитель директора по учебной работе уведомляет о данных изменениях педагогических работников.
- 4.7. Директор техникума вправе отказать педагогическому работнику, желающему пройти повышение квалификации ранее 3-х летнего срока, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.
- 4.8. Внешние формы повышения квалификации осуществляются на базах профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования и других организаций, занимающихся вопросами повышения квалификации педагогических работников.
- 4.9. Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ КК НПТ контролируется заместителем директора ГБПОУ КК НПТ по соответствующему направлению. По итогам календарного года методист оформляет сводный отчет о повышении квалификации.
- 4.10. При направлении педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации с отрывом от работы в другом городе, регионе производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных трудовым кодексом РФ.

4.11. По результатам повышения квалификации педагогическим работником предоставляется методисту организации аналитический отчет об организации, тематике, результатах обучения и возможности использования приобретенных знаний и умений в образовательном процессе (приложение № 2), программа ПК и копия удостоверения установленного образца о повышении квалификации.

4.12. По итогам обучения на курсах повышения квалификации, стажировки и т.д. в отдел кадров предоставляется удостоверение установленного образца, подтверждающее повышение квалификации, копии которого хранятся в личном деле педагогического работника.

4.13. На заседании ЦМК заслушивается отчет о прохождении курсов повышения квалификации, предложения по использованию пройденной программы повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательного процесса.

4.14. Сотрудники, направленные для обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за своевременную сдачу отчетных документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документа.

4.15. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации.

4.16. Отчет заместителя директора по учебной работе о выполнении плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки заслушивается на аппаратных совещаниях не реже двух раз в год.

5. Организация стажировки педагогических работников ГБПОУ КК НПТ

5.1. Стажировка педагогических работников ГБПОУ КК НПТ является формой повышения квалификации педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.2. Стажировка проводится не реже одного раза в три года без отрыва или с частичным отрывом от работы в организациях, соответствующих по профилю преподаваемым профессиональным модулям, и в образовательных организациях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование. Срок прохождения стажировки определяется директором ГБПОУ КК НПТ по согласованию с принимающими учреждениями и составляет от 2-х недель до 3 месяцев.

5.3. Цель проведения стажировки - совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников ГБПОУ КК НПТ, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.4. Задачи стажировки:

- совершенствование профессиональных знаний и умений педагогических работников на основе профессиональных стандартов для их эффективного использования в образовательном процессе;
- освоение и внедрение в образовательную деятельность современных достижений и инновационных технологий.

5.5. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями, осуществляющими проведение стажировки;
- разработку, согласование и утверждение индивидуальной программы стажировки педагогических работников или группы педагогических работников;
- подготовку и рассмотрение заявок на стажировку;
- прохождение стажировки педагогическими работниками ГБПОУ КК НПТ;
- отчет о стажировке.

5.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может проводиться в следующих формах:

- выполнение функциональных обязанностей работников (в том числе в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- самостоятельная теоретическая подготовка по программе стажировки с обязательным подтверждением проделанной работы;
- работа с нормативной документацией организации, изучение специфики работы организации;
- получение консультаций специалистов по заявленной проблеме;
- участие в обучающих семинарах и конференциях на базе организации и др.

5.7. Для прохождения стажировки педагогический работник техникума подает заявку с указанием организации, где возможно прохождение стажировки, темы и программы стажировки.

5.8. При выборе организации, темы и программы стажировки учитываются:

- обоснованность необходимости данной стажировки для профессиональной деятельности педагогического работника;
- соответствие содержания программы и планируемых результатов прохождения стажировки основным разделам деятельности педагогического работника.

5.9. Программа стажировки и заявка обсуждаются на заседании соответствующей ЦМК, утверждаются директором ГБПОУ КК НПТ.

5.10. Стажировка осуществляется в соответствии с программой, к которой прилагается договор или письменное соглашение с организацией на осуществление стажировки. Программа стажировки (Приложение № 3) согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Направление для прохождения стажировки оформляется приказом директора ГБПОУ КК НПТ, прием на стажировку - приказом организации (согласно договору о сотрудничестве).

5.11. По итогам прохождения стажировки в отдел кадров ГБПОУ КК НПТ педагогическим работником предоставляется копия удостоверения, подтверждающего прохождение стажировки.

Методисту ГБПОУ КК НПТ представляются следующие отчетные документы:

- копия договора или направления на стажировку, подписанного руководителем организации;
- отчет педагогического работника о прохождении стажировки (Приложение № 1) с подтверждением руководителя организации, в которой проводилась стажировка; к отчету прилагаются нормативные документы, научные статьи, учебно-методические разработки и другой использованный материал;
- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре (если предусмотрено условиями стажировки).

На заседании ЦМК заслушивается отчет о прохождении стажировки, разрабатываются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательного процесса.

5.12. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогических работников осуществляется за счет средств ГБПОУ КК НПТ по установленным нормативам и в рамках социального партнерства ГБПОУ КК НПТ с организациями.

6. Профессиональная подготовка и переподготовка

6.1. Профессиональная подготовка - ускоренное приобретение навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня.

6.2. Целью профессиональной переподготовки педагогических кадров является получение ими дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации. Профессиональная переподготовка реализуется для осуществления соответствия направления подготовки педагогического работника профилю преподаваемых дисциплин и модулей.

6.3. По результатам прохождения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида деятельности (в объеме свыше 250 часов) слушатели получают диплом государственного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

6.4. По результатам прохождения профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации (в объеме свыше 1000 часов) слушатели получают Диплом государственного образца о дополнительном (к высшему) образовании или Диплом государственного образца о дополнительном (к среднему) образовании.

6.5. Формы и направление профессиональной подготовки и переподготовки определяется работодателем по согласованию с образовательным учреждением, предлагающим реализацию программ повышения квалификации. Профессиональная подготовка и переподготовка осуществляются в организациях, а при необходимости - в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

6.6. По итогам прохождения профессиональной переподготовки методисту и в отдел кадров предоставляется диплом подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки, копия которого хранятся в личном деле педагогического работника.

7. Особые случаи повышения квалификации

7.1. Педагогические работники, должны пройти повышение квалификации в течение года в случае:

- выявления низких показателей профессиональной результативности;
- получения рекомендаций о повышении квалификации по итогам аттестации;
- изменения законодательства в сфере образования РФ.

8. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию

8.1. Администрация ГБПОУ КК НПТ должна создать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставить гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Финансирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется за счет средств бюджета, а так же из средств от иной приносящей доход деятельности, выделяемых ежегодно на повышение квалификации сотрудников и распределяемых директором ГБПОУ КК НПТ с учетом заявок методического кабинета и отдела кадров.

8.3. В случае совмещения работы педагогического работника с обучением работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы (ст. 173 ТК РФ):

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего образования - 15 календарных дней;
- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего образования для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;
- работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

8.4. В соответствии с ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

8.5. В случае если обучающийся педагогический работник по окончании учебы без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, он по требованию работодателя возмещает понесенные работодателем расходы в связи с учебой (ст. 207 ТК РФ).

8.6. При проведении семинаров, курсов повышения квалификации и переподготовки вне места постоянного жительства работника (в другом городе) оформляется служебная командировка.

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор ГБПОУ КК НПТ
 _____ С.А.Хузина
 «__» _____ 20__ год

**План-график
 повышения квалификации педагогических работников в _____ учебном году**

№ п/п	Наименование курсов, программ, учебное заведение, количество часов	ФИО педагогических работников	Сроки	Результат
1. Профессиональная переподготовка				
2. Повышение квалификации				

Заместитель директора по УР _____ «__» _____ 201__ г.
 (Подпись) (расшифровка подписи)

Методист _____ «__» _____ 201__ г.
 (Подпись) (расшифровка подписи)

О Т Ч Е Т **о результатах повышения квалификации**

Фамилия, имя, отчество _____
 Форма повышения квалификации _____
 Цель _____

Организация (учреждение) _____

Итоги повышения квалификации

Предложения по использованию результатов повышения квалификации:

Педагогический работник _____ «__» _____ 201__ г.
 (Подпись) (расшифровка подписи)

Отчет о результатах повышения квалификации заслушан на заседании ЦМК
 _____ «__» _____ 201__ г. протокол № _____
 (наименование ЦМК)

Рекомендации и замечания

Председатель ЦМК _____ «__» _____ 201__ г.
 (Подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
 Директор организации
 _____ / ФИО/
 «__» _____ 20__ год

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор ГБПОУ КК НПТ
 _____ С.А.Хузина
 «__» _____ 20__ год

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Фамилия, имя, отчество, должность _____

Тема стажировки: _____

Предприятие (организация) _____

(полное название организации, должность и Ф.И.О. руководителя)

Сроки стажировки с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

_____ (с отрывом/ без отрыва от работы)

План стажировки:

№ п/п	Вопрос	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
		Итого:

Председатель ЦМК _____ «__» _____ 201__ г.
 (Подпись) (расшифровка подписи)

Лист согласования:

Заместитель директора по УР _____ И.Г.Карпенко

Заместитель директора по ПРИП _____ О.В.Лукета

Методист _____ Л.А.Коваленко

Методист _____ Е.Н. Пешкин

Юрисконсульт _____ И.В. Зуева