

ПРИНЯТО
Протокол Совета ГБПОУ КК НПТ
№ 3 от «27» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК НПТ
Хузина С.А.
Приказ № 289/1-од от «27» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ГБПОУ КК НПТ (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Локальный нормативный акт «Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК НПТ» (далее – Положение, техникум) определяет правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации в техникуме программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессионального обучения, или их части (далее – образовательных программ).

1.2. Положение разработано на основании

- ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава техникума.

1.3. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый с помощью ЭО, ДОТ, предусматривает:

- самостоятельную работу обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- методическое и дидактическое обеспечение процесса обучения со стороны техникума;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. При необходимости дистанционная форма обучения может реализовываться в комплексе с традиционной и другими формами обучения, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Применение ЭО, ДОТ имеет следующие основные цели и задачи:

- создание единой информационно-образовательной среды;
- повышение уровня доступности качественного образования для различных категорий обучающихся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышение эффективности организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся, в том числе усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося, обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- оказание информационно-методической поддержки участникам образовательных отношений;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала техникума.

1.9. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ может проводиться как в техникуме, так и вне его.

1.10. Начало учебного года устанавливается техникумом самостоятельно. Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной образовательной программе. График учебного процесса разрабатывается техникумом самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми техникумом (в том числе с применением ЭО, ДОТ) самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и локальными нормативными актами техникума.

2.2. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с утвержденными директором техникума учебным планом, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся.

2.3. Техникум имеет право реализовывать части образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных законом формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся. Для применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ техникум на основе имеющейся нормативной базы обеспечивает разработку необходимых локальных нормативных актов.

2.4. Реализация техникумом образовательных программ с применением ДОТ, ЭО осуществляется с учетом особенностей функционирования техникума, анализа образовательных потребностей обучающихся, кадрового потенциала и других составляющих.

2.5. Применение ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в техникуме определяется наличием необходимых условий для обеспечения прав обучающихся на получение качественного образования, эффективности обучения путем согласования требований ФГОС СПО, требований к результатам освоения образовательных программ и возможностей обучающегося.

2.6. В условиях штатного функционирования техникума выбор дисциплин и модулей для изучения с использованием ЭО, ДОТ осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с директором техникума / заместителем директора по учебной работе, фиксируется приказом директора техникума на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица, в котором определяются перечень выбранных для изучения дисциплин и модулей учебного плана, периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний.

2.7. В случае форс-мажорных ситуаций (карантинные мероприятия, чрезвычайная ситуация и др.) возможен переход на организацию образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

на основании приказа директора техникума, с информированием участников образовательного процесса.

2.8. Обучение с применением ЭО, ДОТ предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны техникума;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2.9. При использовании ЭО, ДОТ техникум обеспечивает информационный доступ участников образовательного процесса к учебному плану по образовательной программе; программе учебной дисциплины, модуля; учебникам по дисциплине, модулю; практикуму или практическому пособию (при наличии); методическим рекомендациям для обучающегося по изучению учебной дисциплины, модуля; тестовым материалам для контроля качества усвоения материала, организации самоконтроля, текущего контроля; электронным учебным курсам (при наличии); электронным ресурсам с доступом по сети Интернет (при наличии).

2.10. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.11. Техникум самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при организации обучения с использованием ЭО, ДОТ.

2.12. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ техникум:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

2.13. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий в учебном году определяется рабочим учебным планом. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должно превышать 8 часов день.

2.14. Основными видами организации учебного процесса по дисциплине является:

- лекция в аудитории;
- лекция в режиме теле- (видеоконференций);
- лекция в форме вебинара системе электронного обучения;
- практические занятия;
- консультации как групповые, так и индивидуальные обучаемых с преподавателем в ходе освоения дисциплины осуществляются с использованием электронной почты, информационно-образовательной среды;
- самостоятельная работа студента включает изучение основных и дополнительных учебно- методических материалов;
- индивидуальные контрольные, практические, тестовые и иные задания;
- работа с интерактивными учебниками и учебно- методическими материалами, в т.ч. сетевыми мультимедийными учебниками, практикумами;
- учебная и производственная практики, закрепляющие теоретические знания студентов и обеспечивающих приобретение ими практических навыков, необходимых для подготовки по выбранной образовательной программе, составление отчетов.

2.15. Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, в том числе обеспечивает открытость информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах).

2.16. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ техникум обеспечивает ведение учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля

1993 г. №5485-1 «О государственной тайне». Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЭО, ДОТ

3.1. Одним из основных видов учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения является практика (учебная и производственная), реализация которой возможна посредством информационных технологий. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной, производственной практики в дистанционном формате организации - базы практик согласовывают с техникумом дополнительное соглашение к договору между образовательным учреждением и организацией на проведение практики обучающихся в дистанционном формате.

3.2. При организации учебной практики с применением дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; виртуальные лабораторные практикумы; двусторонние видео-конференции, а также различные их сочетания.

3.3. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

3.4. Руководители практики от образовательной организации и предприятия представляют пакета справочных, методических консультирование обучающегося.

3.5. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия

3.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики с применением элементов и иных материалов, а также проводят дистанционного обучения обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет прохождении практики на электронном и бумажном носителе.

3.7. Практика завершается дифференцированным зачетом и зачетом.

3.8. Сроки и содержание каждой практики определяются учебными планами и программами.

3.9. Студент не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время. В отдельных случаях практика может быть организована в лабораториях и мастерских техникума.

3.10. В случае проведения практики по индивидуальному плану на каждого студента готовится отдельный приказ, в котором указывается обоснование и место проведения практики, руководитель от техникума.

3.11. При необходимости техникум может выступать базой прохождения практики.

3.12. В процессе установления формы прохождения учебной и производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Форма проведения промежуточной аттестации- тестирование в системе электронного обучения без ограничения по времени. Промежуточная аттестация оценивается по пятибальной системе.

4.2. Освоение образовательной программы с применением ЭО, ДОТ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

4.3. Требования к аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с применением ЭО, ДОТ, определяются ФГОС СПО и регулируются Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК НПТ» с учетом того, что:

- техникум самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- текущая и промежуточная аттестация могут проводиться преподавателями дистанционно на основе реальных результатов обучения;
- участие обучающихся в консультациях отмечается в журнале;
- самостоятельная работа обучающихся проверяется в обязательном порядке и оценивается преподавателем;
- практические работы оцениваются по схеме, разработанной преподавателем, результаты так же фиксируются в журнале;
- итоговые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов выполненных работ по дисциплине/модулю. Результаты аттестации фиксируются в журнале.

4.4. По завершении освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ проводится государственная итоговая аттестация, порядок проведения которой прописан в соответствующем локальном нормативном акте техникума.

4.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.6. Выпускникам техникума, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, в который включаются дисциплины, изученные обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются:

- обучающийся;
- родители (законные представители) обучающегося;
- классный руководитель (куратор) учебной группы (далее – классный руководитель), основной функцией которого является контроль связи обучающийся – преподаватель – классный руководитель – родитель. Классный руководитель обеспечивает взаимодействие с преподавателем, организует своевременную помощь обучающимся и участвует в обсуждении их проблем и вопросов, контролирует выполнение обучающимися графика учебного процесса, оказывает помощь обучающимся в правильном и эффективном использовании учебно-методического сопровождения;
- преподаватель осуществляет непосредственное общение с обучающимся и классным руководителем, обеспечивает организацию учебного процесса с применением ЭО или ДОТ, разрабатывает и корректирует материалы учебного занятия в соответствии с учебной программой конкретной учебной дисциплины (модуля), а также осуществляет планирование содержания и результатов каждого учебного блока и учебного занятия, оценочную деятельность, организацию контроля и проверки, подведение итогов освоения

пройденной темы, фиксацию текущей успеваемости каждого обучающегося в журнале, проведение занятий с использованием ДОТ, очных встреч, консультаций с обучающимися;

- администрация техникума обеспечивает необходимые условия для обучения с применением ЭО, ДОТ, руководство и контроль качества образовательного процесса.

5.2. При обучении с использованием ЭО, ДОТ обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся могут принимать участие во всех проводимых в техникуме учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях в соответствии с локальными актами техникума.

5.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, давать предложения по его совершенствованию.

5.5. Педагогические работники – участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников образовательных учреждений. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников техникума, обеспечивающих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Непосредственную ответственность за организацию образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и контроль деятельности участников образовательного процесса несут заместители директора техникума по учебной работе, производственной работе и практике, учебно-воспитательной работе.