

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский профессиональный техникум»
(ГБПОУ КК НПТ)

ПРИКАЗ

20.08.2020 г.

№ 601-од

г. Новороссийск

Об организации деятельности ГБПОУ КК НПТ в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях организации деятельности ГБПОУ КК НПТ в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4.0206-20, утверждены руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.08.2020 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перед началом работы ГБПОУ КК НПТ:

1.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Отв.: комендант Сметанюк А.М. Срок: до 01.09.2020 г.

1.2. Провести очистку системы вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы, с предоставлением соответствующих актов. Отв.: зам. директора по АХР. Срок до 01.09.2020 г.

2. Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19. Отв.: специалист по охране труда. Срок: до 01.09.2020 г.

3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в техникум, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах). Отв.: зам. директора по АХР. Срок: до 25.08.2020 г., далее - постоянно.

4. Организовать проведение в помещениях техникума ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Отв.: комендант, заведующий кабинетом.

5. Обеспечить проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса. Отв.: комендант Сметанюк А.М.

6. Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешённого для применения в присутствии людей. Отв.: специалист по охране труда. Срок: постоянно.

7. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий. Отв.: заведующий кабинетом, дежурный по корпусу мастер производственного обучения (преподаватель). Срок: постоянно, по графику учебного процесса.

8. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Не допускать в техникум лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Отв.: специалист по охране труда, дежурный администратор. Срок: постоянно.

9. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством. Отв.: Зам. директора по УВР Скрипниченко Ю.С., специалист по охране труда, дежурный администратор. Срок: постоянно.

10. Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания). Отв.: дежурный администратор. Срок постоянно.

11. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др. Обеспечить проведение системной, информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Отв.: специалист по охране труда, зам. директора по УВР Скрипниченко Ю.С. Срок: сентябрь, по отдельному графику.

12. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов. Отв.: зам. директора по УВР, УР, ПриП. Срок: постоянно, до снятия ограничений.

13. Допускать к учебному процессу студентов – иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР. Отв.: зам директора по УР Пешкин Е.Н. Срок: постоянно.

14. Деятельность по организации питания осуществлять согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (прил. № 1 к настоящему приказу). Отв.: зав. производством. Срок: постоянно, до снятия ограничений.

15. Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. Отв.: зам. директора по АХР. Срок: постоянно.

16. Деятельность библиотеки осуществлять согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19) в библиотеках» (прил. № 2 к настоящему приказу). Отв.: зам. директора по УВР Скрипниченко Ю.С., библиотекарь. Срок: постоянно, до снятия ограничений.

17. Деятельность по физическому воспитанию осуществлять согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно- оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)» (прил. № 3 к настоящему приказу). Отв.: зам. директора по УВР Скрипниченко Ю.С., руководитель физвоспитания. Срок: постоянно, до снятия ограничений.

18. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса в ГБПОУ КК НПТ:

18.1. Пересмотреть режим работы, в т. ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп (при необходимости). Отв.: зам. директора по УР, ПРиП, УВР. Срок: до 01.09.2020 г.

18.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками техникума; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ. Отв.: зам. директора по УР, ПРиП, УВР. Срок: до 01.09.2020 г., далее – по графику учебного процесса

18.3. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов. Отв.: зам. директора по УР Пешкин Е.Н. Срок: до 01.09.2020 г., далее – по графику учебного процесса.

18.4. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп. Отв.: зам. директора по УР Пешкин Е.Н., руководитель физвоспитания. Срок: до 01.09.2020 г., далее – по графику учебного процесса.

19. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по охране труда.

20. Общий контроль оставляю за собой.

Директор

С.А. Хузина

