

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принят на заседании  
Педагогического совета  
от 12.04.2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
Директор \_\_\_\_\_ С.А.Хузина  
«12» апреля 2016 г.

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**«НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
за период 02.04.2015-01.04.2016 г.

Нормативная база проведения самообследования образовательных организаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3.
- приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 04.09.2014 №47-12612/14-14 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах профессиональных образовательных организаций».

Цели самообследования образовательных организаций:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

Период самообследования для профессиональных образовательных организаций: раз в год, со 2 апреля прошлого года по 1 апреля текущего года.

Направления самообследования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462):

- оценка образовательной деятельности организации;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» (далее – учреждение) проводилось на основании приказа директора от «24» января 2016 г. № 102-О.

В ходе самообследования комиссия анализировала и оценивала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности на основе проверки наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательного процесса, их соответствие фактическим условиям на момент самообследования;
- соответствие внутритехникумовской нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования;
- структуру подготовки рабочих на основе анализа динамики контингента обучающихся, выпуска рабочих и приема;
- содержание подготовки рабочих на основе проверки соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС;
- реализацию содержания основных образовательных программ через организацию учебного процесса;
- качество подготовки квалифицированных рабочих, специалистов;
- качество кадрового обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, специалистов;
- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- состояние материально-технической базы;
- обеспечение социально-бытовых условий.

Объектом самообследования стала деятельность всех структурных подразделений учреждения.

В ходе самообследования использованы: информация о деятельности учреждения, данные о движении и профессионально-квалификационной структуре кадров, сведения о структуре и содержании подготовки специалистов, организации учебного процесса и его обеспеченности, а также другие материалы.

В своей работе комиссия руководствовалась нормативно-правовыми актами и организационно-методическими материалами, регламентирующими процедуру самоаттестации образовательной организации.

Отчет о результатах самообследования обсужден на педагогическом совете учреждения – протокол №2 от 12.04.2016 г.

## 1. Аналитическая часть

### 1.1. Общие сведения об образовательной организации

**Организационно-правовая форма:** государственное бюджетное учреждение.

**Наименование учреждения:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум».

**Сокращённое наименование учреждения:** ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум».

**Юридический адрес:** Российская Федерация, 353902, Краснодарский край, г. Новороссийск, тер. 3-д Пролетарий.

**Почтовый адрес:** Российская Федерация, 353902, Краснодарский край, г. Новороссийск, тер. 3-д Пролетарий.

**Образовательный процесс осуществляется по следующим адресам:**

353902, Краснодарский край, г. Новороссийск, тер. 3-д Пролетарий;

353909, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Краснодарская, 35;

353909, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Жуковского, 45.

**Режим и график работы учреждения:**

согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Коллективному договору, графику учебного процесса на учебный год, расписанию занятий на каждое учебное полугодие.

**Руководитель учреждения:** Хузина Светлана Александровна.

**Место нахождения:** 353902, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, тер. 3-д Пролетарий, кабинет № 104.

**График работы:** пн-пт. с 8:00 до 16:30, обед с 12:00 до 12:30

**Справочный телефон:** +7 (8617) 26-52-03

**Факс:** +7 (8617) 26-52-03.

**Адрес электронной почты:** E- mail: [novorosteh@mail.ru](mailto:novorosteh@mail.ru)

**Адрес веб-сайта:** [www.nptech.ru](http://www.nptech.ru)

**Реорганизация образовательного учреждения:**

Учреждение создано 6 октября 1922 года при цементном заводе «Пролетарий» с наименованием школа фабрично-заводского ученичества цементного завода «Пролетарий».

Приказом Краснодарского краевого управления трудовых резервов от 01.12.1940 № 276 школа фабрично-заводского ученичества цементного завода «Пролетарий» переименована в ремесленное училище № 3.

Приказом Краевого управления трудовых резервов от 27.06.1944 № 122 ремесленное училище № 3 переименовано в школу фабрично-заводского обучения № 13.

В 1949 году школа фабрично-заводского обучения № 13 переименована в школу фабрично-заводского обучения № 21 (в архивных документах акт о переименовании найти не удалось).

Приказом Краснодарского краевого управления трудовых резервов от 02.01.1956 № 1 школа фабрично-заводского обучения № 21 реорганизована в строительную школу №4.

Приказом Краснодарского краевого управления трудовых резервов от 12.02.1958 № 29 строительная школа № 4 переименована в строительное училище № 4.

Приказом Краснодарского краевого управления трудовых резервов от 24.08.1958 № 148 строительное училище № 4 переименовано в строительное училище № 2.

Приказом Краснодарского краевого управления профессионально-технического образования от 18.06.1962 № 165 строительное училище № 2 переименовано в городское профессионально-техническое училище № 7.

Решением исполнительного комитета Новороссийского городского совета депутатов трудящихся от 28.05.1965 городскому профессионально-техническому училищу № 7 присвоено имя поэта Павла Когана.

Приказом Краснодарского управления профтехобразования от 10.04.1974 № 151 городское профессионально-техническое училище № 7 им. поэта Павла Когана переименовано в городское профессионально-техническое училище № 7 г. Новороссийска.

Приказом Краснодарского управления профтехобразования от 10.10.1984 № 575 городское профессионально-техническое училище № 7 г. Новороссийска переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 7.

Приказом Главного управления народного образования от 28.12.1988 № 304 среднее профессионально-техническое училище № 7 переименовано в профессионально-техническое училище № 7 г. Новороссийска.

Приказом Краснодарского управления по начальному профессиональному образованию и профессиональной подготовке администрации Краснодарского края от 25.08.1994 № 133-б профессионально-техническое училище № 7 г. Новороссийска переименовано в профессиональное училище № 7.

Приказом Департамента образования и науки администрации Краснодарского края от 15.08.2000 № 1509-А «Профессиональное училище № 7» переименовано в государственное образовательное учреждение профессиональное училище № 7 г. Новороссийска.

Приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 31.12.2003 № 01.8/2256 государственное образовательное учреждение профессиональное училище № 7 г. Новороссийска переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 г. Новороссийска.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 г. Новороссийска передано из федеральной собственности в государственную собственность Краснодарского края и в соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 06.04.2005 № 01.5/507 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Краснодарского края.

На основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.01.2014 № 20–р и приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 25.02.2014 № 584 государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Краснодарского края реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 36 Краснодарского края и является правопреемником по всем обязательствам государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 36 Краснодарского края в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 28.08.2015 № 4353 государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум».

**Учредитель учреждения:** Субъект Российской Федерации – Краснодарский край. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

**Место нахождения учредителя:** 350075, г. Краснодар, ул. Стасова, 180

**График работы:** пн-пт. с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00

**Справочные телефоны:** +7 (861) 235-10-36

**Факс:** +7 (861) 231-16-80

**Официальный E- mail учредителя:** [don@krasnodar.ru](mailto:don@krasnodar.ru)

**Официальный веб-сайт учредителя:** [www.edukuban.ru](http://www.edukuban.ru)

**Изменения, произошедшие за отчетный период:**

с 01.04.2015 года по 01.04.2016 года в ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум» произошли следующие изменения:

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.01.2014 № 20–р и приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 25.02.2014 № 584 государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Краснодарского края реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 36 Краснодарского края, о чем внесены изменения в налоговом органе в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

В связи со сменой директора учреждения в налоговом органе внесены изменения в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Во исполнение пункта 5 статьи 108 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях приведения наименования учреждения в соответствие действующего законодательства, на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 28.08.2015 г. № 4353 государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум».

Приказом департамента имущественных отношений от 20.01.2016 года № 75 согласован Устав учреждения в новой редакции.

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2016 года № 394 утвержден Устав учреждения в новой редакции.

В налоговом органе зарегистрированы изменения, вносимые в учредительные документы учреждения.

Переоформлены лицензия и свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Внесены изменения в документы, связанные с трудовой деятельностью сотрудников, в соответствии с действующим законодательством. Разработаны локальные нормативные акты учреждения в соответствии с новой редакцией Устава.

*По мнению комиссии по самообследованию деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский профессиональный техникум» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, имеются все необходимые документы на ведение образовательной деятельности*

## 1.2. Оценка образовательной деятельности организации

В отчетном периоде осуществлялась реализация следующих основных профессиональных образовательных программ:

№	Образовательные программы					квалификация, присваиваемая по завершении обучения
	код	наименование	уровень образования	нормативный срок обучения	форма обучения	
1	23.01.03	автомеханик	СПО	2 года 5 месяцев	очная	слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда, водитель автомобиля, оператор заправочной станции 4 разряда
2	13.01.10	электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	СПО	2 года 5 месяцев	очная	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда
3	08.01.08	мастер отделочных строительных работ	СПО	2 года 5 месяцев	очная	штукатур 4 разряда, облицовщик-плиточник 4 разряда
4	19.01.17	повар, кондитер	СПО	2 года 5 месяцев	очная	повар 4 разряда, кондитер 4 разряда
5	19.01.04	пекарь	СПО	2года 5 месяцев	очная	пекарь 4 разряда
6	23.01.09	машинист локомотива	СПО	3года 5 месяцев	очная	слесарь электрик по ремонту подвижного состава 4 разряда, помощник машиниста тепловоза 4 разряда
7	23.01.16	составитель поездов	СПО	2года 5 месяцев	очная	составитель поездов 4 разряда, регулирующий скорости движения 3 разряда, кондуктор грузовых поездов
8	23.01.11	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	СПО	2 года 5 месяцев	очная	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава, электромонтер по ремонту электрооборудования 4 разряда
10	23.01.03	автомеханик	СПО	2 года 10 месяцев	очная	слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда, водитель автомобиля, оператор заправочной станции 4 разряда
11	13.01.10	электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	СПО	2 года 10 месяцев	очная	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда

12	19.01.17	повар, кондитер	СПО	2 года 10 месяцев	очная	повар 4 разряда, кондитер 4 разряда
13	23.01.09	машинист локомотива	СПО	3 года 10 месяцев	очная	слесарь-электрик по ремонту подвижного состава 4 разряда, помощник машиниста тепловоза 4 разряда
14	23.01.16	составитель поездов	СПО	2 года 10 месяцев	очная	составитель поездов 4 разряда, регулирующий скорости движения 3 разряда, кондуктор грузовых поездов
15	23.01.11	слесарь-электрик по ремонту электрооборудова ния подвижного состава	СПО	2 года 10 месяцев	очная	слесарь-электрик по ремонту электрооборудова ния подвижного состава, электромонтер по ремонту электрооборудова ния 4 разряда

В связи с реорганизацией учреждения увеличилось количество программ, направленность подготовки.

В настоящее время ведется работа по введению новых основных образовательных программ, в т.ч. по программам подготовки специалистов среднего звена, с учетом ориентации на рынок труда и востребованности выпускников, интересов потребителей образовательных услуг.

Помимо основных профессиональных программ и в соответствии с лицензией в учреждении осуществляется профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации, реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

Профессиональное обучение согласно перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513), проводится по следующим профессиям:

- Помощник машиниста тепловоза (слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава);
- Помощник машиниста электровоза (слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава);
- Проводник пассажирского вагона (профессиональная подготовка, повышение квалификации);
- Повар.

Ведется подготовка персонала по электробезопасности с присвоением II и III квалификационной группы.

Обучение по дополнительным образовательным программам проводится в вечернее время, включая каникулярные дни.

За отчетный период были обучены 89 человек, в т.ч.:

- 39 чел. по программе подготовки персонала на III группу допуска по электробезопасности;
- 35 чел. по программе «Проводник пассажирского вагона»;
- 15 чел. по программе «Повар».

Спектр платных образовательных услуг в ближайшей перспективе будет расширен по перечню реализуемых программ и по категориям обучающихся.

Качество подготовки обучающихся, особенно на первых курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит и от уровня

сложившейся в городе Новороссийске и в Краснодарском крае системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг, демографической ситуации и престижа учреждения, качества профориентационной работы.

Главной задачей профориентационной работы в учреждении является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников учреждения. При этом применяются различные формы и методы, среди них:

- участие в выставках и ярмарках (ярмарки учебных мест «Планета ресурсов», форум «Создай себя сам», выставка «Кубань-мастеровая»), классных и родительских собраниях, организация презентаций, проведение дней открытых дверей на базе учреждения, в т.ч. с привлечением предприятий-работодателей;
- проведение информационной и рекламной деятельности (выпуск рекламной продукции, публикация актуальной информации на сайте учреждения);
- системное взаимодействие с предприятиями, городской и районной администрациями по вопросам подготовки и трудоустройства обучающихся и выпускников учреждения;
- взаимодействие со студенческими, молодежными и общественными организациями (биржа труда) и др..

Контрольных цифр приема на 2015-2016 учебный год выполнены в полном объеме:

Наименование профессии	Форма обучения	План приема	Фактический прием, чел
19.01.17 Повар, кондитер	очная	50	75
23.01.03 Автомеханик	очная	25	25
23.01.09 Машинист локомотива	очная	75	75
23.01.16 Составитель поездов	очная	25	25
23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	очная	25	25
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);	очная	25	25
итого		225	225

Средний балл аттестата поступивших студентов составил **3,3** балла, что является характеристикой подготовленности абитуриентов.

Всего было скомплектовано 9 учебных групп (225 человек).

Общий контингент обучающихся на момент самообследования составил **537** человек, в т.ч. в разрезе профессий:

Код профессии	Наименование профессии	Количество групп	Численность обучающихся, чел.
23.01.16	Составитель поездов	1	25
19.01.17	Повар, кондитер	5	120
23.01.03	Автомеханик	2	52
23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	3	62
13.01.10	Электромонтажник по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2	50
23.01.09	Машинист локомотива	10	228
	итого	23	537

Расшифровка контингента обучающихся по состоянию на 01.04.2016 г.

№ группы	Дата начала обучения	Срок обучения	Код профессии	Наименование профессии	Кол-во чел/ в т.ч. сирот	Академ. отпуск
<b>1 курс</b>						
МЛ-151	1.09.2015	3г10м	23.01.09	Машинист локомотива	25	
МЛ-152	1.09.2015	3г10м	23.01.09	Машинист локомотива	25/1	
МЛ-153	1.09.2015	3г10м	23.01.09	Машинист локомотива	25/2	
ПК-154	1.09.2015	2г.10м	19.01.17	Повар, кондитер	25/2	
ПК-155	1.09.2015	2г.10м	19.01.17	Повар, кондитер	24/4	1
А-156	1.09.2015	2г.10м	23.01.03	автомеханик	24/3	1
СЭ-157	1.09.2015	2г.10м	23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	25/4	
Э-158	1.09.2015	2г.10м	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	24/2	
СП-159	1.09.2015	2г.10м	23.01.09	Составитель поездов	24/2	
<b>Итого 1 курс</b>					<b>220/20</b>	<b>2</b>
<b>2 курс</b>						
ПК-14-21	1.09.2014	2г.5м.	19.01.17	Повар, кондитер	23/2	
ПК-14-22	1.09.2014	2г.5м.	19.01.17	Повар, кондитер	22/3	
ПК-14-23	1.09.2014	2г.5м.	19.01.17	Повар, кондитер	24/2	
А-14-21	1.09.2014	2г.10м	23.01.03	Автомеханик	25/2	
Э-14-21	1.09.2014	2г.10м	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25/2	
СЭ-14-21	1.09.2014	2г.10м	23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	18	1
СЭ-14-22	1.09.2014	2г.10м	23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	18/4	
МЛ-14-21	1.09.2014	3г10м	23.01.09	Машинист локомотива	22/1	1
МЛ-14-22	1.09.2014	3г10м	23.01.09	Машинист локомотива	20	
МЛ-14-23	1.09.2014	3г10м	23.01.09	Машинист локомотива	23	
<b>Итого 2 курс</b>					<b>219/16</b>	<b>2</b>
<b>3 курс</b>						
МЛ-13-31	1.09.13	2г.10м	23.01.09	Машинист локомотива	20	1
МЛ-13-32	1.09.13	3г10м	23.01.09	Машинист локомотива	20	
МЛ-13-33	1.09.13	3г10м	23.01.09	Машинист локомотива	20/2	1
МЛ-13-34	1.09.13	3г10м	23.01.09	Машинист локомотива	19/1	2
<b>итого 3 курс</b>					<b>79/4</b>	<b>4</b>
А-13-31						2
П-13-31					0/1	1
Гр №14 Э					0/1	1
МЛ-12-41					0/1	2
МЛ-12-42						1
СП-13-31						1
ПК-13-32						1
<b>всего</b>					<b>520/42</b>	<b>17</b>
<b>контингент</b>					<b>537</b>	

На отчетный период в учреждении обучаются сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в количестве 42 человек, на полном государственном обеспечении - 22 человека.

Коллектив учреждения принимает различные меры по сохранности контингента обучающихся:

- Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, испытывающих затруднение в процессе адаптации в учреждении, выявление познавательных затруднений у обучающихся в процессе обучения, структуру их учебной мотивации, уровня самооценки обучающихся, микроклимата и межличностных отношений в группе;
- Социальная паспортизация групп, позволяющая выявить обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Посещение уроков членами администрации, беседа с классными руководителями, мастерами п/о, преподавателями, работающими в группах с целью выявления обучающихся, испытывающих затруднения при изучении отдельных учебных дисциплин, имеющих нарушения общих правил поведения.
- В группах нового набора проводится входной контроль, позволяющий выявить обучающихся, имеющих низкий уровень качества знаний по учебной общеобразовательной дисциплине;
- В рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся проводятся индивидуальные консультации, классным руководителем, мастером п/о, педагогом-предметником со студентами и их родителями с целью преодоления трудностей в процессе адаптации и дальнейшего обучения; классные часы в группах, направленных на создание благоприятных условий для самореализации и саморазвития обучающихся в процессе всего периода обучения.
- Педагогами-предметниками разрабатываются и реализуются в рамках урока комплексные индивидуальные задания, направленные на ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся, активизацию познавательных интересов, развитие мотивации достижения успеха в учебной деятельности и формирование мотивации к овладению профессиональными компетенциями.
- Заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогом-организатором осуществляется вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, в спортивные секции, кружки, творческие коллективы, волонтерские отряды и т.д.;
- В группах, в которых имеются проблемы с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной администрацией учреждения проводятся родительские собрания вместе со студентами, рубежный контроль в группах, Советы профилактики с целью предупреждения неуспеваемости и пропусков занятий. Администрация, классные руководители, мастера п/о ежедневно осуществляют контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- Привлечение к работе с обучающимися, имеющими трудности в процессе обучения, специалистов из администрации восточного района и города, КДН, ОПДН ОВД, отдела по вопросам семьи и детства администрации г. Новороссийска.

Учебно-методическое обеспечение предметов и профессий позволяет осуществлять учебный процесс на необходимом уровне. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, достаточна для обеспечения программ по профессиям.

Образовательный (учебно-воспитательный) процесс осуществляется на основании Федеральных государственных образовательных стандартов.

Выполнение лицензионных нормативов в части соответствия санитарным и гигиеническим нормам, охране здоровья обучающихся и сотрудников техникума, требованиям государственного пожарного надзора подтверждается наличием заключений специализированных учреждений.

Требования, установленные лицензией к обеспеченности учебными площадями, подтверждаются соответствующими документами, определяющими право пользования помещениями, используемыми для организации и проведения учебного процесса, библиотечными площадями, объектами общественного питания, медицинского обслуживания.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям Устава. Учреждение имеет собственную нормативную и организационно-

распорядительную документацию, обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и соответствующую законодательству РФ, Уставу образовательного учреждения.

*По мнению комиссии по самообследованию, коллективу учреждения следует придать работе по обеспечению сохранности контингента обучающихся и комплектованию контингента обучающихся на предстоящий период системный, непрерывный характер.*

### 1.3. Оценка системы управления организации.

Управление ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013г.№99-ФЗ, от 23.07.2013.№203-ФЗ); с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом учреждения.

Система управления учреждением представляет собой совокупность:

-законодательных, нормативных и организационно-распорядительных актов, четко и непротиворечиво регламентирующих правила и условия функционирования образовательного учреждения в целом, устанавливающих порядок организации всех видов деятельности, гарантирующих реализацию прав и обязанностей каждого члена учреждения;

- структур и специалистов, способных определять перспективные цели, задачи и содержание деятельности коллектива, формировать позитивную мотивацию у работников и обучающихся, внедрять инновационные технологии работы, обеспечивать мониторинг деятельности и контроль.

Управление учреждением построено на принципах единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление всей деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый учредителем.

Директор осуществляет общее руководство учебной, воспитательной, научно-методической, учебно-производственной, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. В непосредственном подчинении директора находятся заместители директора по производственной работе и практике (ПР и П), по административно-хозяйственной работе (АХР), по учебной работе (УР), по учебно-воспитательной работе (УВР), специалист по кадрам, юристконсульт, экономист.

Непосредственное руководство учебной, воспитательной, методической, административно-хозяйственной и другими видами работ осуществляют заместители директора учреждения, назначаемые на должность директором. Заместители директора несут ответственность за состояние дел на порученных им направлениях работы.

Руководители структурных подразделений (заведующий производством, заведующий мастерскими, заведующий отделением, старший мастер), руководители низовых звеньев управления коллективом (классные руководители, старосты групп), подчиняются заместителям директора и строят свою работу по вертикали.

В целях обеспечения коллегиальности принятия решений, принципа демократичности и соуправления в учреждении эффективно функционируют следующие органы управления и формы самоуправления: Общее собрание работников и представителей обучающихся, Педагогический совет, Управляющий совет, Студенческий Совет, Совет родителей, Совет по профилактике правонарушений, методический совет, аттестационная и стипендиальная комиссии.

Общее собрание созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности коллектива. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие коллективного договора и его приложений с участием представителя профсоюзного органа;

На основании Устава общественная составляющая в управлении учреждением представлена Советом учреждения.

В качестве консультационного органа, обеспечивающего коллегиальность обсуждения учебно-методической, воспитательной и производственной работы, при директоре и под его председательством работает Педагогический совет, деятельность которого регламентируется соответствующими положениями. Педсовет решает следующие задачи:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками техникума новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений техникума;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся и др.

Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем. По каждому вопросу педсовета вырабатываются решения, которые принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Для решения конкретных педагогических задач в учреждении проводятся заседания педагогического коллектива (планерки). На планерках решаются быстро и оперативно, конкретно и своевременно различные вопросы: состояние личных дел обучающихся, результаты входного контроля, состояние журналов теоретического и производственного обучения, применение инновационных педагогических технологий, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», реализация профессионального обучения, качество питания обучающихся, вопросы воспитательной работы, допуск обучающихся к итоговой аттестации и т.п.

По рассматриваемым вопросам принимаются решения или рекомендации.

В целях обеспечения современных требований к качеству обучения, а также координации методической деятельности всех структурных подразделений работает Методический совет. В состав методического совета входят: директор учреждения, заместители директора, председатели методических комиссий, педагоги, и мастера п/о, имеющие способности к научно-исследовательской работе. В структуре учреждения работает три цикловых методических комиссии по направлениям: профессионального и общепрофессионального цикла, и мастеров производственного обучения; классных руководителей; общеобразовательного цикла. Председателями ЦМК избираются наиболее опытные преподаватели, которые осуществляют руководство учебной и методической

работой по своим направлениям. Цикловые методические комиссии строят свою работу в соответствии с положениями, утвержденными приказом директора.

Регулярно проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся. Состав совета утверждается директором учреждения.

Стипендиальная комиссия учреждения осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора учреждения в начале учебного года. В состав Стипендиальной комиссии входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог –организатор, педагог -организатор по физической культуре, председатель студенческого совета, а также представитель преподавателей и мастеров производственного обучения. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Основой деятельности Стипендиальной комиссии являются:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в учреждении.

Подготовка конкурентоспособных рабочих предполагает создание системы менеджмента качества. С этой целью в учреждении ведется целенаправленная работа по организации Службы содействия трудоустройству выпускников, совершенствованию системы мониторинга качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих), формированию модели выпускника.

Структура управления, созданная в учреждении, соответствует функциональным задачам, Уставу учреждения и позволяет успешно решать перспективные и текущие задачи, гарантировать профессиональную и социальную защищенность всех сотрудников и обучающихся, реально заботиться о создании оптимальных условий, необходимых для трудовой и учебной деятельности, быта и досуга всех сотрудников и обучающихся.

Структуру учреждения составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

В структуру учреждения входят:

1. Учебная часть;
2. Учебные лаборатории и кабинеты;
3. Учебно - производственные мастерские;
4. Библиотека с помещением для читального зала;
5. Методический кабинет;
6. Спортивный и тренажерный залы;
7. Студенческая столовая.

Работа строится в соответствии с Программой развития учреждения, планами работы на учебный год и на месяц.

Деятельность учреждения организуется в соответствии с Уставом, а также Программой развития на 2013-2017 годы, планом работы на учебный год. Режим работы определен Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, графиком учебного процесса на учебный год, расписанием занятий на каждое полугодие. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом.

Делопроизводство ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

Уставом учреждения предусматривается в целях регламентации учебной, научно-исследовательской и производственной деятельности преподавателей, работников и обучающихся принятие и утверждение следующих видов локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся. Все внутренние нормативные акты разработаны на основании федеральных и краевых законов, положений, рекомендаций и инструкций министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Для всех структурных подразделений разработаны положения и должностные инструкции работников, юридически упорядочивающие все виды деятельности: образовательную, методическую, научно и учебно-исследовательскую, административно-распорядительную, финансовую, кадровую и пр.

Оформление всей документации производится в соответствии с инструкцией по делопроизводству, а ведение и формирование дел на основе номенклатуры дел подразделений.

Учебная часть учреждения располагает необходимыми нормативными и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности преподавателей и обучающихся по анализируемым направлениям подготовки и профессиям: федеральный государственный образовательный стандарт по профессии, учебные и рабочие планы, график учебного процесса, примерные и рабочие программы учебных дисциплин междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик и пр.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность учреждения, относятся:

*1. Нормативные правовые и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование учреждения*

- Устав ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум».
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о Совете техникума.
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о стипендиальной комиссии.
- Положение о внебюджетной деятельности и порядке предоставлении платных образовательных услуг.
- Порядок аттестации педагогических работников.

*2. Нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и управление качеством образования*

- Правила приема.
- Порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.
- Положение о приёмной комиссии.
  
- Положение о педагогическом совете.
- Положение о методическом совете.
- Положение о кабинетах (лабораториях).
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о рубежной аттестации.
- Положение о планировании, организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.
- Положение об организации итоговой государственной аттестации
- Положение об учебной и производственной практиках.
- Положение об отчислении, восстановлении и переводе и обучающихся

- Положение о конфликтной комиссии.
- Положение о конкурсах
- Положение о порядке предоставления академического отпуска.
- Положение о ведении журнала учебных занятий
- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности.
- Положение об индивидуальном учебном плане.
- Положение о дежурстве по техникуму.
- Положение о конкурсе преподавателей
- Положение о фонде оценочных средств по специальности.
- Положение об интернет-сайте.
- Положение о центре содействия трудоустройству выпускников и обучающихся
- Методические рекомендации по составлению и оформлению учебно-методической документации: рабочих программ, рецензий и календарно-тематических планов.
- Положение о мерах материального стимулирования
- Положение о формировании вариативной части ОПОП.

### *3. Нормативные документы, регламентирующие организацию воспитательной работы*

- Положение о студенческом совете.
- Концепция воспитательной системы.
- Положение об учете обучающихся «группы риска».
- Положение о штабе воспитательной работы.
- Программа патриотического воспитания молодежи.

### *4. Нормативные документы, определяющие права и обязанности различных категорий работников и обучающихся*

- должностная инструкция директора
- должностная инструкция заместителя по производственной работе и практике
- должностная инструкция заместителя директора по административно-хозяйственной работе
- должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе
- должностная инструкция заместителя директора по учебной работе
- должностная инструкция экономиста
- должностная инструкция юрисконсульта
- должностная инструкция водителя автомашины
- должностная инструкция гардеробщика
- должностная инструкция старшего мастера
- должностная инструкция библиотекаря
- должностная инструкция кладовщика
- должностная инструкция лаборанта
- должностная инструкция повара
- должностная инструкция рабочий по комплексному обслуживанию зданий
- должностная инструкция коменданта здания
- должностная инструкция секретаря
- должностная инструкция сторожа
- должностная инструкция заведующего отделением
- должностная инструкция специалиста по ГО и ЧС
- должностная инструкция специалиста по охране труда
- должностная инструкция преподавателя
- должностная инструкция преподавателя-организатора
- должностная инструкция руководителя физического воспитания
- должностная инструкция социального педагога

- должностная инструкция педагога дополнительного образования
- должностная инструкция методиста
- должностная инструкция педагога-психолога
- должностная инструкция специалиста по кадрам
- должностная инструкция слесаря-сантехника
- должностная инструкция секретаря руководителя
- должностная инструкция электроника
- должностная инструкция уборщика производственных и служебных помещений
- должностная инструкция дворника
- должностная инструкция мастера производственного обучения
- должностная инструкция заведующего производством
- должностная инструкция мойщика посуды
- должностная инструкция кухонного рабочего
- должностная инструкция слесаря-электрика
- должностная инструкция слесаря-ремонтника

*5. Нормативные документы, регламентирующие работу с кадрами*

- Положение об организации работы по охране труда.
- Положение о расписании.
- Положение о внутритехникумовском контроле.
- Положение о стажировке педагогических работников.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума.

*6. Нормативные документы по оплате труда работников техникума:*

- Положение об оплате труда, о надбавках и доплатах, премировании, материальной помощи работников

*7. Нормативные документы, устанавливающие порядок стипендиального обеспечения, морального и материального стимулирования обучающихся:*

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

*8. Нормативные документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений техникума:*

- Положение «О цикловой методической комиссии»
- Положение о библиотеке.
- Положение об учебно-производственных мастерских
- Положение об отделении техникума
- Положение о столовой и организации питания.

*9. Приказы директора учреждения.*

Документальная база, регламентирующая деятельность учреждения, разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения, утверждена в установленном порядке. Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. Локальные акты вводятся в действие в соответствии с Уставом, приказами директора.

*По мнению комиссии по самообследованию собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу учреждения.*

Стратегический план развития учреждения на период с 2013 по 2017 годы предусматривает поэтапное решение задач позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных рабочих, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Краснодарского края. Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий. Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности техникума и распределена по структурным подразделениям

Оформление всей документации производится в соответствии с инструкцией по делопроизводству, а ведение и формирование дел на основе номенклатуры дел подразделений.

*Анализ работы учреждения показывает, что выбранная структура управления позволяет директору получать целостную информацию о ходе образовательного процесса, воспитания обучающихся, комплексно-методического и материально-технического обеспечения функционирования учреждения, осуществлять четкое разделение труда и его специализацию. Разработанные руководителем должностные инструкции и функциональные обязанности подчиненных в связи с меняющимися условиями функционирования техникума, характером выдвигаемых приоритетных задач, а также в соответствии с индивидуальными способностями работников, возглавляющих тот или иной участок работы, периодически уточняются.*

#### 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Содержание подготовки обучающихся определено Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям. На основе требований ФГОС в учреждении разработаны основные профессиональные образовательные программы по реализуемым профессиям, которые ежегодно проходят процедуру обновления для повышения конкурентоспособности наших выпускников.

В этой связи в ОПОП введены следующие дисциплины: «Основы предпринимательской деятельности», «Основы бюджетной грамотности».

На предстоящий учебный год рекомендовано ввести дисциплину «Технология поиска работы».

#### **Результаты итоговая аттестация выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии с программой ФГОС, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

В учреждении разработана программа итоговой аттестации. Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается заместителем директора по производственной работе и практике, утверждается директором учреждения, доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации, что соответствует требованиям. В программу включаются требования, порядок ее проведения, оценочные критерии, сроки подготовки и проведения. Проводятся родительские собрания с целью информирования о порядке и сроках проведения. Для проведения государственной (итоговой) аттестации создаются государственные аттестационные комиссии (ГАК). Председатели ГАК и составы комиссий утверждаются в установленном порядке.

По итогам работы ГАК составляются отчеты – анализы, которые соответствуют требованиям Минобразования России. Замечания анализируются и обсуждаются на заседаниях педагогических советов, ЦМК. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом профессиональных компетенций, а также позволяет выявить готовность к самостоятельной работе в условиях современного времени. Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией по одному или нескольким профессиональным модулям, разрабатывается преподавателями техникума ежегодно, рассматривается цикловыми методическими комиссиями и утверждается приказом директора по техникуму. Процесс защиты сопровождается демонстрацией наглядных материалов, отражающих результаты исследования квалификационной работы.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляют квалифицированные преподаватели, мастера п/о учреждения.

Выпускники учреждения показали достойные результаты итоговой аттестации, что представлено в табличной форме.

### Результаты присвоения разрядов в соответствии с квалификацией по профессии 23.01.03 Автомеханик

№ п/п	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Разряд					
		№ 4		№ разряда		Нет разряда	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Слесарь по ремонту автомобиля	38	100				
2	Оператор заправочной станции	38	100				
3	Водитель автомобиля					38	100

### Результаты защиты выпускных квалификационных работ по профессии 23.01.03 Автомеханик

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	38	100	38	100
2	Допущены к защите ВКР	38	100	38	100
3	Принято к защите ВКР	38	100	38	100
4	Защищено ВКР	38	100	38	100
5	Оценки:				
5.1	отлично	12	31,6	12	31,6
5.2	хорошо	25	65,8	25	65,8
5.3	удовлетворительно	1	2,6	1	2,6
5.4	неудовлетворительно	0	0	0	0
6	Средний балл	4,7		4,7	
7.	Качество знаний		97,4		97,4
8	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:				
8.1	по темам, предложенным студентам	0	0	0	0
8.2	по заявкам организаций, учреждений	0	0	0	0
9	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:				
9.1	к опубликованию	0	0	0	0
9.2	к внедрению	0	0	0	0

### Общие результаты подготовки обучающихся профессии 23.01.03 Автомеханик

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	38	100	38	100
2	Количество дипломов с отличием	0	0	0	0
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	37	97,4	37	97,4
4	Количество выданных академических справок	0	0	0	0

### Результаты присвоения разрядов в соответствии с квалификацией по профессии 19.01.13 Пекарь

№ п/п	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)*	Разряд					
		№ 4		№ разряда		№ разряда	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	пекарь	13	100				

### Результаты защиты выпускных квалификационных работ по профессии 19.01.13 Пекарь

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	13	100	13	100
2	Допущены к защите ВКР	13	100	13	100
3	Принято к защите ВКР	13	100	13	100
4	Защищено ВКР	13	100	13	100
5	Оценки:				
5.1	отлично	1	7,7	1	7,7
5.2	хорошо	12	92,3	12	92,3
5.3	удовлетворительно	0	0	0	0
5.4	неудовлетворительно	0	0	0	0
6	Средний балл	4,1		4,1	
7.	Качество знаний		100		100
8	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:				
8.1	по темам, предложенным студентам	0	0	0	0
8.2	по заявкам организаций, учреждений	0	0	0	0
9	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:				
9.1	к опубликованию	0	0	0	0
9.2	к внедрению	0	0	0	0

### Общие результаты подготовки обучающихся по профессии 19.01.13 Пекарь

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	13	100	13	100

2	Количество дипломов с отличием	0	0	0	0
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	13	100	13	100
4	Количество выданных академических справок	0	0	0	0

**Результаты присвоения разрядов в соответствии с квалификацией по профессии 23.01.16 Составитель поездов**

№ п/п	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)*	Разряд					
		№ 3		№ 2		№ нет	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Составитель поездов	21	100				
2	регулировщик скорости движения вагонов 2 разряда			21	100		
3	кондуктор грузовых поездов					21	100

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по профессии 23.01.16 Составитель поездов**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	21	100	21	100
2	Допущены к защите ВКР	21	100	21	100
3	Принято к защите ВКР	21	100	21	100
4	Защищено ВКР	21	100	21	100
5	Оценки:				
5.1	отлично	3	14,3	3	14,3
5.2	хорошо	18	85,7	18	85,7
5.3	удовлетворительно	0	0	0	0
5.4	неудовлетворительно	0	0	0	0
6	Средний балл	4,1		4,1	
7.	Качество знаний		100		100
8	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:				
8.1	по темам, предложенным студентам	0	0	0	0
8.2	по заявкам организаций, учреждений	0	0	0	0
9	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:				
9.1	к опубликованию	0	0	0	0
9.2	к внедрению	0	0	0	0

**Общие результаты подготовки обучающихся профессии 23.01.16 Составитель поездов**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	21	100	21	100
2	Количество дипломов с отличием	0	0	0	0
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	21	100	21	100

4	Количество выданных академических справок	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

**Результаты присвоения разрядов в соответствии с квалификацией по профессии 23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**

№ п/п	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Разряд					
		№ 4		№ разряда		№ разряда	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	21	100				
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	21	100				

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по профессии 23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	21	100	21	100
2	Допущены к защите ВКР	21	100	21	100
3	Принято к защите ВКР	21	100	21	100
4	Защищено ВКР	21	100	21	100
5	Оценки:				
5.1	отлично	8	38,1	8	38,1
5.2	хорошо	12	57,1	12	57,1
5.3	удовлетворительно	1	4,8	1	4,8
5.4	неудовлетворительно	0	0	0	0
6	Средний балл	4,3		4,3	
7.	Качество знаний		95,2		95,2
8	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:				
8.1	по темам, предложенным студентам	0	0	0	0
8.2	по заявкам организаций, учреждений	0	0	0	0
9	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:				
9.1	к опубликованию				
9.2	к внедрению				

**Общие результаты подготовки обучающихся профессии 23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную	21	100	21	100

	образовательную организацию СПО				
2	Количество дипломов с отличием	0	0	0	0
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	20	95,2	20	95,2
4	Количество выданных академических справок	0	0	0	0

**Результаты присвоения разрядов в соответствии с квалификацией по профессии 23.01.09 Машинист локомотива**

№ п/п	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)*	Разряд					
		№ 4		Разряда нет		№ разряда	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Слесарь по ремонту подвижного состава	40	100				
2	Помощник машиниста тепловоза			40	100		

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по профессии 23.01.09 Машинист локомотива**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	40	100	40	100
2	Допущены к защите ВКР	40	100	40	100
3	Принято к защите ВКР	40	100	40	100
4	Защищено ВКР	40	100	40	100
5	Оценки:				
5.1	отлично	38	95	38	95
5.2	хорошо	2	5	2	5
5.3	удовлетворительно	0	0	0	0
5.4	неудовлетворительно	0	0	0	0
6	Средний балл	4,95		4,95	
7.	Качество знаний		95		95
8	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:				
8.1	по темам, предложенным студентам	0	0	0	0
8.2	по заявкам организаций, учреждений	0	0	0	0
9	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:				
9.1	к опубликованию	0	0	0	0
9.2	к внедрению	0	0	0	0

**Общие результаты подготовки обучающихся профессии 23.01.09 Машинист локомотива**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	40	100	40	100
2	Количество дипломов с отличием	0	0	0	0
3	Количество дипломов с оценкой	40	100	40	100

	«отлично», «хорошо»				
4	Количество выданных академических справок	0	0	0	0

**Результаты присвоения разрядов в соответствии с квалификацией по профессии 19.01.17 Повар, кондитер**

№ п/п	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)*	Разряд					
		№ 4		№ разряда		№ разряда	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Повар	31	100				
2	кондитер	31	100				

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по профессии 19.01.17 Повар, кондитер**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	31	100	31	100
2	Допущены к защите ВКР	31	100	31	100
3	Принято к защите ВКР	31	100	31	100
4	Защищено ВКР	31	100	31	100
5	Оценки:				
5.1	отлично	23	74,2	23	74,2
5.2	хорошо	8	25,8	8	25,8
5.3	удовлетворительно	0	0	0	0
5.4	неудовлетворительно	0	0	0	0
6	Средний балл	4,7		4,7	
7.	Качество знаний		100		100
8	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:				
8.1	по темам, предложенным студентам	0	0	0	0
8.2	по заявкам организаций, учреждений	0	0	0	0
9	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:				
9.1	к опубликованию	0	0	0	0
9.2	к внедрению	0	0	0	0

**Общие результаты подготовки обучающихся профессии 19.01.17 Повар, кондитер**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	31	100	31	100
2	Количество дипломов с отличием	0	0	0	0
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	31	100	31	100
4	Количество выданных академических справок	0	0	0	0

**Результаты присвоения разрядов в соответствии с квалификацией  
по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

№ п/п	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)*	Разряд					
		№ 4		№ разряда		№ разряда	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Штукатур	13	100				
2	Облицовщик-плиточник	13	100				

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	13	100	13	100
2	Допущены к защите ВКР	13	100	13	100
3	Принято к защите ВКР	13	100	13	100
4	Защищено ВКР	13	100	13	100
5	Оценки:				
5.1	отлично	6	46,2	6	46,2
5.2	хорошо	5	38,5	5	38,5
5.3	удовлетворительно	2	15,3	2	15,3
5.4	неудовлетворительно	0	0	0	0
6	Средний балл	4,1		4,1	
7	Качество знаний		84,6		84,6
8	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:				
8.1	по темам, предложенным студентам	0	0	0	0
8.2	по заявкам организаций, учреждений	0	0	0	0
9	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:				
9.1	к опубликованию	0	0	0	0
9.2	к внедрению	0	0	0	0

**Общие результаты подготовки обучающихся  
по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	очная	
				кол-во	%
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	13	100	13	100
2	Количество дипломов с отличием	0	0	0	0
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	11	84,6	11	84,6
4	Количество выданных академических справок	0	0	0	0

При проведении государственной итоговой аттестации была выявлена по всем профессиям следующая проблема – в недостаточном объёме продемонстрировано умение использования новых технологий, что связано с недостаточным обеспечением данными технологиями учебных мастерских. В качестве положительного аспекта стоит отметить достаточную практическую подготовку выпускников в плане применения умений и навыков, полученных в процессе обучения.

Наиболее низкие показатели количества дипломов с оценкой «отлично» и «хорошо» у выпускников по профессиям «Мастер отделочных строительных работ» и «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава», что связано с тем, что на эти профессии набор идет по остаточному принципу. Поэтому комиссия пришла к выводу, что необходимо более активно вести профориентационную работу по этим профессиям.

В 2015 году учреждение участвовало в форуме «Создай себя сам», где заняло призовое место.

Обучающиеся профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» участвовали в территориальной профессиональной олимпиаде, где заняли 3 место.

Кроме того наши обучающиеся участвовали в олимпиадах по компетенциям WorldSkills и имеют следующие результаты:

по компетенции слесарь по ремонту автомобилей – 18 место,  
по компетенции поварское дело – 16 место.

Обучающиеся учреждения (всего 32 чел.) участвовали в краевых олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам (химия, биология, математика, английский язык, русский язык, физика).

Будняя Ольга под руководством преподавателя Рощупкиной Н.Е. заняла 3 место в краевом конкурсе на приз маршала К.Г.Жукова.

На должном уровне ведется и внеурочная деятельность, которая дает возможность обучающимся раскрыть и развить свои способности, таланты.

Значительными возможностями для успешного решения задач воспитания и социализации подрастающего поколения располагает система дополнительного образования учреждения, выстраивающая модели взаимодействия объектов дополнительного образования с общественными организациями, учреждениями культуры и спорта, средствами массовой информации.

В настоящее время в кружках, клубах и объединениях дополнительного образования занимаются 178 обучающихся. Это не только одаренные дети, но и дети, требующие особой педагогической поддержки и внимания.

В учреждении созданы и работают следующие объединения дополнительного образования:

- ансамбль народно-эстрадного пения «Подсолнухи»;
- хор студентов и преподавателей «Экспресс»;
- ансамбль ложкарей «Веселый ветер»;
- кружок ритмики и пластики «Новые ритмы»;
- клуб любителей краеведения «Мой край»;
- кружок художественного слова;
- эстетический клуб «Гармония»;
- туристический клуб «Восток»;
- кружок технического творчества «Мастер на все руки»;
- секция общефизической подготовки
- секция настольного тенниса;
- кружок пулевой стрельбы;

- клуб друзей книги;
- киноклуб;
- военно-патриотическое объединение «Подвиг».

В результате занятий в кружках и объединениях происходит мотивация обучающихся к познанию и творчеству, содействие их личностному и профессиональному самоопределению, адаптации к жизни в динамично изменяющемся и развивающемся обществе, приобщение к здоровому образу жизни, формирование социокультурных компетенций.

Дополнительное образование обучающихся как «зона ближайшего развития» помогает построению индивидуальной образовательной траектории для каждого в образовательном пространстве учреждения.

Занятия студентов в объединениях дополнительного образования, в соответствии со своей спецификой способствует органичному сочетанию видов организации досуга с различными формами образовательной деятельности, к расширению и развитию новых направлений, видов и форм этой деятельности и, как следствие, сокращению пространства девиантного поведения. Решается проблема занятости как можно большего количества обучающихся в освоении развивающих программ.

Программы дополнительного образования дают обучающимся дополнительные возможности для интеллектуального, духовного развития, повышают их конкурентоспособность на рынке труда.

Ежегодно обучающиеся учреждения становятся лауреатами и дипломантами краевых и городских фестивалей самодеятельного художественного творчества молодежи «Салют талантов», «Молод. Всегда!», «Автомат и гитара», фестиваля казачьей культуры «Золотая подкова» и др..

В 2015 году наши обучающиеся добились следующих творческих успехов:

- Диплом 2 степени в краевом фестивале коллективов художественной самодеятельности «Салют талантов» вокальная группа «Виктория» под руководством Белашова В.Н.
- Диплом 3 степени в краевом фестивале коллективов художественной самодеятельности «Салют талантов» группа «Театр сценического костюма» под руководством Зайцевой И.В.
- Генрих Пепоян отмечен дипломом «За лучшую актерскую работу» в краевом фестивале коллективов художественной самодеятельности «Салют талантов»
- Почетная грамота главы администрации муниципального образования г. Новороссийск В.И. Сняговского за активное участие в проведении мероприятий посвященных 70-летию победы
- 1 место по итогам месячника «Оборонно-массового и военно-патриотического воспитания молодежи»
- Диплом за лучшую организацию вахты памяти в г. Новороссийске на посту №1.

Наши обучающиеся славятся своим трудолюбием в городе Новороссийске и поэтому городские власти часто обращаются к администрации учреждения по поводу организации помощи наших обучающихся в различных мероприятиях города.

*Анализ итогов государственной итоговой аттестации показывает на необходимость усиления профориентационной работы для улучшения качества набора поступающих в учреждение. Рекомендовано увеличить охват обучающихся внеурочной деятельностью.*

#### 1.5. Оценка организации учебного процесса.

В учреждении для каждой профессии разработаны основные профессиональные образовательные программы СПО. Образовательные программы СПО составлены в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Каждая образовательная программа включает:

- 1) рабочий учебный план,
- 2) рабочие программы учебных дисциплин,
- 3) программы учебной практики и производственной практики,
- 4) календарный учебный график,
- 5) методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная программа ежегодно обновляется образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочие учебные планы основной профессиональной образовательной программы разработаны учреждением самостоятельно на основе ФГОС СПО третьего поколения и базисного учебного плана, утверждены директором учреждения, согласованы с председателями цикловых методических комиссий и работодателем. Рабочие учебные планы отражают уровень образования, квалификацию, нормативный срок обучения; в них соблюдается соотношение теоретического и практического обучения. Структура рабочего учебного плана соответствует ФГОС СПО профессиям.

Структура учебных планов соответствует требованиям инструктивного письма Минобрнауки России от 20 октября 2010г №12–696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» и Федеральным государственным образовательным стандартам, т.е. в рабочих учебных планах имеются: пояснительная записка, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, в котором отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО; все образовательные циклы дисциплин, в которых полностью представлены общеобразовательный цикл, а также профессиональный цикл. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики, проведение итоговой государственной аттестации, военных сборов, перечень кабинетов, лабораторий, и др.

Номенклатура учебных дисциплин рабочего учебного плана соответствует требованиям ФГОС СПО. Перечень дисциплин общеобразовательного цикла и профессионального цикла, состоящего из общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, образованных из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО.

Применены Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации при реализации программы общего образования (Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180).

В учебном плане предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся (экзамены квалификационные, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты). Все дисциплины, представленные в учебном плане, отслежены каким-либо видом промежуточной аттестации. Все профессиональные модули завершаются экзаменом квалификационным. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачетов 10. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки - 54 часа в неделю. Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ФГОС требованиям по специальностям. Изменения в учебный план образовательного учреждения ежегодно вносятся приказом директора в связи с изменениями в календарном учебном графике, с пожеланиями и требованиями работодателя.

Расписание составляется в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

Образовательный процесс осуществляется с помощью современных педагогических технологий (коммуникативно-диалоговые технологии, элементы технологии сотрудничества и личностно-ориентированного подхода к содержанию и методам преподавания, обучение с использованием опорных схем, информационно-коммуникационные технологии, технологии использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр, элементы технологий интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, элементы проблемного обучения, элементы технологии дифференцированного обучения, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) и средств обучения: компьютера, интерактивной доски, мультимедийного проектора, мультимедийных презентаций, информационных стендов по темам и направлениям подготовки.

При проведении уроков используются видеопрезентации, аудиозаписи и научные фильмы на электронных носителях; информационно-методические и дидактические материалы: накопительные папки по дисциплинам, опорные схемы к отдельным темам курса, иллюстрации, таблицы, карточки для опроса, памятки, рекомендации, вопросы для групповой и индивидуальной работы; система заданий по разделам программы и темам дисциплины; дидактический материал: карточки по темам для индивидуального контроля знаний, умений обучающихся; методические рекомендации по разработке проектов, материалы внеучебной деятельности. Комплексное методическое обеспечение теоретических и практических занятий включает рабочую программу, календарно-тематический план, поурочные планы (технологические карты), контрольно-измерительные материалы, раздаточный материал, опорные схемы, наглядные пособия, таблицы, перечень вопросов для подготовки к экзаменам и зачетам, список основной и дополнительной литературы. Преподавателями разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, по организации и выполнению практических и лабораторных работ. Комплексы постоянно обновляются в ходе учебного процесса. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, запросов работодателя

#### 1.6. Оценка востребованности выпускников.

Трудоустройство выпускников после окончания обучения - важная составляющая работы учреждения. Она проводится по нескольким направлениям. Главное из них - сотрудничество учреждения с предприятиями и организациями, принимающими обучающихся на производственную практику. Как правило, эти организации и предприятия являются потенциальными работодателями. По этой причине учреждение уделяет серьезное внимание организации и проведению различных видов практики обучающихся. Вопросами оказания помощи выпускникам в трудоустройстве занимается центр содействия трудоустройству выпускников учреждения, который имеет банк данных работодателей, поддерживает с ними постоянную связь. За несколько месяцев до окончания учреждения комиссия проводит опрос выпускников с целью выявления тех, кто нуждается в содействии при трудоустройстве. По результатам опроса принимаются соответствующие меры по поиску и переговорам с работодателями. Служба оказывает помощь выпускникам в подготовке резюме и других необходимых документов.





23.01.09 Машинист локомотива	23.00.00	9	0	31	1	0	0
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	08.00.00	10	0	2	0	1	0

Постоянно ведется мониторинг по вопросу трудоустройства выпускников учреждения.

В 2015 году для прохождения практики студентов и их трудоустройства заключены договора о социальном партнерстве с предприятиями:

- ОАО «Новоросцемент»
- АО «Вагонреммаш» Новороссийского ВРЗ
- ООО «ТВК-Р»
- ООО «ТМХ-Сервис»
- ПАО «Кубаньэнерго»
- Северо-Кавказская дирекция управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением филиала ОАО «РЖД»
- Северо-Кавказская Дирекции тяги - структурное подразделение Дирекции тяги-филиала ОАО «РЖД»
- Пассажирское вагонное депо Новороссийск - структурное подразделения Северо-Кавказского филиала АО «Федеральная пассажирская компания» и др

#### 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Для успешного освоения образовательных программ учебному заведению необходимы высококвалифицированные кадры.

Кадровый потенциал учреждения представлен в таблице:

Должность	Всего	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Подтверждено соответствие занимаемой должности
Преподаватели	29	2 (9%)	2 (9%)	21 (72%)
Мастера п/о	13	1 (8%)	3 (23%)	7 (54%)

Результатом повышения квалификации, как правило, является аттестация преподавателя на категорию или соответствие занимаемой должности. В настоящее время высшую категорию имеют 3 преподавателя и мастера п/о, первую – 5 преподавателя и мастера п/о, что вместе составляет 12% от общего количества преподавательского состава. Практически все преподаватели повышают квалификацию внутри образовательного учреждения. Ежегодно каждый преподаватель в соответствии с планами цикловых комиссий разрабатывает учебно-методические разработки и выполняют работу педагогической или профессиональной направленности. Аттестация педагогических кадров проходит по плану, согласно поданных заявлений.

На отчетный период 12 педагогов (в основном мастера производственного обучения, преподаватели спецтехнологии), имеющих профильное базовое профессиональное образование, получают дополнительное педагогическое образование.

Все преподаватели учреждения имеют базовое образование (по модулям).

Средний возраст преподавательского состава составляет 48 лет.

Периодически открываются вакансии преподавателей физики, математики, иностранного языка, мастера производственного обучения по профессии «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава», по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», по профессии «Составитель поездов».

*Педагогическому составу учреждения комиссией рекомендовано продолжить повышение квалификации как внутрифирменное, так и на сторонних курсах, семинарах и т.п.*

#### 1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Ведущим структурным подразделением учреждения, осуществляющим обеспечение субъектов образовательного процесса учебной, методической, справочной, научной, художественной литературой, периодическими изданиями и электронными информационными материалами является библиотека.

Основным показателем качества деятельности библиотеки образовательного учреждения является полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников в соответствии с их информационными потребностями.

Библиотека учреждения находится в новом, отремонтированном помещении, оборудованном читальным залом и книгохранилищем. В читальном зале установлена новая удобная мебель для пользователей библиотеки. Число посадочных мест для пользователей читального зала – 42, что в расчете на одного обучающегося составляет 0,056 мест. По сравнению с предыдущим отчетным периодом количество посадочных мест возросло на 32 единицы.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки составляет 12 390 экземпляров, в том числе учебной литературы 5,327 экземпляров, учебно-методической литературы – 238 экземпляров, художественной – 6,685 экземпляров, аудиовизуальных материалов – 140 экземпляров.

За отчетный период в фонд библиотеки было поступило 267 экземпляров литературы.

При заказе изданий предпочтение отдавалось учебникам и учебным пособиям, являющимся основной литературой по всем циклам основных образовательных программ, а также изданиям, необходимым для углубленного изучения дисциплин. Обеспеченность учебными изданиями по всем циклам дисциплин, реализуемым в училище, равен - 37%.

Число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося составляет 7,102. Фонд библиографических изданий: энциклопедии, справочники, словари по 1-15 экз. по всем профилям и отраслям, реализуемым в техникуме.

Доступ к библиотечным информационным ресурсам обеспечивается посредством:

- бесплатного дифференцированного обслуживания пользователей в читальном зале и абонементе;
- обеспечения контингента техникума основными видами библиотечных и информационно-библиографических услуг;
- предоставление полной и достоверной информации о составе библиотечного фонда;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе документов с использованием справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- выполнение тематических, библиографических и фактографических справок и запросов;
- осуществление учета и размещения фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения и актуального состояния;
- осуществление аналитической и методической работы по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных методов и форм работы.

В течение 2015 года по полугодиям организовывались кампании по подписке на периодические издания, являющиеся важным источником оперативной информации, необходимой как обучающимся, так преподавателям и сотрудникам учреждения.

Фонд периодических изданий состоит из центральных и местных общественно-политических, профессиональных, теоретических, научно – методических журналов, газет и информационных сборников, а так же отраслевых изданий, соответствующих профилю реализуемым образовательным программам.

В соответствии с установленными требованиями по комплектованию, сохранности и учету библиотечных фондов сотрудники библиотеки выполняют библиотечно-библиографическую обработку 267 изданий, поступивших в фонд библиотеки. Произведен учет всех вновь поступивших изданий (заполнена инвентарная книга и книга суммарного учета, оформлены учетные карточки). Анализ обеспеченности каждой из реализуемых образовательных программ учебной литературой выявил недостаточный объем основных учебных изданий по каждой учебной дисциплине и профессиональным модулям.

Значительно повысилась обеспеченность библиотеки учреждения современной информационной базой. В 2015 году читальный зал библиотеки оборудован одним компьютером, одним принтером. В 2016 году для использования обучающимися в библиотеке установлены 4 ноутбука с выходом в Интернет, 1 персональный компьютер с выходом в Интернет, 2 МФУ для копирования, сканирования и распечатки материалов, а также плазменная панель с большим экраном. Оформлены информационные стенды.

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки составляет 787 человек. Библиотечный фонд, информационная база, читальный зал используются в основном рационально. На базе библиотеки работают кружки и объединения по интересам, два кино-клуба православной и патриотической тематики, проводятся библиотечные уроки, литературные гостиные, читательские конференции.

*В результате самообследования установлено, что необходимо продолжить комплектование библиотечного фонда учебной литературой, изданной за последние 5 лет, по всем циклам дисциплин. Коэффициент книгообеспеченности по всем циклам дисциплин, реализуемым в техникуме, равен 37 %. Рекомендовано создать электронный каталог фондов библиотеки, медиатеку, приобрести электронные учебники.*

#### 1.9. Оценка материально-технической базы.

Учреждение располагает следующей материально-технической базой:

<b>№ п/п</b>	<b>Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий с указанием площади</b>	<b>Форма владения, пользования</b>
1	Общая площадь зданий - 6.500м <sup>2</sup> Учебно-лабораторные – 5120 м <sup>2</sup> Площадь пунктов общественного питания – 430 м <sup>2</sup> Крытые спортивные сооружения – 700 м <sup>2</sup>	Оперативное управление
2	Складские вспомогательные строения общей площадью –1120 м <sup>2</sup> .	Оперативное управление
3	Объект незавершенного строительства- 228,0 кв.м.	Оперативное управление
4	Гараж общей площадью – 53,6 кв.м.	Оперативное управление

#### Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских:

кабинет обществознания; кабинет истории; лаборатория устройства и технического оборудования электропоезда; лаборатория управления электропоездом; кабинет общего курса железных дорог; лаборатория автоматических тормозов; кабинет технического черчения; кабинет материаловедения; кабинет устройства автомобилей; кабинет физики; кабинет химии; кабинет биологии; лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены; кабинет литературы; кабинет русского языка; кабинет информатики; кабинет информационных технологий; кабинет математики; кабинет иностранного языка; кабинет технологии кулинарного производства; лаборатория технического оснащения и организации рабочего места; кабинет технологии кондитерского производства; лаборатория товароведения продовольственных товаров; кабинет безопасности

жизнедеятельности; кабинет охраны труда; кабинет технической механики; кабинет электротехники; лаборатория электротехники и электроники; лаборатория контрольно-измерительных приборов; лаборатория технического обслуживания электрооборудования; кабинет технических средств железных дорог; кабинет организации перевозок грузов; лаборатория систем регулирования движения поездов и управления движением; лаборатория конструкции локомотива; лаборатория устройства станций и узлов; лаборатория технических измерений; лаборатория электрооборудования автомобилей; лаборатория технического обслуживания и ремонт автомобилей; учебный кулинарный цех; учебный кондитерский цех; слесарная мастерская.

В учреждении создана развитая инфраструктура социальной сферы: столовая – на 120 посадочных мест, актовый зал на 100 мест, читальный зал библиотеки на 42 места.

Мероприятия по ремонту и обслуживанию зданий проводятся по ежегодно утверждаемому директором плану ремонтно-хозяйственных работ. В плане предусматривается выполнение мероприятий, направленных на подготовку учебных корпусов и общежития к новому учебному году, повышению безопасности и ресурсосбережению.

В отчетном периоде году в учреждении был произведен капитальный ремонт фасада, библиотеки, аудиторий физики, химии, железнодорожных дисциплин, проведены противопожарные мероприятия.

В библиотеке организован доступ к интернету.

Здания учреждения оборудованы современной системой противопожарной безопасности, системой видеонаблюдения, тревожными кнопками.

Имеется спортивный и тренажерный зал, оборудована спортивная площадка.

Организованы подъездные пути для людей с ограниченными возможностями. Оборудован женский туалет для инвалидов. Поручни лестниц оборудованы указателями. Территория учреждения полностью заасфальтирована. Действует пропускная система на территории образовательного учреждения: учебный корпус, мастерские. Созданы условия для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - наличие пандусов для перемещения обучающихся – инвалидов, доступность функциональных зон.

*Материально-техническая база учреждения в основном отвечает требованиям, предъявляемым к учебному процессу, динамично развивается, и позволяет реализовывать лицензионные требования к качеству образовательного процесса и уровню профессиональной подготовки выпускников.*

#### 1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В учреждении уделяется большое внимание внутреннему контролю качества. Разработано Положение о внутреннем контроле. Ежегодно разрабатывается план-график внутреннего контроля, график посещения занятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией. Разработаны рекомендации по взаимопосещению педагогов.

По всем пунктам контроля ответственные за мониторинг предоставляют отчет о проделанной работе. В конце учебного года проводится полный анализ мониторинга и разрабатывается план-график на следующий год с учетом недостатков, выявленных в текущем году.

**План-график  
внутреннего контроля учебно-воспитательной и учебно-методической работы  
на 2015-2016 учебный год в ГБОУ НПО ПУ №7 КК**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Когда и где обсуждаются результаты контроля
1	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование (КТП)  (Основные, дополнительные программы)	Качество выполнения рабочих программ и КТП, соответствие типовым программам и другим установленным требованиям	Обзорный контроль	Ежемесячно	Методическая служба, зам. директора по УР, ПРиП, УВР, зав. отделением	Цикловые комиссии, инструктивные совещания с преподавателями
2	Ведение преподавателями и мастерами производственного обучения журналов учебных занятий, практики	Соответствие занятий в журнале календарно-тематическим планам, соблюдение требований единого орфографического режима, частота опроса обучающихся	Фронтальный контроль	1 раз в два месяца	Зам. директора по УР, ПРиП	Инструктивные совещания преподавателями, мастерами п/о
3	Работа со студентами и обучающимися, имеющими академические задолженности	Выполнение графика устранения задолженности	Тематический	В течение года	Зам. директора по УР, ПРиП, зав. отделением	Педагогический совет, совещания при зам.директора по УР, ПРиП
4	Работа вновь принятых преподавателей, мастеров п/о	Оказание методической помощи	Тематический	В течение года	Председатели ЦМК, методист, зав. отделением	Инструктивные совещания с преподавателями, мастерами п/о
5	Успеваемость обучающихся и обучающихся 1 курса	Уровень сформированности знаний и умений	Тематический	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УР, Председатели ЦМК, зав.	Заседания цикловых комиссий, педагогический совет

	(входной контроль)				отделением	
6	Посещаемость занятий	Выполнение внутреннего распорядка, выявление нарушений. Сохранность контингента обучающихся	Тематический	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о	Педагогический совет, Совет профилактики правонарушений
7	Планирование работы заместителей руководителя	Соответствие планов программе развития учреждения, тенденциям развития профессионального образования	Тематический, Фронтальный	Сентябрь	Зам.директора по ПРиП, УР, УВР, АХР	Аппаратные совещания при директоре
8	Руководство научно-исследовательской работой преподавателей, обучающихся	Выявление соответствия программ установленным требованиям	Тематический	Один раз в семестр	Зам. директора по УР, ПРиП, методист, председатели ЦМК	Методический совет
9	Организация самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по теоретическим дисциплинам	Выявление системности и контроль качества организации самостоятельной аудиторной внеаудиторной работы. Наличие и содержание методического обеспечения самостоятельной работы.	Тематический	В течение года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК, зав. отделением	Заседания ЦМК, инструктивные совещания с преподавателями
10	Выполнение учебных планов и программ	Своевременное выполнение учебных планов и программ	Обзорный	Декабрь, Июнь	Зам.директора по УР, ПРиП	Инструктивные совещания с преподавателями
11	Посещение баз производственной	Выявление степени включенности	Тематический	По графику практики	Зам.директора по ПРиП, старший	Заседания метод. совета, заседания при

	практики	обучающихся в учебно-производственный процесс. Выполнение ФГОС. Контроль за организацией практики и формированием практических навыков обучающихся			мастер	зам. директора по ПРиП
12	Рубежный контроль	Уровень развития знаний и умений	Тематический	По графику учебного процесса	Зам.директора по УР, зав.отделением, председатели ЦМК	Инструктивные совещания с преподавателями, совещания при директоре
13	Выполнение ФГОС	Организация проведения промежуточной аттестации, а также контрольных работ и зачетов по разделам учебных планов	Тематический	В течение года	Зам. директора по УР, ПРиП, председатели ЦМК, методист	Педагогический совет, инструктивные совещания с преподавателями, совещания при директоре
14	Проведение квалификационных экзаменов (по окончании профессиональных модулей)	Организация, методическое обеспечение процедуры, качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями профессиональных стандартов	Тематический	По графику учебного процесса	Зам. директора по ПРиП, УР	Педагогический совет, методсовета, инструктивные совещания с преподавателями, совещания при директоре
15	Работа преподавателей, мастеров производственного обучения	Выполнение графика взаимопосещения занятий преподавателями,	Тематический контроль	По графику	Зам. директора по УР, ПРиП, председатели ЦМК,	Заседания ЦМК

		мастерами производственного обучения, качество и глубина анализов урока. Соответствие должностной инструкции			методическая служба	
16	Кадровое обеспечение	Соответствие кадрового состава квалификационным требованиям, потребностям согласно штатному расписанию	Персонал ный контроль	1 раз в год	Специалист отдела кадров, зам. директора	Совещания при директоре, зам. директора
17	Контроль материально- технической базы	Соответствие материально- технического обеспечения учебного процесса требованиям ФГОС, санитарно- гигиеническим и иным требованиям.	Тематиче ский контроль	2 раза в семестр	Зам. директора по АХР, зав. кабинетами, зав. мастерскими, комендант, специалист по охране труда, председатели ЦМК	Совещания при директоре, зам. директора
18	Контроль учебно- методического обеспечения	Наличие и качество рабочих программ, КТП, методических разработок, библиотечного обеспечения	Тематиче ский	1 раз в семестр	Зам. директора по УР (теоретический курс), ПРиП (практика), УВР (дополнительное образование), председатели ЦМК, зав. кабинетами, методическая	Совещания при директоре, зам. директора, заседания методсовета

					служба	
19	Контроль УМК	Наличие УМК и соответствие его требованиям ФГОС	Тематический	1 раз в год	Методист	Совещания при директоре, зам. директора, заседания методсовета
20	Эффективность использования аудиторного фонда и учебно-производственных мастерских	Степень загруженности учебных кабинетов, мастерских. Соответствие кабинетов установленным требованиям и санитарным нормам	Тематический	1 раз в семестр	Зам. директора по УР, ППриП, зав. кабинетами и мастерскими, председателями ЦМК, зам. директора по АХР, зав.отделением	Совещания при директоре, заседания ЦМК, инструктивные совещания с преподавателями и мастерами п/о
21	Выполнение письменных экзаменационных работ	Организация, методическое обеспечение. Соблюдение графика подготовки и регламента допуска к защите ПЭР	Тематический	По плану	Зам. директора по ППриП, ст. мастер	Совещания при зам. директора по ПриП
22	Итоговый контроль	Уровень освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин	Тематический	Март, апрель	Преподаватели, зав. ЦМК, зам. директора по УР, ППриП	Заседания ЦМК, инструктивные совещания с преподавателями, мастерами п/о
23	Дополнительные занятия/консультации	Контроль посещаемости консультаций обучающимися, динамика ликвидации пробелов и задолженностей	Текущий	Ежемесячно	Зам. директора по УР, ППриП, зав.отделением	Инструктивные совещания с преподавателями, мастерами п/о
24	Воспитательная работа	Социально-психологический статус	Тематический	По плану	Зам. директора по УВР, психолог	Совещания при зам. директора по УВР

		обучающихся, микроклимат студенческой среде			соцпедагог	
25	Работа с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Документальное и социально-психологическое сопровождение, материальное обеспечение	Текущий	По плану	Зам. директора по УВР, психолог соцпедагог, экономист, юрисконсульт	Совещания при директоре, зам. директора по УВР
26	Назначение и выплата стипендии обучающимся	Своевременность, обоснованность и объективность назначения и выплаты стипендии обучающимся	Текущий	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, экономист	Совещания при директоре, зам. директора по УВР
27	Работа кружков, секций (дополнительное образование)	Организация и качество дополнительного образования. Охват контингента обучающихся дополнительным образованием	Текущий	По плану	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре, зам. директора по УВР
28	Организация и качество питания в столовой учреждения и во время производственной практики	Соответствие санитарным нормам, требованиям к режиму и качеству питания обучающихся	Тематический	По графику	Зав. производством столовой, зам. директора по УВР, АХР	Совещания при директоре, зам. директора по УВР, АХР
29	Профориентационная работа, организация работы приемной комиссии	Организация и документирование работы. Выполнение плана набора.	Тематический	По графику	Зам. директора по УВР, зав. отделением	Совещания при директоре, зам. директора по УВР
30	Диагностика профессионального	Анализ профессионального	Тематический	По графику проведения	Старший мастер, зав. отделением,	Совещания при директоре, зам.

	мастерства (конкурсы, выставки, конференции, мастер-классы)	уровня, сформированность ПК, ОК		мероприятий	зам. директора по ПРиП, УР, методист	директора по УР, ПРиП, заседания ЦМК,
31	Платные образовательные услуги	Организация, содержание, качество, финансовые показатели платных образовательных услуг. Охват обучающихся учреждения и сторонних слушателей.	Текущий	Постоянно	Зам. дир по ПРиП, зав. отделением	Совещания при директоре, зам. директора по ПРиП

**Показатели**  
**деятельности ГБПОУ КК «Новороссийский профессиональный техникум», подлежащей самообследованию**  
**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	537
1.1.1	По очной форме обучения	человек	537
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	0
1.2.1	По очной форме обучения	человек	0
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	11
		единиц	8
		единиц	0
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	225
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек	0
		%	0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	Человек	177
		Человек	173
		%	97,7
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального	человек	0

	мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов  <u>Данные даются по состоянию на 1 апреля текущего года</u>	Человек	270
		Человек	0
		Человек	270
		%	50,3
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	Человек	72
		Человек	42
		%	58,3
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек	39
		%	93
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек	7
		Человек	7
		%	100
1.11.1	Высшая	Человек	2
		Человек	2
		%	100
1.11.2	Первая	человек	5
		человек	5
		%	100
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек	34
		%	81
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек	2
		%	5

1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации		537
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	61631,95
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1835,38
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	24,26
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	Руб	25654,74
		%	96
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	5120
		кв.м	9,5
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	83
		единиц	73
		единиц	0,2
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек	184
		человек	160
		человек	0
		%	0