

ПРИНЯТО
Протокол Совета
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум»



С.А. Хузина

№ 2 от 26.06 2016 г.

приказ № 389/10 от 24 » 06 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КК «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом №273 ФЗ "Об образовании в РФ", Уставом ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум».

Академическая задолженность - это результат невыполнения учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам, а так же неявки на экзамены по любым причинам.

2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

2.1. Контроль и сроки ликвидации задолженностей.

Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации заместитель директора по УР. Задолженность должна быть ликвидирована студентами до начала экзаменационной сессии. Для этого ведущие преподаватели составляют график дней отработок в начале учебного года и согласовывают их на заседании цикловой методической комиссии. График отработок вывешивается на доске объявлений и в учебном кабинете.

2.2. Организация ликвидации задолженности.

Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя в дни отработок по графику. Для отработки практических занятий преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами. Для этого в кабинетах оформляется уголок самостоятельной работы, который содержит следующие сведения:

- план теоретических и практических занятий;
- график дней отработок;
- методические рекомендации по изучению темы;
- список литературы.

3. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок

3.1. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности не более трех дисциплин (без учета физической культуры), приказом директора устанавливается срок ликвидации академической задолженности, в пределах не более 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре.

Конкретные сроки пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливаются заместителем директора по учебной работе в соответствии с приказом директора.

3.2. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

3.3. Студент, не сдавший один или два зачета по предметам, по которым не установлены экзамены, имеет право за один день до экзамена предоставить заявление о допуске к экзамену без одного-двух зачетов (Приложение 1). Заявление пишется студентом в двух экземплярах. Зам.директора по УР, выслушав объяснения студента о причинах, не позволивших своевременно сдать зачеты, принимает решение о возможности или невозможности допуска студента к экзамену. Заявление студента о допуске к экзамену без одного-двух зачетов с визой куратора или мастера производственного обучения является основанием для допуска к экзамену.

Примечание: Зам.директора по УР вправе потребовать письменное объяснение о причинах, не позволивших своевременно сдать зачеты (Приложение 2).

3.3. Пересдача экзамена, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора по УР может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

3.4. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5. Состав экзаменационной комиссии формируется зам.директора по УР и утверждается директором.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

- председатель цикловой методической комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

3.6. Председателем экзаменационной комиссии назначается директор, зам.директора по УР, зам. директора по УВР или зам.директора по ПР и П.

3.7. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется. В пределах действующего срока ликвидации задолженности зам.директора по УР запрещается отказывать студенту в выдаче экзаменационного листа-направления для пересдачи, кроме следующих случаев:

- студент представлен к отчислению;

- студент уже реализовал свое право двух пересдач.

3.9. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению студента (Приложение 3) и представлению куратора или мастера производственного обучения. К заявлению студента прилагаются объяснительная записка о причинах несвоевременной сдачи экзаменов и зачетов (Приложение 2) и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется.

4. Повышение положительной оценки

4.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, ходатайства куратора или мастера производственного обучения и по согласованию с заместителем директора по УР допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале делает куратор или мастер производственного обучения на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

4.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 ноября.

4.3. Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заместителем директора по УР с обязательным указанием срока действия данного документа.

4.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без экзаменационного листа-направления или по экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.

Заместителю директора по УР

(Ф.И.О.)

от студента(ки) группы № _____

(Ф.И.О.) полностью

Заявление

о допуске к экзамену без одного/ двух зачетов

Прошу разрешить сдать экзамен по дисциплине _____,
который, в _____
(наименование дисциплины)

соответствии с расписанием экзаменов группы _____ состоится _____
(указывать номер своей группы) (дата проведения
экзамена)

без зачетов по следующим предметам:

1. _____

2. _____

дата

студент(ка) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель

директора

УР

Приложение 2

Заместителю директора по УР

(Ф.И.О.)

от студента(ки) группы № _____

(Ф.И.О.) полностью

Объяснительная записка
о причинах несвоевременной сдачи зачетов/экзаменов

1. Я, _____, имею на конец экзаменационной сессии

в ____ семестре следующие академические задолженности, а именно:

- 1.
- 2.
- 3.\

2. Вышеозначенные задолженности обусловлены:

- моей болезнью в течение сессии с ____ по ____ (подтверждается медицинской справкой)
- длительной болезнью в течение семестра с ____ по ____ (подтверждается медицинской справкой)
- экстренными семейными обстоятельствами _____

(краткая расшифровка семейных обстоятельств) (подтверждается соответствующими документами)

- другими уважительными причинами _____
(подтверждается соответствующими документами)

дата

студент(ка) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по УР _____

Заместителю директора по УР

(Ф.И.О.)
от студента(ки) группы № _____

(Ф.И.О.) полностью

Заявление

об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей

Прошу установить индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей за экзаменационную сессию в _____ семестре по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____

дата

студент(ка) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по УР _____