

	стенда.		
5.	Размещение информации о программах дополнительного образования	в течение года	Зам.директора по ПР и П
6.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной практики	в течение года	Зам.директора по ПР и П, Мастера п\о
7.	Формирование пакета договоров с предприятиями и образовательными учреждениями города и края о сотрудничестве в профориентационной деятельности	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
8.	Участие в проекте Профстажировка 2.0	в установленные сроки организатором	Зам.директора по ПР и П, Мастера п\о
9.	Участие в «Молодые профессионалы» «WorldSkills»	в установленные сроки организатором	Зам.директора по ПР и П, Мастера п\о
10.	Организация участия в городских родительских собраниях, городских профориентационных мероприятиях.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
11.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященный празднованию профессионального праздника «День профтехобразования» (Приложение 1)	сентябрь-октябрь	Руководитель ЦПОСТВ
12.	Приказ о закреплении за преподавателями школ города для персонального проведения профориентации (Приложение № 2)	сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ
13.	Подготовка материала для создания профессионального тестирования в режиме онлайн/офлайн на сайте техникума для поступающих	август-сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ
14.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о профессиях техникума, организация рекламы.	август-сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ
15.	Тиражирование буклетов и плакатов с рекламой техникума.	в течение года	Капаев Е.М.
16.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Кураторы групп
17.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий на сайте ОО; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения и другими агрегаторами вакансий)	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Кураторы групп
18.	Анкетирование студентов: 1,2 курсы «Мотивация выбора профессии» 3,4 курсы «Моя профессия – мое будущее»	сентябрь-ноябрь	Руководитель ЦПОСТВ
19.	Оказание консультационных услуг по вопросам	в течение года	Руководитель

	начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых		ЦПОСТВ
20.	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществлению предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
21.	Организация и проведение встреч с выпускниками техникума прошлых лет в рамках классных часов	в течение года	Зам.директора по ПР и П, Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
22.	Ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	ноябрь-июнь	Руководитель ЦПОСТВ
23.	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	январь-март	Руководитель ЦПОСТВ
24.	Активное участие в муниципальных и региональных научно-практических конференциях, социальных конкурсах, отборочных соревнованиях «WorldSkills Russia», на слетах молодежи, спортивных Мероприятиях.	в течение года	Зам.директора по ПР и П, Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
25.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникета»	третья неделя апреля и октября	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
26.	Участие в краевой ярмарке вакансий «Ты нужен Кубани!»	июнь	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
27.	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных групп к трудоустройству	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
28.	Обеспечения контроля за изменением ситуации с трудоустройством выпускников	в течение года	Мастера п\о выпускных групп
29.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3-х лет после окончания техникума.	в течение года	Кураторы групп
30.	Мониторинг показателей трудоустройства выпускников	раз в квартал	Зам.директора по ПР и П,
31.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
32.	Подготовка отчета о работе ЦПОСТВ	июнь	Руководитель ЦПОСТВ
33.	Мониторинг выпускников школ г	сентябрь	Руководитель

	Новороссийска и края		ЦПОСТВ
34.	Изучение особенностей целевой аудитории, анкетирование выпускников СОШ	сентябрь-декабрь	Руководитель ЦПОСТВ
35.	Проведение серии мастер – классов для обучающихся школ города и прилегающих районов	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
36.	Проведение тематических классных часов с обучающимися школ разного возраста	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
37.	Организация и проведение профессиональных проб для учащихся 8 – 9 классов школ	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
38.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей для дошкольников» в рамках ранней профориентации	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
39.	Организация и проведение открытых уроков для будущих абитуриентов и их родителей.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
40.	Приглашение выпускников школ для участия в конкурсах и олимпиадах проводимых в техникуме.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
41.	Индивидуальное консультирование учащихся (офлайн и онлайн) (анкетирование, позиционирование специальностей техникума)	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
42.	Организация и проведение в рамках Регионального чемпионата WorldSkills профориентационных мероприятий в техникуме для школьников города и близлежащих районов	в установленные сроки организатором	Зам.директора по ПР и П, Мастера п\о
43.	Организация и проведение профориентационной работы в рамках проекта «Билет в будущее»	в установленные сроки организатором	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
44.	Организация и проведение Дня открытых дверей «Территория карьеры» в техникуме для школьников города и близлежащих районов (офлайн и онлайн)	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
45.	Организация лабораторий ранней профориентации по направлениям «Транспорт», «Поварское дело», «Электромонтажные работы», «Цифровая информация»	март-апрель	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
46.	Посещение родительских собраний в школах, гимназиях, с профориентационной работой.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
47.	Проведение тестирования «В мире профессий» с учащимися общеобразовательных учреждений.	сентябрь-декабрь	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п\о
48.	Организация профессионального тестирования в режиме онлайн/офлайн на сайте техникума для поступающих	в течение года	Капаев Е.В. Руководитель ЦПОСТВ

Взаимодействие с работодателями (социальными партнерами), с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными и общественными организациями

49.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения (семинары, тренинги, ярмарки вакансий и т.д.)	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
50.	Организация взаимодействия с ЦЗН: - информирование о выпускниках техникума в разрезе профессий; - формирование банка информации о вакансиях по профессиям техникума.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
51.	Организация взаимодействия с ЦОПП (Приложение 3)	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
52.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей, социальных партнеров для студентов техникума.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
53.	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
54.	Проведение экскурсий для студентов техникума и образовательных учреждений на предприятия социальных партнеров	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Кураторы групп
55.	Участие профориентационных групп из студентов техникума разных курсов и специальностей в ярмарках рабочих и учебных мест ЦЗН Краснодарского края	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
56.	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Куратор групп
57.	Тематические классные часы в выпускных группах. Встречи с представителями администрации базовых предприятий (социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия)	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
58.	Привлечение работодателей к участию в процедуре Государственной итоговой аттестации выпускников в качестве председателей комиссии на квалификационных экзаменах, демозкзамене.	в соответствии с графиком учебного процесса.	Руководитель ЦПОСТВ
59.	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Кураторы групп, мастера п/о
60.	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ Кураторы групп
Контроль исполнения планов, программ, мероприятий, реализованных в течение года			
61.	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ.	в течение года	Зам.директора по ПР и П, Руководитель

			ЦПОСТВ
62.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
63.	Индивидуальные и групповые консультации для студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ: -по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот молодых специалистов; -по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры для молодых специалистов;	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
64.	Участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
65.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ